



**Hässleholms
kommun**

Kallelse till Tekniska nämndens arbetsutskott

Torsdagen den 7 november 2024, kl. 13:30, Hammaren,
Tekniska förvaltningen

I tur att justera: Ulf Berggren (SD)
Ersättare: Benny Petersson (S)
Tid och plats för justering: Digital justering

Föredragningslista

	Ärenden	Föredragande	Till	
1.	Upprop			
2.	Protokollsjustering			
3.	Godkännande av dagordning			
4.	Informationsärende			
5.	Nämndplan med internbudget 2025 <i>Handlingar</i> • TF Tjänsteskrivelse • Nämndplan med internbudget 2025	TO	KS EK	
6.	Månadsuppföljning per den 31 oktober 2024, med prognos för helåret <i>Handlingarna presenteras på mötet</i> • TF Tjänsteskrivelse • Avvikelseanalys drift- och investeringsbudget jan-okt 2024	TO	KS EK	

7.	Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet <i>Handlingar</i> • TF Tjänsteskrivelse • Sammanställning checklista SAM • Handlingsplan SAM	TO	KS	
8.	Sammanträdesdagar 2025 för tekniska nämnden och tekniska nämndens arbetsutskott <i>Handlingar</i> • TF Tjänsteskrivelse • Sammanträdesdagar TNAU och TN 2025	TO	TN KLF	
9.	Förhyrning av fastigheten Ibisen 6 <i>Handlingar</i> • TF Tjänsteskrivelse • 12B.3 Hyreskontrakt för lokal Ibisen 6 Vinslöv • § 108 Förhyrning av fastigheten Ibisen 6 Dnr OF 2024 1196	AL	TN	
10.	Överlåtelseavtal belysningsanläggning <i>Handlingar</i> • TF Tjänsteskrivelse • Överlåtelseavtal belysningsanläggning Oreberg	EP	HANDL. KOMM. FÖRF.SAMLING	
11.	Parkeringsstillstånd för rörelsehindrad <i>Handlingar</i> • TF Tjänsteskrivelse	AE	HANDL.	
12.	Parkeringsstillstånd för rörelsehindrad <i>Handlingar</i> • TF Tjänsteskrivelse	AE	HANDL.	

13.	Bostadsanpassningsbidrag <i>Handlingar</i> • TF Tjänsteskrivelse	SP	HANDL.	
14.	Bostadsanpassningsbidrag <i>Handlingar</i> • TF Tjänsteskrivelse	SP	HANDL.	
15.	Övriga anmälningar			

Tekniska nämndens arbetsutskott

Urban Widmark (M)
Ordförande

Marie Persson
Sekreterare



Handläggare
Biträdande förvaltningschef Tobias Oscarsson
Tekniska förvaltningen
tobias.oscarsson@hassleholm.se

Nämndplan med internbudget 2025

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

Tekniska nämndens arbetsutskott beslutar att föreslå tekniska nämnden besluta att anta nämndplan med internbudget 2025

Beskrivning av ärendet

Vid varje budgetperiod beslutar Kommunfullmäktige om ett antal strategiska utmaningar som kommunen särskilt behöver fokusera på de kommande åren. Till dem kopplas några få övergripande mål som kommunens nämnder gemensamt ska arbeta mot för att uppnå.

Varje nämnd tar sedan, utifrån sitt reglemente och grunduppdrag, fram sina utvecklingsmål över sådant som de kan bidra med för att uppfylla Kommunfullmäktiges övergripande mål. Dessa presenteras i en nämndplan med internbudget, där målen kopplas till de resurser som nämnden förfogar över.

Tekniska nämndens nämndplan med internbudget 2025 bifogas i ärendet som separat handling.

Facklig samverkan

Nämndplan med internbudget 2025 informeras under förvaltningssamverkan (FÖS) på möte måndag den 18 november.

Ekonomiska konsekvenser

Justering av internbudget genomförs för att anpassa verksamheten efter de budgetmässiga förutsättningarna som beslutats av Kommunfullmäktige.

Bilagor

Nämndplan med internbudget 2025

Sändlista:

Kommunstyrelsen

Ekonomikontoret

Tekniska förvaltningen

Alexander Hovander

Förvaltningschef

Tobias Oscarsson

Biträdande förvaltningschef



Nämndplan med internbudget 2025

Tekniska nämnden



► Hässleholm nästa.

Innehållsförteckning

1.	Nämndens grunduppdrag	1
1.1	Behoven hos dem vi finns till för	1
2.	Utvecklingsmål.....	2
2.1	Hållbar ekonomisk utveckling.....	2
2.1.1	Nämndens utvecklingsmål.....	2
2.2	En attraktiv plats för medborgare och företag.....	3
2.2.1	Nämndens utvecklingsmål.....	3
2.3	Livskvalitet och trygghet – hela livet.....	4
2.3.1	Nämndens utvecklingsmål.....	4
2.4	Attraktiv arbetsgivare.....	5
2.4.1	Nämndens utvecklingsmål.....	5
3.	Internbudget för tekniska förvaltningen.....	6
3.1	Driftbudget (tkr)	6
3.2	Investeringsbudget (tkr)	7

Fastställt den: 2024-11-21

Fastställt av: Tekniska nämnden

För revidering ansvarar: Tekniska nämnden

För uppföljning ansvarar: Tekniska förvaltningen

Dokumentet gäller för: Tekniska nämnden

Giltighetsperiod: 2025

1. Nämndens grunduppdrag

Tekniska nämndens uppdrag regleras av Kommunfullmäktiges beslutade reglemente. En kort och övergripande beskrivning över nämndens ansvar kan formuleras som;

Nämnden ansvarar för kommunens utomhus- och inomhusmiljö bestående av vägar, parker och byggnader och måltidsverksamhet

Mer detaljerat innebär det ett ansvar för drift, underhåll och investeringar avseende stadens kommunaltekniska anläggningar såsom gator, byggnader, parker och grönområden. Vidare ansvarar nämnden för stadens parkeringsverksamhet samt renhållning som staden enligt lag är skyldig att tillhandahålla. Tekniska nämnden är även trafiknämnd och kommunal väghållningsmyndighet. Dessutom ansvarar nämnden för kommunens samlade måltidsverksamhet, lokalvård och vaktmästeritjänster.

Nämndens huvudsakliga ansvarsområden är:

- Drift och förvaltning av gator, vägar, gatubelysning, parker och övriga allmänna platser, det kommunala fastighetsbeståndet och det kommunala skogsinnehavet.
- Projektledning av olika typer av infrastrukturs- och exploateringsprojekt, ny- och ombyggnadsprojekt av byggnader, olika typer av energibesparingsprojekt.
- Trafik- och trafiksäkerhetsfrågor, parkeringsövervakning, olika typer av tillstånd, bidrag till enskilda vägar, bostadsanpassning, strand- och vattenvård.
- Stöd och service i form av måltidsverksamhet, verksamhetsvaktmästeri, lokalvård och textiltvätt.

1.1 Behoven hos dem vi finns till för

Tekniska nämndens uppdrag är omfattande och inkluderar flera olika verksamhetsområden. Uppdragen utförs dels till kommuninvånaren direkt, dels till andra kommunala verksamheter exempelvis skolan, omsorgen och kultur- och fritid. Behoven hos dem vi finns till för är därför både mångfacetterade och skiftande. Trafiksäkra och tillgängliga gator och vägar är idag en

självkklarhet. Lika så är att skolelever och förskolebarn har trygga och säkra lokaler med en anpassad utemiljö, och maten som serveras till våra äldre och skolbarn ska vara välsmakande och näringsrika.

Behoven, och även kraven, från våra medborgare tenderar att bli mer och mer special- och individanpassade. Dels efterfrågas en ökad valfrihet, dels önskas allt snabbare återkoppling och handläggning. Internt märks också ett omfattande behov av nya och renoverade lokaler. Ett eftersatt underhåll innebär att stora satsningar krävs för att återställa den obalans som ackumulerats över en längre tid. Samtidigt ges här en möjlighet att utveckla och effektivisera de gamla behovens skolor och lokaler efter dagens syn på modern undervisning och nya arbetssätt.

2. Utvecklingsmål

Kommunfullmäktige har tagit beslut om fyra strategiska utmaningar och åtta övergripande mål som kommunkoncernen ska prioritera under mandatperioden. De strategiska utmaningarna utgår från ett helhetsperspektiv och har arbetats fram med utgångspunkt i förvaltningarnas nulägesanalyser och omvärldsanalys.

Respektive nämnd analyserar och värderar hur nämnden kan bidra till att uppfylla de strategiska utmaningarna och övergripande mål och sätter utvecklingsmål för detta arbete. Nämnden sätter även utvecklingsmål utifrån behovet av att utveckla grunduppdraget i syfte att leverera tjänster och service av hög kvalitet till dem som bor och verkar i Hässleholm.

2.1 Hållbar ekonomisk utveckling

Hållbar ekonomisk utveckling är en av förutsättningarna för att säkra människors jobb och sociala trygghet. Vi har ett ansvar för kommande generationer genom att kostnaderna idag inte ska vara större än intäkterna. Samtidigt ska vi skapa utrymme för kvalitetsförbättringar och investera i utvecklingen av Hässleholms kommun. Varje skattekrona ska användas på ett effektivt sätt.

Övergripande mål för kommunkoncernen

- Hässleholms kommunkoncern har tydliga finansiella mål för hela verksamheten som bidrar till en långsiktigt god ekonomisk hushållning.

2.1.1 Nämndens utvecklingsmål

Tekniska nämnden strävar efter att all verksamhet ska bedrivas på ett så verksamhetsmässigt bra och kostnadseffektivt sätt som möjligt, inom givna budgetramar. En avgörande faktor för att nå effektiv förvaltning är kunskap och kännedom om våra anläggningars skick och behov. Våra anläggningar omfattar infrastruktur-anläggningar inom gator och byggnader. Den ekonomiska förvaltningen av dessa tillgångar behöver bli bättre på att ta hänsyn till nuvarande och kommande kostnadsposter. Ett sätt är att ta fram fastighetsförvaltningsplaner där byggnaders skick och status i förhållande till löpande driftkostnader och framtida investeringar beaktas för att avgöra anläggningens framtida användning. Underlag om när en fastighet anses vara uttjänt behövs för att planera in en eventuell framtida nybyggnation. Fastighetsförvaltningsplaner bör åtminstone sträcka sig tio år framåt.

För att möjliggöra relevanta fastighetsförvaltningsplaner krävs en noggrannare kostnadsuppföljning på som lägst byggnadsnivå. Idag sker uppföljning per objekt med schabloner per byggnad. En sådan grov fördelning blir missvisande då olika byggnader eller hyreskontraktsytor vanligtvis har olika förutsättningar. Därför är målsättningen att fastighetskostnader ska fördelas och följas upp per byggnad.

En annan förutsättning för att uppnå god ekonomisk hushållning är att hålla en tilldelad budget. Eventuella avvikelser behöver tydliggöras, diskuteras och hanteras. Kunskap om sin budget och löpande uppföljning är en förutsättning för att kunna åtgärda avvikelser i syfte att hålla sin tilldelade budget.

Nämndens utvecklingsmål är därför:

- *Tekniska nämnden ska ha fastighetsförvaltningsplaner för sina byggnader.*
- *Tekniska nämnden ska ha fastighetsekonomi på byggnads- eller kontraktsnivå*
- *Tekniska nämnden ska ha en god kostnadskontroll och en budget i balans.*

Så följer vi upp målen

Framtagandet av fastighetsförvaltningsplaner ske löpande där målsättningen är att alla objekt omfattas till 2027. För 2025 är målsättningen att 50 procent av byggnaderna har en fastighetsförvaltningsplan. Motsvarande målsättning gäller avseende införande av fastighetsekonomi på byggnads- eller kontraktnivå.

Uppföljning av god kostnadskontroll sker löpande i samband med de ekonomiska rapporterna till kommunstyrelsen. Här ska en kvalitetssäker budgetuppföljning lämnas med prognos för hela året.

2. 2 En attraktiv plats för medborgare och företag

I Hässleholms kommun erbjuds både stad och landsbygd. Vi har nära till natursköna miljöer, samtidigt som omvärlden är nära Hässleholm eftersom vi är en knutpunkt. Vi behöver minska vår miljöpåverkan för att på olika sätt bidra till en hållbar framtid och platsens utveckling. Vi vill stärka attraktionskraften kring vår plats och den gemensamma riktningen framåt.

Övergripande mål för kommunkoncernen

- Hässleholms kommun erbjuder attraktiva och hållbara livsmiljöer i hela kommunen.
- Hässleholms kommun är en attraktiv kommun att bo i och har ett gott företagsklimat.
- Hässleholms kommuns vision stakar ut den gemensamma riktningen framåt.

2.2.1 Nämndens utvecklingsmål

Tekniska nämndens verksamheter ska minska sin miljöpåverkan och bidra till en hållbar framtid och en god ekonomi. Som ett led i detta är ambitionen att minska energianvändningen för fastigheter och för gatubelysning.

Nämndens utvecklingsmål är därför:

- *Energianvändning i kommunens fastigheter ska minska (kWh/kvm).*
- *Energianvändning för kommunens gatubelysning ska minska (total förbrukning i kWh).*

Så följer vi upp målet

Energianvändning i byggnader och gatubelysning följs upp löpande under året och jämförs över tiden.

2.3 Livskvalitet och trygghet – hela livet

Tillit och trygghet går hand i hand. Vi vill ha en utveckling där både tillit och trygghet ökar i samhället. Människors säkerhet och trygghet handlar både om den faktiska utsattheten för brott och ytterst om den enskildes tillit till samhället, medmänniskor, upplevelse av social tillhörighet och delaktighet. Självförsörjning är en nyckel till delaktighet i samhället och en förutsättning för individens självständighet. Samtidigt ser vi att de sociala skillnaderna i samhället ökar. Fler grupper står långt ifrån arbetsmarknaden. Arbetslösheten är högst hos dem med låg utbildningsnivå. Vi vill vända trenden. Hässleholm ska vara en trygg plats där tilliten är hög.

Övergripande mål för kommunkoncernen

- I Hässleholms kommun ska alla barn få bli sitt bästa och lägga grunden till ett självständigt liv.
- I Hässleholms kommun ges förutsättningar för fler invånare att komma i arbete.
- I Hässleholms kommun upplevs utemiljön som välkomnande och trygg.

2.3.1 Nämndens utvecklingsmål

Tekniska nämnden arbetar aktivt för att skapa trygga och välkomnande miljöer åt kommuninvånarna. En del av arbetet riktas mot att minska antalet olyckor i trafiken och att genomföra trygghetshöjande åtgärder. Det inkluderar också att hålla en allmän ordning med god skötsel och underhåll av parker, torg och lekplatser.

För att orka med en hel dag och kunna prestera sitt bästa är måltiden en viktig faktor. Energin för hopp, lek och lärande eller för tillfrisknande och livsglädje går via måltiden. Maten som serveras ska vara näringsrik och aptitlig. Därutöver ska matsvinn i skolor minska.

Nämndens utvecklingsmål är därför:

- *Våra offentliga lekplatser och skolornas utvändiga lekmiljö ska uppfylla god säkerhetsstandard och inbjuda till lek och rörelse*
- *Den offentliga utemiljön ska upplevas välkomnande och trygg*
- *Våra matgäster ska uppskatta måltiden som serveras*
- *Matsvinn i skolor ska minska.*

Så följer vi upp målet

Årliga lekplatsbesiktningar ska genomföras systematiskt och dokumenteras på alla kommunens lekplatser. Antalet fel, exkluderat skadegörelse, ska minska. Inom ramen för budget för grön och trygg miljö ska skolans lekmiljö förbättras och belysningsförstärkning ska göras på

mörka och otrygga platser. Därutöver ska trafiksäkerhetsåtgärder löpande genomföras och beaktas. Antalet trafikolyckor ska minska över åren och följs upp via nationell olycksstatistik från Transportstyrelsen databas Strada. Mätning av elevers nöjdhet av skolmåltiden kommer att införas under året. Med stöd av svaren härifrån är målsättningen att på ett bättre sätt anpassa menyer, servering och måltidsmiljön för att på sikt uppnå ökad kundnöjdhet. Mätning av matsvinn i skolor görs två gånger per år, vår och höst.

2.4 Attraktiv arbetsgivare

Kompetensförsörjningen inom kommuner och regioner är en utmaning kommande år med stora pensionsavgångar, brist på utbildad personal och svårigheter att rekrytera vissa yrkesgrupper. Hårdare konkurrens om kompetens ställer ökade krav på Hässleholms kommun som en attraktiv arbetsgivare. Vi ska erbjuda flexibla arbetssätt och en frisk, kreativ arbetsmiljö. Ledare och medarbetare ges förutsättningar att utveckla välfärdsuppdraget.

Övergripande mål för kommunkoncernen

I Hässleholms kommunkoncern arbetar vi med tillit och medskapande där medarbetarna är delaktiga i utvecklingen av de tjänster och den service vi levererar.

2.4.1 Nämndens utvecklingsmål

En viktig förutsättning för att kunna attrahera, behålla och utveckla medarbetare är ett närvarande och inspirerande ledarskap. Som anställd ska du känna uppskattning för dina insatser och känna delaktighet i arbetsplatsens utveckling. En trygg, säker och attraktiv arbetsplats har låg sjukfrånvaro och möjliggör en god balans mellan arbetsliv och fritid. Heltid som norm skapar en trygghet för arbetstagaren.

Nämndens utvecklingsmål är därför:

- *Sjuktalen inom förvaltningen ska minska*
- *Sysselsättningsgraden inom förvaltningen ska öka*
- *Förvaltningens HME-index ska öka*

Så följer vi upp målet

Uppföljning av personalnyckeltal redovisas löpande i samband med återredovisning till kommunstyrelsen.

3. Internbudget för tekniska förvaltningen

3.1 Driftbudget (tkr)

Ans	200x	Tekniska Nämnden	
Vht	10020	TEKNISKA NÄMNDEN	810
Totalt			810

Ans	202x	Administration	
Vht	13020	ÖVRIG POLITISK VERKSAMHET TN	676
	99820	FÖRVALTNINGSADMINISTRATION	3 661
Totalt			4 337

Ans	203x	Gata/park	
Vht	24920	KOMMUNALA GATOR O VÄGAR	12 278
	24921	PARKERING	-3 020
	24922	ENSKILDA VÄGAR	4 702
	24923	GATUBELYSNING	9 275
	24924	DAGVATTEN	1 790
	24925	INDUSTRISPÅR	45
	24926	ÅTERSTÄLLNING ASFALT	0
	24927	GATA DRIFT	16 917
	24928	VERKSTAD	0
	25020	PARK	3 126
	25022	SKOGEN	-915
	25024	PARK DRIFT	13 425
	26320	STRAND- OCH VATTENVÅRD	2 996
	83220	KOLLEKTIVTRAFIK	0
Totalt			60 619

Ans	204x	Fastighet	
	91025	LOKALVÅRD	937
	51020	BOSTADSANPASSNINGSBIDR	2 028
	91020-24	FASTIGHETSADMINISTRATION	18 677
Totalt			21 642

Ans	205x, 206x	Projekt	
Vht	21521-22	ANLÄGGNINGSPROJEKT	661
Vht	21523	BYGGPROJEKT	2 918
Totalt			3 579

Ans	207x	Service	
Vht	91026	LOKALVÅRD DRIFT	42
	91027	VERKSAMHETSVAKTMÄSTERI	0
	91028	TEXTILTVÄTT	1 312
	99824	MÅLTIDSVERKSAMHET	10 377
Totalt			11 731

2020	99823	BUDGETJUSTERING UNDER 2025	6 782
-------------	-------	----------------------------	-------

Total Budget TN			109 500
------------------------	--	--	----------------

3.2 Investeringsbudget (tkr)

Specifikation investeringsbudget 2025

TEKNISK NÄMND	A-TYP	
Gata, park och fordon	203	28 700
Asfaltering	1	13 000
Grön och trygg livsmiljö med inriktning på trygghetsbelysning	1	1 500
Tillgänglighetsanpassning Gata	1	1 000
Parkinvesteringsprogram	1	500
Lekplatsförnyelse	1	500
Belysningsåtgärder inkl. energieffektivisering	1	9 300
Fordons- och maskinförnyelse inom gata, park och fastighet	1	2 500
Parkeringsskyltar och linjemarkering till p-platser i centrala Hässleholm	1	100
Utsmyckningsbelysning	1	300
Fastighet	204	79 500
Fastighetsinventarier och köksutrustning	1	2 000
Smärre lokalförändringar	1	1 500
Energi- och miljöbesparingsprojekt	1	4 000
Solenergi	1	4 000
Myndighetskrav (arbetsmiljö, elsäkerhet och tillgänglighetsanpassning)	1	2 000

Reinvestering i fastigheter inkl. felavhjälpande reinvesteringar och inkl. ventilationsombyggnad (OVK-åtgärder)	1	65 000
Grön och trygg livsmiljö (fastighet)	1	1 000

Fastighetsdrift	20408	810
Maskiner/slöp	2	100
Digitala nyckelskåp	1	550
Digitala verktyg till fastighetsdrift	1	160

Fastighetsprojekt	205	257 400
Samordnad måltidsorganisation, KF 210329, § 69. (Investeringarna görs i samband med fastighetsstrateg)	1	
Nytt badhus på Österås, KF-beslut, 210607, § 160	1	
Verksamhetsutrustning nytt badhus på Österås	1	
Vittsjö skola, nybyggnation av lokaler som är knuta till gamla skolan	1	
Lokalförändring räddningstjänstens station i Hässleholm	1	
Ny skola i Vinslöv (Furutorpskolan)	1	
Restaurangskolan, nybyggnation inom HTS-området	1	
Flytt av Kulturskolans verksamhet till Linnéskolan	1	
Sösdala idrottshall, nybyggnation av idrottshall inkl fritidsgård och brottningslokal	1	
Skyddsrum uppgradering	1	

Lokalvård	2070-2	600
Maskinförnyelse/modernisering av maskinpark inom serviceavdelningen	2	600

Måltid	2073	300
Storköksutrustning icke fast utrustning	1	300

Exploateringsverksamhet	2161	44 004
Exploateringsprogrammet	1	
Förvärv av Vittsjö IP	1	
Björklunda etapp 1 av 2	1	
Bostadsområde, Bågvägen i Hässleholm	1	
Vinslövs ängar	1	

Budget teknisk nämnd		411 314
-----------------------------	--	----------------

Omsättningstillgångar - Exploateringsverksamhet	2161	16 713
Exploateringsprogrammet		
Rivningskostnad för två byggnader på Reläet 1 (Inmente)		
Bostadsområde, Bågvägen i Hässleholm		
Björklunda etapp 1 av 2		



**Hässelholms
kommun**



**Hässleholms
kommun**

Handläggare
Biträdande förvaltningschef Tobias Oscarsson
Tekniska förvaltningen
tobias.oscarsson@hassleholm.se

Månadsuppföljning per den 31 oktober 2024, med prognos för helåret

Ordförandes förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

Tekniska nämndens arbetsutskott föreslår tekniska nämnden att besluta att godkänna tekniska förvaltningens månadsuppföljning per den 31 oktober 2024, med prognos för helåret.

Tillhörande bilaga; avvikelseanalys drift- och investeringsbudget jan-okt 2024, presentas på mötet

Beskrivning av ärendet

Enligt riktlinjer i Strategisk plan 2024–2026 med budget 2024 och flerårsplan 2025–2026 ska nämnderna årligen redovisa fem ekonomiska uppföljningar till kommunstyrelsen. Dessa består av, årsredovisning och delårsrapport per sista augusti samt tre månadsuppföljningar per sista februari, april och oktober.

Månadsuppföljningen per sista oktober innehåller en presentation av det ekonomiska utfallet som varit från årets början. Därutöver lämnar förvaltningen en prognos för helåret.

Nämnden beslutar att de tagit del av redovisningen genom att godkänna den samma. Tekniska nämnden beslutar således inte om det faktiska utfallet i redovisningen.

Hässleholms kommun / Tekniska förvaltningen

Bilagor

Avvikelseanalys drift- och investeringsbudget jan-okt 2024

Sändlista:

Kommunstyrelsen

Ekonomikontoret

Tekniska förvaltningen

Alexander Hovander

Förvaltningschef

Tobias Oscarsson

Biträdande förvaltningschef

Ärende 6.

Bilaga: Avvikelseanalys drift- och investeringsbudget jan-okt 2024 –
handlingarna presenteras på mötet



Handläggare
Biträdande förvaltningschef Tobias Oscarsson
Tekniska förvaltningen
tobias.oscarsson@hassleholm.se

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Tekniska förvaltningens arbetsutskott beslutar att föreslå tekniska nämnden besluta att godkänna förvaltningens rapport om årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Beskrivning av ärendet

Hässleholms kommun genomför varje år en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM), vilket innebär en objektiv kontroll av arbetsmiljöarbetet på alla nivåer i organisationen. Syftet är att identifiera brister och föreslå åtgärder för en bättre arbetsmiljö.

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift (AFS 2001:1) ska arbetsgivare årligen genomföra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det systematiska arbetsmiljöarbetet inom Hässleholms kommun utgår från det kommungemensamma SAM-hjulet där de centrala aktiviteterna beskrivs. Återkommande undersökningar, risk- och konsekvensbedömningar och kontroll av vidtagna åtgärder kopplat till dessa har bidragit till en bättre arbetsmiljö. Uppföljning sker inom ramen för samverkan genom handlingsplan.

Facklig samverkan

Uppföljning har gjorts tillsammans med förvaltningsövergripande samverkan den 21 oktober.

Bilagor

Sammanställning checklista SAM
Handlingsplan SAM

Sändlista:

Kommunstyrelsen

Tekniska förvaltningen

Alexander Hovander

Förvaltningschef

Tobias Oscarsson

Biträdande förvaltningschef

Opus - Checklista

Ärende:

Årlig uppföljning av SAM - Årlig uppföljning av SAM 2024

Organisation:

Alla ansvarsområden

Datum	2024-10-21		
Organisation	Hässleholms Kommun / Tekniska Förvaltningen / TF Fastighetsavdelning / TF Fa Ledning Fastighet Hässleholms Kommun / Tekniska Förvaltningen / TF GataoPark / TF GoP Ledning Hässleholms Kommun / Tekniska Förvaltningen / TF GataoPark / TF ProjektoExploateringsenhet Hässleholms Kommun / Tekniska Förvaltningen / TF Lokalförsörjning Hässleholms Kommun / Tekniska Förvaltningen / TF Stab		
Ansvarig	Alexander Hovander (alho503)		
Rubrik	Årlig uppföljning av SAM 2024 Förvaltningsnivå		
Checklista	Se bifogad bilaga "Checklista - Årlig uppföljning av SAM 2024 Förvaltningsnivå"		
Åtgärdslista			
Datum beslut	Datum utfört	Åtgärd	Ansvarig
2025-04-01	2024-08-31	Informera Vikten och fördelarna av att ha skyddsombud förmedlas till medarbetare inom ramen för APT. Fackliga representanter bjuds in till APT för att informera om uppdraget	Alexander Hovander
2025-01-01	2025-03-31	Ny rutin Förvaltningens ledningsgrupp arbetar fram mål i sin verksamhetsplan med stöd av underlag och synpunkter från medarbetarenkäter och skyddsronder	Alexander Hovander
2025-01-01	2025-03-31	Ny rutin Förvaltningens ledningsgrupp arbetar fram rutin och åtgärd för hur arbetet med friskfaktorer implementeras i förvaltningen	Alexander Hovander

Opus - Checklista

Årlig uppföljning av SAM 2024 Förvaltningsnivå

Datum
2024-10-21

Samverkan	OK	Brist (måste åtgärdas)									
1. Samverkansgrupperna följer regelbundet upp personalnyckeltal så som sjukfrånvaro, övertid, arbetsskador och tillbud etc.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	■								
2. Riskbedömningar som genomförs i samband med organisationsförändringar och lokalförändringar, följs upp i samverkansgrupp.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	■								
3. Arbetsmiljöfrågor som framgår av arbetsmiljölagen 6 kap, 9 § behandlas i samverkansgrupp.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	■								
4. Förvaltningen är uppdelad i lämpliga skyddsområden som är publicerade på intranätet.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	■								
5. Lämpligt antal skyddsombud och huvudskyddsombud finns inom organisationen.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	■								
<p>Åtgärder</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Datum beslut</th> <th>Datum utfört</th> <th>Åtgärd</th> <th>Ansvarig</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2025-04-01</td> <td>2024-08-31</td> <td>Informera Vikten och fördelarna av att ha skyddsombud förmedlas till medarbetare inom ramen för APT. Fackliga representanter bjuds in till APT för att informera om uppdraget</td> <td>Alexander Hovander</td> </tr> </tbody> </table>	Datum beslut	Datum utfört	Åtgärd	Ansvarig	2025-04-01	2024-08-31	Informera Vikten och fördelarna av att ha skyddsombud förmedlas till medarbetare inom ramen för APT. Fackliga representanter bjuds in till APT för att informera om uppdraget	Alexander Hovander			
Datum beslut	Datum utfört	Åtgärd	Ansvarig								
2025-04-01	2024-08-31	Informera Vikten och fördelarna av att ha skyddsombud förmedlas till medarbetare inom ramen för APT. Fackliga representanter bjuds in till APT för att informera om uppdraget	Alexander Hovander								

Notering

Arbetsmiljömål	OK	Brist (måste åtgärdas)									
6 Det finns konkreta mätbara arbetsmiljömål för förvaltningen, inklusive mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	■								
<p>Åtgärder</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Datum beslut</th> <th>Datum utfört</th> <th>Åtgärd</th> <th>Ansvarig</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2025-01-01</td> <td>2025-03-31</td> <td>Ny rutin Förvaltningens ledningsgrupp arbetar fram mål i sin verksamhetsplan med stöd av underlag och synpunkter från medarbetarenkäter och skyddsronder</td> <td>Alexander Hovander</td> </tr> </tbody> </table>	Datum beslut	Datum utfört	Åtgärd	Ansvarig	2025-01-01	2025-03-31	Ny rutin Förvaltningens ledningsgrupp arbetar fram mål i sin verksamhetsplan med stöd av underlag och synpunkter från medarbetarenkäter och skyddsronder	Alexander Hovander			
Datum beslut	Datum utfört	Åtgärd	Ansvarig								
2025-01-01	2025-03-31	Ny rutin Förvaltningens ledningsgrupp arbetar fram mål i sin verksamhetsplan med stöd av underlag och synpunkter från medarbetarenkäter och skyddsronder	Alexander Hovander								

Opus - Checklista

Årlig uppföljning av SAM 2024 Förvaltningsnivå

Datum
2024-10-21

Arbetsmiljömål

OK

Brist (måste
åtgärdas)

Notering

Friskfaktorer

OK

Brist (måste
åtgärdas)

7 Ger förvaltningsledningen verksamheten
förutsättningar att arbeta aktivt med att stärka
friskfaktorerna?



Åtgärder

Datum beslut	Datum utfört	Åtgärd
2025-01-01	2025-03-31	Ny rutin

Ansvarig

Alexander Hovander

Förvaltningens ledningsgrupp arbetar fram rutin och åtgärd för hur arbetet med friskfaktorer implementeras i förvaltningen

Notering

Lagstiftning och föreskrifter

OK

Brist (måste
åtgärdas)

8 Aktuell arbetsmiljölagstiftning, inklusive en
förteckning över Arbetsmiljöverkets föreskrifter som
rör er verksamhet, finns tillgänglig för chefer och
medarbetare.



Opus - Checklista

Årlig uppföljning av SAM 2024 Förvaltningsnivå

Datum

2024-10-21

Lagstiftning och föreskrifter

OK

Brist (måste
åtgärdas)

Notering



Hässelholms
kommun

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, handlingsplan

Handlingsplan för att åtgärda brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet

Datum 2024-10-21	Förvaltning Tekniska förvaltningen	Arbetsplats Hela tekniska förvaltningen
Ansvarig chef Alexander Hovander, Förvaltningschef, TF	Fackliga företrädare Daniel Clarin Kommunal Marie Svensson, Kommunal Micaela Duvsjö, Vision	Övriga närvarande Tobias Oscarsson, Bitr. förvaltningschef, TF Katarina Borg, HR-strateg, KLLK

Brist som ska åtgärdas	Förslag till åtgärd	Klart datum	Ansvarig	Uppföljningsdatum
Antal skyddsombud och huvudskyddsombud inom organisationen	Vikten och fördelarna av att ha skyddsombud förmedlas till medarbetare inom ramen för APT. Fackliga representanter bjuds in till APT för att informera om uppdraget	2025-08-31	Förvaltningschef	2025-09-30
Konkreta arbetsmiljömål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön	Förvaltningens ledningsgrupp arbetar fram mål i sin verksamhetsplan med stöd av underlag och synpunkter från medarbetarenkäter och skyddsronder	2025-03-31	Förvaltningschef	2025-05-31
Förutsättningar för att arbeta aktivt med att stärka friskfaktorer	Förvaltningens ledningsgrupp arbetar fram rutin och åtgärd för hur arbetet med friskfaktorer implementeras i förvaltningen	2025-03-31	Förvaltningschef	2025-05-31



Handläggare
Marie Persson
Tekniska förvaltningen

marie.d.persson@hasselholm.se

Sammanträdesdagar 2025 för tekniska nämnden och tekniska nämndens arbetsutskott

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Tekniska nämndens arbetsutskott beslutar att föreslå tekniska nämnden fastställa de föreslagna sammanträdesdagarna för år 2025 för tekniska nämndens arbetsutskott och tekniska nämnden.

Beskrivning av ärendet

Förslag till sammanträdesdagar för tekniska nämndens arbetsutskott och tekniska nämnden har tagits fram.

Planeringen av sammanträdestiderna har utgått från följande förutsättningar:

Allmänna förutsättningar:

Inget sammanträde har lagts in på kommunfullmäktiges eller kommunstyrelsens sammanträdestider.

Inget sammanträde har heller lagts in under sportlovet 17–21 februari, påsken 14–17 april eller höstlovet 27–31 oktober, 2025.

Planeringen av sammanträdestiderna har i möjligaste mån utgått från att både tekniska nämndens arbetsutskott och tekniska nämnden har ett sammanträde per månad.

Under sommaren har det lagts in en mötesfri månad. Om extra sammanträden behövs planeras de in efter behov.

Bilagor

Sammanträdesdagar för TNAU och TN 2025

Sändlista:

Tekniska nämnden
Kommunledningsförvaltningen

Tekniska förvaltningen

Alexander Hovander
Förvaltningschef

Tobias Oscarsson
Bitr. Förvaltningschef

Marie Persson
Nämndsekreterare

Sammanträdesdagar, Tekniska nämnden 2025

Sista datum anmälan ärende Beredning	Beredning FM: 08.30 EM: 13.30	Sista datum inlämning TNAU kl. 17.00	TN AU Torsdagar kl. 13.30	TN Torsdagar kl. 13.30
21/11 2024	28/11 2024	5/12 2024	17/12 2024	16/1
12/12 2024	19/12 2024 kl. 15.00	9/1	23/1	6/2
7/2	13/2	17/2	27/2	20/3
20/2	Extra 27/2 FM	3/3	13/3	---
20/3	27/3	31/3	10/4	24/4
3/4	10/4 FM	23/4	8/5	22/5
29/4	8/5 FM	13/5	27/5 TISDAG	12/6
15/5	Extra 22/5 FM	9/6	24/6 TISDAG	---
16/6	24/6 FM TISDAG	1/8	14/8	28/8
14/8	21/8	29/8	11/9	25/9
11/9	18/9	26/9	9/10	23/10
9/10	16/10	23/10	6/11	20/11
30/10	6/11 FM	12/11	27/11	11/12
20/11	27/11 FM	2/12	16/12 TISDAG	15/1 2026



**Hässleholms
kommun**

Handläggare
Andrija Lucic
Tekniska förvaltningen

andrija.lucic@hassleholm.se

Förhyrning av fastigheten Ibisen 6

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Tekniska nämndens arbetsutskott beslutar att

- Godkänna hyresavtal om 10 år med Hässlehem AB.
- Uppdra åt tekniska nämndens ordförande att underteckna hyresavtalet samt erforderliga handlingar.

Beskrivning av ärendet

Omsorgsförvaltningen har skrivit fram ett ärende och tagit beslut om fortsatt behov av Ibisen 6 och dess 5 boendeplatser. Tekniska förvaltningen har förhandlat fram ett hyresavtal med Hässlehem AB med ett hyresbelopp på 702 900 kronor motsvarande 1650 kr/kvm.

I samband med undertecknande av hyresavtal åtar sig hyresvärden att renovera objektet och säkerställa brandskyddet för Ibisen 6.

Ekonomiska konsekvenser

Hyresavtalet kan jämföras med Jungfrutranan på Torsgatan som nyligen byggdes om för att uppfylla brandkrav. Hyran ligger på 1812 kr/kvm.

Bilagor

12B.3-Hyreskontrakt för lokal-ibisen 6 Vinslöv

§ 108 Förhyrning av fastigheten Ibis 6 Dnr OF 2024 1196

Sändlista:

Tekniska nämnden

Tekniska förvaltningen

Alexander Hovander

Förvaltningschef

Mathias Bjäreborn

Enhetschef

Andrija Lucic

Förvaltare

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

1. Hyresvärd

Namn Hässlehem AB	Personnr/orgnr 556134-4747
----------------------	-------------------------------

2. Hyresgäst

Namn Hässleholms kommun	Personnr/orgnr 212000-0985
----------------------------	-------------------------------

Aviseringsadress
Nytorget 1, 281 30 Hässleholm

3. Lokalens adress
m.m

Kommun Hässleholm	Fastighetsbeteckning Ibisen 6
Gata Bygatan 20, Vinslöv	Trappor/hus Lokalens nr 6001

4. Lokalens
användning

Lokalen med tillhörande utrymmen hyrs ut för att användas till
Gruppbostad till LSS

Användningsändamålet har närmare angetts i bifogad specifikation. Bilaga

5. Hyrestid

Från och med den 2025-01-01	Till och med den 2034-12-31
--------------------------------	--------------------------------

6. Uppsägningstid/
Förlängningstid

Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen minst 9 månader före den avtalade hyrestidens utgång.

I annat fall är kontraktet för varje gång förlängt med 1 år månader

7. Lokalens skick

Lokalen hyrs ut i befintligt skick.

En beskrivning av lokalens skick vid detta kontraktets tecknande samt uppgift om vem som på tillträdesdagen i förekommande fall ska ha ombesörjt och bekostat dels åtgärdandet av brister, dels överenskomna ändringar framgår av bifogad besiktnings- och åtgärdsprotokoll. Bilaga

8. Lokalens storlek
och omfattning

Areatyp	Plan	ca m ²	Areatyp	Plan	ca m ²	Total area
BTA	1	426				426
Areatyp	Plan	ca m ²	Areatyp	Plan	ca m ²	

Om i kontraktet angiven area avviker från faktisk area medför avvikelsen inte rätt för hyresgästen till återbetalning eller sänkning av hyran respektive hyresvärden rätt till högre hyra.

Omfattningen av den förhyrda lokalen framgår av bifogade ritning(ar). Bilaga

Tillfart för bil för i- och urlastning Plats för skylt Plats för skyltskåp/automat Parkeringsplats(er) för bil(ar) Garageplats(er) för bil(ar) 5

9. Inredning

Lokalen uthyrs utan särskild för verksamheten avsedd inredning med särskild för verksamheten avsedd inredning enl bilaga Bilaga

10. Hyra

Kronor 702900 per år exklusive nedan markerade tillägg

11. Index

Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogad indexklausul. Bilaga

12. Fastighetsskatt

Fastighetsskatt ersätts i enlighet med bifogad fastighetsskatteklausul. Fastighetsskatt ingår i hyran. Bilaga

13. Driftskostnader

I lokalen finns tillgång till EI VA Värme Varmvatten Kyla Ventilation

Betaling

	Hyresgästen har eget abonnemang	Ingår i hyran	Ersätts enligt bifogad driftskostnadsklausul	
EI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga
VA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga
Värme	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga
Varmvatten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga
Kyla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga
Ventilation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga

14. Mätare

Om hyresgästen ska ha eget abonnemang enligt ovan och mätare saknas utförs och bekostas installationen av erforderliga mätare av

hyresvärden hyresgästen

15. Avfallshantering

Hyresvärden Hyresgästen

ordnar med avfallskärl och erforderligt avfallsutrymme.

I den omfattning hyresvärden är skyldig att dels tillhandahålla utrymme för lagring av avfall, dels ordna borttransport av avfall är hyresgästen skyldig att placera avfall i avsett kärl på avsedd plats liksom att utan kompensation medverka till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta. Härutöver gäller följande:

- Hyresgästen ska svara för och bekosta borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen. Hyresgästen förbinder sig att med renhållningsentreprenör teckna och vidmakthålla kontrakt om borttransport av avfall.
- Hyresvärden samordnar borttransport av avfall för flera hyresgästers verksamhet i fastigheten. Hyresgästen ska som tillägg till hyran till hyresvärden betala ersättning för hyresgästens andel av kostnaden för borttransporten. Lokalens andel av denna kostnad ska anses vara procent. Hyrestillägget uppgår vid detta kontrakts tecknande till kronor per år.

Kostnaden för borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen ingår i hyran.

Särskild reglering enligt bilaga

Bilaga

16. Snöröjning och sandning

ingår i hyran ombesörjs och bekostas av hyresgästen annan reglering enligt bilaga

Bilaga

17. Oförutsedda kostnader

Skulle efter kontraktets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av

- a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålaga som riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta om, eller
- b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som inte enbart avser lokalen och som hyresvärden är skyldig att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet

ska hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till hyresvärden för den på lokalen belöpande andelen av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten.

Lokalens andel ska under hyrestiden anses vara 100 procent.

Har andelen inte angetts utförs denna av hyresgästens hyra (exkl. eventuell moms) i förhållande till de i fastigheten vid tidpunkten för kostnadsökningen utgående hyror (exkl. eventuell moms) för lokaler och bostadslägenheter. För lokaler och bostadslägenheter som inte är uthyrdas görs därvid en uppskattning av marknadshyran respektive bruksvärdeshyran.

Med skatt enligt a) ovan avses inte moms och fastighetsskatt i den mån ersättning för dessa ska erläggas. Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid kontraktets ingående inte beslutats av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättningen betalas enligt nedanstående regler om hyrans betalning.

18. Mervärdesskatt (moms)

Hyresgästens momsplikt

- Hyresgästen ska bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.
- Hyresgästen ska inte bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.

Hyresvärdens momsplikt

- Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen ska utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.
- Om fastighetsägaren/hyresvärden väljer att bli skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen ska hyresgästen utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.

Momsen, som ska betalas samtidigt med hyran, beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyran, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar.

Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande – såsom exempelvis upplåtelse av lokalen helt eller delvis i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse – blir jämkningsskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen, ska hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden för dennes förlorade avdragsrätt. Hyresgästen ska vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftskostnader som uppstår genom hyresgästens agerande.

19. Hyrans betalning

Hyran betalas utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje

kalendermånads början kalenderkvartals början genom insättning på

PlusGiro nr

BankGiro nr

20. Ränta, betalningspåminnelse

Vid försenad hyresbetalning ska hyresgästen betala dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagstiftningen om ersättning för inkassokostnader m.m.

21. Nedsättning av hyra

Avtalat skick m.m

Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för tid då hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller annat arbete som särskilt anges i detta kontrakt med tillhörande bilagor.

Sedvanligt underhåll

- Nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt utgår enligt hyreslagens regler.
- Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt. Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras.
- Parterna är överens om att rätten till nedsättning av hyran när hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt ska regleras enligt särskild bilaga.

Bilaga

22. Underhåll

- Hyresvärden ska utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalen och inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.
- Hyresgästen ska utföra och bekosta erforderligt underhåll dels av yttsikt på golv, väggar och tak, dels av inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.
- Annan fördelning av underhållsansvaret, se bilaga. Bilaga 2

Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet enligt ovan och inte inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig uppmaning har hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad.

Om inte annat överenskommits mellan parterna ansvarar hyresvärden för underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen.

- Annan överenskommelse enligt bilaga Bilaga

Allmänna och gemensamma utrymmen

23. Ledningar för telefoni och data-kommunikation

- Hyresvärden Hyresgästen bekostar erforderlig dragning av ledningar för telefoni och datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer.
- Annan fördelning av ansvaret för telefoni och datakommunikation, se bilaga. Bilaga

24. Skyltar, markiser m.m.

Hyresgästen har efter samråd med hyresvärden rätt att sätta upp för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning att hyresvärden inte har befogad anledning att vägra samtycke och att hyresgästen har inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Övriga anordningar såsom markiser och antenner får inte sättas upp utan hyresvärdens tillstånd. Vid avflytning ska hyresgästen återställa husfasaden i godtagbart skick.

Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering ska hyresgästen på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och åter uppmontera skyltar och andra anordningar som hyresgästen satt upp på byggnaden.

Hyresvärden förbinder sig att inte sätta upp automater och skyltskåp på ytterväggarna till den av hyresgästen förhyrda lokalen utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen företrädesrätt att uppsätta automater och skyltskåp på ifrågavarande väggar.

- Hyresgästen förbinder sig att följa bifogad skyltprogram. Bilaga

25. Miljöpåverkan

Hyresgästen ska före tillträdet inhämta erforderliga tillstånd för den verksamhet för vilken lokalen upplåts. Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller vid varje tidpunkt gällande miljölagstiftning och övriga föreskrifter för miljön. Hyresgästens ansvar för miljöpåverkan gäller även efter kontraktets upphörande och preskriberas inte enligt bestämmelserna i 12 kap. 61 § jordabalken.

- För ytterligare bestämmelser avseende miljöfarlig verksamhet, se bifogad miljöklausul. Bilaga

- Parterna har träffat en överenskommelse om att minska fastighetens och lokalens miljöpåverkan, se grön bilaga. Bilaga

26. Revisionsbesikningar

Om det vid en av myndighet påkallad revisionsbesiktning av installationer såsom el- eller sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästen tillhörig installation, ska hyresgästen på egen bekostnad utföra begärda åtgärder inom den tid myndigheten har föreskrivit. Om hyresgästen inom nämnda tid inte har åtgärdat fel och brister har hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten har föreskrivit.

27. Tillgänglighet till vissa utrymmen

Hyresgästen ansvarar för att tillträde till sådana utrymmen som hyresvärden eller någon som företräder hyresvärden eller som personal från energibolag, va-bolag, telekombolag eller motsvarande måste ha tillgång till för skötsel och drift av fastigheten inte hindras genom förhållanden i hyresgästens verksamhet.

28. PBL-avgifter

Om hyresgästen utan erforderligt bygglov, annat lov eller tillstånd vidtar ändringar avseende lokalen och hyresvärden till följd av detta enligt reglerna i plan- och bygglagen (PBL) tvingas utge byggsanktionsavgift eller vite, ska hyresgästen till hyresvärden betala ersättning med motsvarande belopp.

29. Brandskydd

- Parternas skyldigheter gentemot varandra avseende brandskydd regleras i bifogad brandskyddsklausul. Bilaga 1

30. Myndighetskrav m.m.

- Hyresvärden Hyresgästen

ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr.o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas.

31. Ombyggnads- och ändringsarbete

Hyresgästen får inte utan skriftligt tillstånd från hyresvärden utföra ombyggnads- eller ändringsarbeten inom lokalen eller fastigheten i övrigt.

Om inte annat framgår av hyresvärdens skriftliga tillstånd ska hyresgästen ansvara för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.

Hyresgästen ska bereda hyresvärden insyn i ombyggnadsprojektet, bjuda in hyresvärden till byggmöten och när hyresvärden begär det, ge hyresvärden tillträde till lokalen under ombyggnadstiden. Hyresgästen svarar för att hyresgästens arbeten i lokalen inte skadar byggnaden eller stör den verksamhet som andra hyresgäster i byggnaden bedriver och är skyldig att i skälig omfattning ersätta hyresvärden om krav på nedsättning av hyra riktas mot denne med anledning av hinder eller men i annans nyttjanderätt.

Om parterna kommer överens om och genomför en ombyggnation eller omdisponering av lokalen ska nya ritningar upprättas. Kostnaden för upprättandet av dessa ska bäras av den part som påkallat förändringen.

- Annan överenskommelse enligt bilaga. Bilaga

Byggarvudeklaration

Om hyresgästen utför arbeten avseende lokalen ska hyresgästen för hyresvärden i god tid före arbetets utförande förete byggarvudeklarationer — i den mån sådana finns utarbetade — för de produkter och material som ska tillföras lokalen.

32. Säkerhet

Hyresgästen ska till hyresvärden senast den _____ lämna säkerhet för sina förpliktelser enligt detta kontrakt genom

- borgen ställd av _____ bankgaranti intill ett belopp om _____ annan säkerhet i form av _____ Bilaga

Om avtalad säkerhet inte lämnats senast vid föreskriven tidpunkt är detta kontrakt förfallet, om hyresvärden före tillträdet så påfordrar.

33. Försäkringar

Hyresvärden är skyldig att teckna och vidmakthålla sedvanlig fastighetsförsäkring avseende den fastighet inom vilken den förhyrda lokalen ligger. Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla en företagsförsäkring som innehåller egendomsskydd, avbrottskydd och ansvar för den egna verksamheten.

Annan överenskommelse om försäkring, se bilaga.

Bilaga

34. Yttre åverkan

Hyresvärden Hyresgästen

ska svara för skador på grund av åverkan på till lokalen tillhörande fönster, skyltfönster, skyltar samt entré- och andra dörrar eller portar som leder till eller från lokalen. I samtliga fall omfattar ansvaret även karmar, bågar och foder.

35. Låsanordningar

Hyresvärden Hyresgästen

ska utrusta lokalerna med sådana lås- och stöldskyddsanordningar som krävs för hyresgästens företagsförsäkring.

36. Återställande vid
avflyttning

Senast vid hyresförhållandets upphörande ska hyresgästen, om inte annan överenskommelse har träffats, ha bortfört sin egendom och återställt lokalen i godtagbart skick.

Annan överenskommelse om bortförande och återställande enligt bilaga.

Bilaga

Parterna är eniga om att senast sista dagen av hyresförhållandet gemensamt genomföra besiktning av lokalen. Om till följd av hyresgästens åtgärder – vidtagna med eller utan hyresvärdens medgivande – lokalen vid avflyttning innehåller material, som inte särskilt överenskommit att hyresvärden svarar för, ska hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta hyresvärdens dennes kostnader för kvittblivning såsom förekommande avfallsskatt, transport och avgift för deponering eller motsvarande.

37. Force majeure

Hyresvärden fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av kontraktet och från skyldighet att betala skadestånd om hyresvärdens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.

38. Hantering av
personuppgifter

Information till hyresgäst om behandling av personuppgifter, se bilaga.

Bilaga

39. Särskilda
bestämmelser

Gränsdragningslista daterad 2024-05-10 ska gälla för detta avtal

Bilaga

1

	Bilaga	
	Bilaga	
	Bilaga	
	Bilaga	
	Bilaga	
	Bilaga	
	Bilaga	
	Bilaga	

40. Underskrift

Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare kontrakt mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr.o.m. detta kontrakts ikraftträdande.

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärdens namn Hässlehem AB, Andreas Håkansson	Hyresgästens namn
Namnteckning (firmatecknare/ombud) <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input checked="" type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (firmatecknare/ombud) <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Kontraktet har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av hyreskontraktet med tillhörande signaturcertifikat.



Gränsdragningslista

mellan

Hässlehem AB
och
Hässleholms kommun

Vid lokalförhyrning av Särskilda boenden och LSS

I gränsdragningslistan anges endast generellt de installationer gjorda av hyresvärden och utrustning ägd av denna. All form av verksamhetsanpassning bekostas av hyresgästen. Hässlehem har normalt alltid underhållsansvaret för fasta installationer även om verksamheten bekostat dem.

- Verksamheten svarar alltid för sin egendom.
- Hyresgästen har ett generellt tillsynsansvar.

Vid upptäckt av fel skall omedelbart anmälas till fastighetsägaren.

Utöver detta gäller generellt att vid fel och brister orsakade av skadegörelse, försummelse eller felaktigt handhavande av part eller dennes personal eller annan för vilken denne ansvarar, att parten svarar för skötsel och felavhjälpande underhåll eller utbyteskostnader för återställning.

Tillägg och ändringsarbeten under avtalstiden, skall behandlas i särskild ordning. Ett ansvar för en åtgärd innebär också ett åtagande att svara för samtliga kostnader som är förenade därmed.

- | | |
|------------------------------|--|
| Ej aktuellt (-) | ▶ Markerar om det inte är aktuellt för detta avtalet |
| Tillsyn (*) | ▶ Driftåtgärder som omfattar observation av funktion hos ett objekt, en inredning eller utrustning och rapportering av eventuella av-vikelser till felanmälan inom |
| Skötsel (*) | ▶ Driftåtgärder som omfattar en eller flera av åtgärderna justering eller vård av objektet, inredning, utrustning, byte eller tillförsel av förbrukningsmaterial |
| Felavhjälpande underhåll (*) | ▶ Underhåll som syftar till att återställa en funktion hos ett objekt, inredning eller utrustning som oförutsett nått en oacceptabel nivå. |
| Planerat underhåll (*) | ▶ Underhåll som är planerat till tid, art och omfattning av objekt, inredning eller utrustning. Omfattar i förekommande fall också utbyte. |

- H = Hässlehem / Fastighetsägare
T = Tekniska förvaltningen
O = Objektanpassas
(*) = Definition enligt ”AFF-definitioner 15”



H = Hässlehem / Fastighetsägare
T = Tekniska förvaltningen

2024-05-10
Sidan 3 av 7

Markanläggning	Tillsyn	Skötsel	Åtgärd Fel	Planerat Underhåll
Parkmark, fasta lekredskap, utegym	H	H	H	H
Ej förankrade trädgårdsmöbler, utemöbler/blomlådor etc	T	T	T	T
Spaljéer, staket/murar ¹⁾	H	H	H	H
Stängsel/ramper/trappor	H	H	H	H
Markanläggning/parkeringar/planer, allmänna	H	H	H	H
Fasta trädgårdsmöbler/blomsterinramningar	H	H	H	H
Växter/buskar ¹⁾	H	H	H	H
Cykelställ	H	H	H	H
Flaggstänger	T	T	H	H
Orienterings/hänvisningstavlor	T	T	T	T
Springvattenanläggningar, dammar	T	T	T	T

Renhållning/marsskötsel	Tillsyn	Skötsel	Åtgärd Fel	Planerat Underhåll
Hårdgjorda ytor ¹⁾	H	H	H	H
Gräsytor ^{1,2)}	H	H	H	H
Planeringar/buskage ^{1,2)}	H	H	H	H
Yttertrappor	H	H	H	H
Papperskorgar – tömning ^{1,3)}	T	T	T	T
Snöskottning/halkbekämpning ¹⁾	H	H	H	-
Bevakning/tillsyn ⁴⁾	H	H	H	-

Fastighet	Tillsyn	Skötsel	Åtgärd Fel	Planerat Underhåll
Yttertak/fasad/stomme	H	H	H	H
Ytterdörrar/portar inkl dörrstängare	H	H	H	H
Fönster, utv/inv, glas lister mm	H	H	H	H
Innerdörrar inkl. dörrstängare	H	H	H	H
Skjutdörrar/vikväggar invändiga	T	T	T	H
Persienner	T	T	T	T
Porttelefon ¹⁾	T	T	T	T
Avvisare, väggskydd	H	H	H	H
Klädskåp, klädställ, värdeskåp	T	T	T	T
Sittbänkar, stationära	T	T	T	T
Speglar	T	T	T	T
Klädskåp, klädställ, värdeskåp	T	T	T	T
Medicinskåp, stationära	T	T	T	T
Nyckelsystem	T	T	T	H

Miljö	Tillsyn	Skötsel	Åtgärd Fel	Planerat underhåll
Miljöhus	T	T	T	H
Sopnedkast	T	T	T	H
Källarrensning	T	T	T	H
Källarförråd	T	T	T	H
Källsortering i soplokal	T	T	T	H

Storkök och verksamhetens tvättstuga	Tillsyn	Skötsel	Åtgärd Fel	Planerat underhåll
Samtliga köksmaskiner, utrustning och inredning	T	T	T	T
Samtliga tvättstugemaskiner och inredning	T	T	T	T
Larmanläggning till fettavskiljare och kyla	T	T	T	T



Inre underhåll	Tillsyn	Skötsel	Åtgärd	Planerat underhåll
Golvtytor, inomhus				
Golvbeläggningar ^{5,6)}	T	T	H	H
Entrémattor, dörrmattor	T	T	T	T
Väggar inomhus				
Beklädnad, tapeter o dyl ^{5,6)}	T	T	H	H
Avvisare, väggskydd	T	T	H	H
Taktytor inomhus				
Ytskikt ^{5,6)}	T	T	H	H
Ljudabsorbenter	T	T	H	H
Undertak, lösa plattor	T	T	H	H
Fast inredning (EJ STORKÖK)				
Hyllor ^{5,6)}	T	T	H	H
Diskbänkar, underskåp, överskåp, högskåp	T	T	H	H
Kyl/sval/frys	T	T	H	H
Spis/ugn	T	T	H	H
Köksfläkt/imkåpa	T	T	H	H
Diskmaskin	T	T	H	H
Tvättmaskin/torkskåp/torktumlare	T	T	H	H
Medicinalskåp	T	T	T	T
Speglar	T	T	H	H
Fästbeslag för gardin och draperi	T	T	T	T
Anslagstavlor/skrivtavlor	T	T	T	T
Skyltar nyttjarens verksamhet inkl skylthållare	T	T	T	T
Skyltar för numrering av rumsenheter	T	T	T	T
Lös inredning				
Kaffekokare	T	T	T	-
Mikrovågsugn	T	T	T	-
Tv/radio/video	T	T	T	-
Stickproppsanslutna elapparater	T	T	T	-
Automater, dryck, mat etc	T	T	T	-
Möbler/receptionsdiskar/diskar	T	T	T	-
Hygienrum – fast inredning				
Sanitetsporslin/vaskar ^{5,6)}	T	T	H	H
Klädkrokar, handdukskrokar	T	T	T	H
Toalettpappershållare	T	T	T	H
Duschar	T	T	H	H
Papperskorgar	T	T	T	T
Tvåläutomater	T	T	T	T
Hyllor, stationära	T	T	T	T
Hygienrum – lös inredning				
Sanitetspåsbehållare	T	T	T	T
Badrumsskåp	T	T	T	T
Skenor till duschdraperi	T	T	T	T
Armstöd, stödhandtag	T	T	T	T
Badrumsskåp	T	T	T	T
Hållare till borstställ	T	T	T	T
Medicinska hjälpmedel	V	T	T	T
Hjälpmedel, individ-anpassningar	T	T	T	T

H = Hässlehem / Fastighetsägare
T = Tekniska förvaltningen

Vatten och avlopp	Tillsyn	Skötsel	Åtgärd	Planerat underhåll
Spärrbrunn	T	T	H	H
Kranar/blandare/armaturer	T	T	H	H
Porslin (toalettstol, handfat)	T	T	H	H
Ledningar/brunnar (dag/spill/vatten)	T	T	H	H
Ögonduschar	T	T	T	T
Utslagsbackar	T	T	H	H
Värme				
Fjärrvärme-abonnemang	H	H	H	H
Värmeanläggning	H	H	H	H
Luftbehandling				
Luftbehandling, allmänventilation	H	H	H	H
Fläktar, stationära	H	H	H	H

Transport	Tillsyn	Skötsel	Åtgärd	Planerat underhåll
Hissar inklusive fronter och dörrar	T	T	H	H
Varutransporter, lyft på lastkaj	T	T	H	H
Automatiska dörröppnare	T	T	H	H
Centralsugarsugaranläggning	T	T	H	H

Styr och övervakning	Tillsyn	Skötsel	Åtgärd	Planerat underhåll
Styrutrustning (värme, ventilation, el)	H	H	H	H

Kraft	Tillsyn	Skötsel	Åtgärd	Planerat underhåll
El-abonnemang	H	H	H	H
Kraftförsörjning	H	H	H	H
Reservkraft och UPS till verksamhetens apparater/IT	T	T	T	T
Nödbelysning	H	H	H	H

Belysning	Tillsyn	Skötsel	Åtgärd	Planerat underhåll
Ljusarmaturer, utvändiga	T	T	H	H
Ljusarmaturer i gemensamma utrymmen ^{5,6)}	T	T	H	H
Ljusarmaturer för växter, konstnärlig utsmyckning	T	T	T	T
Platsbelysning	T	T	H	H
Lysrör/glödlampor/glimtändare/energilampor	T	T	T	T
Belysningsstolpar	T	T	H	H

Övriga installationer	Tillsyn	Skötsel	Åtgärd	Planerat underhåll
Solcellsanläggning	H	H	H	H
Centralkyla	H	H	H	H
Fiberanod - IT till verksamhet	T	T	T	T
Datanät för verksamhet	T	T	T	T
Datanät för fastighetsfunktioner	H	H	H	H
Reservkraft, kvartalsprov och årlig service	H	H	H	H
Kylrum och tillhörande maskinerier	T	T	T	T
Kyla till soprum	T	T	T	T
Laddstolpar och drift av laddstolpar	T	T	T	T

Tele/Radio/Tv	Tillsyn	Skötsel	Åtgärd	Planerat underhåll
Brandlarm	T	T	H	H
Entrésignalanläggning	T	T	H	H
Nödsignalanläggning. HWC, vilrum över trygghetslarm	T	T	T	T
Passagekontrollanläggningar	T	T	T	T
Porttelefon kopplad till trygghetslarm	T	T	T	T
Porttelefon ¹⁾	T	T	T	T
Fax	T	T	T	T
Trygghetslarm	T	T	T	T
Kabel-TV abbonemang / TV-via fiber	T	T	T	H
Flexitidsutrustning	T	T	T	T
Personsökaranläggning	T	T	T	T
Mobiltelefon/personsökare	T	T	T	T
Rikstelefonanläggning/abbonemang	T	T	T	T
Snabbtelefonanläggning	T	T	T	T
Centralantenn	H	H	H	H
Åskskyddsanläggning	H	H	H	H

Övrig utrustning	Tillsyn	Skötsel	Åtgärd	Planerat underhåll
Konstnärlig utsmyckning ej stationär	T	T	T	T
Anslagstavlor, blädderblocksställ	T	T	T	T
Boenderegister/anslag i trapphus	T	T	T	T
Paneler för inklädnad av utrustning	T	T	T	T
Övrig fastvägginredning	T	T	T	T
Gardiner och draperiskenor	T	T	T	T
Sängar	T	T	T	T
Britsar/bårar/rullstolar	T	T	T	T
Liftar, mobila	T	T	T	T
Kontorsmaskiner	T	T	T	T
PC, datorer, skrivare mm	T	T	T	T
Handbrandsläckare, brandposter	T	T	T	T
Nätverk för verksamheten, lokala	T	T	T	T
Städmaskiner/städredskap	T	T	T	T
Bord, stolar, sängar o dyl	T	T	T	T
Gardiner, draperier	T	T	T	T

Soppantering	Tecknas av	Skötsel	Åtgärd
Avfalls abbonemang tecknas av hyresgäst	T	T	T
Kylda sopor/riskavfall	T	T	T
Tömning fettavskiljare, abbonemang på hyresgäst	T	T	T

Lokalvård	Tillsyn	Skötsel	Åtgärd
Allmänna utrymmen t ex trapphus, hissar, entréer och källare	T	T	T
Egna lokaler inkl. förråd i källare, soprum	T	T	T
Teknikutrymmen, t ex fläktrum och undercentraler	T	T	H

H = Hässlehem / Fastighetsägare
T = Tekniska förvaltningen



Övrigt	Tillsyn	Skötsel	Åtgärd	Planerat underhåll
Anmälan skadedjur	T	T	H	-
Lås/nycklar till skalskydd (ytterdörrar)	T	T	H	H
Lås/nycklar till innerdörrar	T	T	T	T
Fönsterputs in/utvändig	T	T	T	-

Myndighetskrav som åligger Hässlehem			Åtgärd
Energideklaration			H
OVK			H
Radon			H
Elrevisionsbesiktning			H
Provning av trycksatta annordningar (ej storkök)			H
Hissbesiktning			H
Köldmedie-rapport för kylmaskiner till byggnaden			H
Revision av brandlarm			H

Myndighetskrav som inte åligger Hässlehem			Åtgärd
Systematiskt brandskyddsarbete			T
Köldmedie-rapport för kylmaskiner till storkök			T
Provning av trycksatta kokgrytor i storkök			T
Medverkan vid skyddsronnd eller miljöinspektioner			T

Överenskommelse om gränsdragningslista

Hässleholms den: _____

Hässleholms kommun
Tekniska förvaltningen

Hässlehem AB

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Avser	Hyreskontrakt nr 9800-6001	Fastighetsbeteckning Ibisen 6
Hyresvärd	Namn Hässlehem AB	Personnr/orgnr 556134-4747
Hyresgäst	Namn Hässleholms kommun	Personnr/orgnr 212000-0985

Framgår det inte av gränsdragningslistan eller annan överenskommelse vem som har underhålls- eller utbytesansvar gäller följande.

1. Fastighetsägaren/hyresvärden ansvarar för allt som enligt jordabalkens bestämmelser kan hänföras till fastighets- eller byggnadstillbehör.
2. Hyresgästen ansvarar för all lös egendom. Hyresgästen ansvarar också för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna under pågående kontraktstid, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.

Hur gränsdragningslistan ska fyllas i

1. Gränsdragningslistan rör bara objekt som ingår i upplåtelsen enligt hyresavtalet.
2. Markera underhålls- och utbytesansvar med X vid varje punkt nedan. Var noggrann med att gå igenom hela gränsdragningslistan. Markera även om utrustning saknas, genom anteckning eller strykning av punkten. Detta är viktigt för att undvika framtida tvister mellan parterna.
3. Parterna kan, till ledning för ett ställningstagande när en viss utrustning bör bytas, göra en anmärkning om den förväntade återstående användningstiden med hänsyn till t.ex. teknisk eller ekonomisk livslängd.
4. Om ett särskilt underhållsansvar krävs för viss utrustning, exempelvis att serviceavtal ska tecknas, bör en anmärkning göras om detta.
5. Om en part har underhållsansvar men kostnaden ska bäras av den andra parten, bör en anmärkning göras om detta.

Definitioner

1. Underhåll

Åtgärder vilka syftar till att löpande upprätthålla funktionen hos ett objekt så att objektet uppnår normal livslängd. Den funktion som ska upprätthållas är den för objektet avsedda med hänsyn till objektets skick vid hyresförhållandets början, objektets ålder och prestanda. Åtagandet omfattar planerad skötsel av objektet såväl som reparation och byte av engångsartiklar och förslitningsdetaljer. Åtgärder ska utföras fackmässigt.

2. Utbyte

Med utbyte avses att byta ut ett nedan markerat objekt i sin helhet. Utbyte ska ske när livslängden uppnåtts, när underhåll inte längre kan utföras eller inte längre kan utföras till en skäligen kostnad.

ALLMÄNT

Lokalen, utvändigt

	Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
	Hv	Hg	Hv	Hg	
Entré- och andra dörrar som leder till eller från lokalen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dörröppnare och dörrstängare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Skyltar, skyltskåp	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Fönster och karmar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Markiser	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Lastintag/-kaj	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Belysningsarmaturer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Skyltbelysning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Lokalen, invändigt

Ytskikt väggar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ytskikt tak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ytskikt golv	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Innerdörr, inklusive beslag, dörrstängare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dörröppnare och dörrstängare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fönster och karmar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ALLMÄNT forts.

Underhållsansvar		Utbytesansvar	
Hv	Hg	Hv	Hg

Anmärkning

Lokalen, invändigt forts.

		Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
		Hv	Hg	Hv	Hg	
	Glaspartier i lokalen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Skyltar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Rulljalousier	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Fast belysning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Särskilt anpassad belysning för verksamheten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Våtrum	Sanitetsporcelain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Duschar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ytskikt golv	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ytskikt väggar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ytskikt tak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Toalett	Sanitetsporcelain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ytskikt golv	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ytskikt väggar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ytskikt tak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pentry	Maskiner i kök och pentry	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
INSTALLATIONER						
Värme	Luftvärme	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Värmecentraler	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Värmeväxlare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Värmeåtervinningssystem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Övriga värmeanläggningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Sign

Sign

INSTALLATIONER
forts.

	Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning	
	Hv	Hg	Hv	Hg		
Värme forts.	Mätare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vatten, avlopp	Varmvattenberedare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Utslagsbackar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Mätare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Golvbrunnar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EI	Elmätare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Elcentraler	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Eluttag och dosor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kyla och ventilation	Särskilt kylaggregat	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Till- och frånluftsdon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Kylaggregat till data- och/eller serverrum	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Kylaggregat till förvarings- och avfallsrum	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Andra fläktanordningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Mätare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lås och säkerhet, i lokalen	Lås	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Larm	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Monitorer och detektorer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Övervakningskameror	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lås och säkerhet, skalskydd	Dörrlås till entréer och andra dörrar som leder till eller från lokalen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Övervakningskameror	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Monitorer och detektorer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

INSTALLATIONER
forts.

Hissar och rulltrappor

	Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
	Hv	Hg	Hv	Hg	
Personhissar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gods-/varuhissar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rulltrappor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Andra flyttanordningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tele- och datakom-
munikation

Ledning för telefoni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ledning för data	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ledning för bredband	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ledning för kabeltv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Anordningar för trådlös tv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Särskilda
underhållsavtal

Underhållsavtal med extern leverantör fordras för följande utrustning/installation:	Avtal tecknas av		Anmärkning
	Hv	Hg	
Rulltrappor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Personhiss	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Varuhiss	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Kylaggregat	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Fjärrkyla	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ventilation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Underskrift

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärdens namn Hässlehem AB, Andreas Håkansson	Hyresgästens namn
Namnteckning (firmatecknare/ombud) <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input checked="" type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (firmatecknare/ombud) <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Gränsdragningslistan har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av gränsdragningslistan med tillhörande signaturcertifikat.



Hässleholms
kommun

Sammanträdesdatum
2024-10-15

Omsorgsnämnden

§ 108

Förhyrning av fastigheten Ibisen 6, LSS-boende med fem platser på Bygatan 20 i Vinslöv

Dnr: OF 2024/1196

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att meddela tekniska förvaltningen följande:

1. Behovet av Bygatan 20 kvarstår.
2. Behovet beräknas kvarstå i minst 15 år.

Ledamöter som avstår från att delta i beslutet

Sverigedemokraterna avstår från att delta i beslutet.

Protokollsanteckning

Sverigedemokraterna lämnar följande skriftliga protokollsanteckning:

Sverigedemokraterna ser att behovet finns av att Bygatan 20 kvarstår men vi kan inte delta i beslutet eftersom vi fick tillgång till handlingarna alldeles för sent. Vi ser också svårigheter att godkänna ärendet eftersom Hässlehem ännu inte äger Bygatan 20.

På grund av ovanstående deltar vi inte i beslutet och lämnar denna protokollsanteckning.

Beskrivning av ärendet

Under våren 2024 stängdes Stjärngatans LSS i Tyringe, med fem boendeplatser, på grund av upptäckta brister i brandskyddet. Det skapade snabbt en ansträngd situation vad gäller antalet tillgängliga boendeplatser enligt LSS 9:9, vilket enligt verksamheten kan komma att innebära svårigheter att verkställa beslut redan under 2025. Hässlehem AB har under hösten 2024 förhandlat om en köpeskilling för fastigheten Ibisen 6, Bygatans LSS i Vinslöv, och givit kommunen ett förslag på hyresavtal. Det ger verksamheten möjlighet att hyra boendet med fem nyrenoverade platser.

Behovet av boendet på Bygatan 20 är mycket angeläget. Om verksamheten inte kan verkställa beslut inom rimlig tid, oftast tre månader, riskeras vite.

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2024-10-15

Omsorgsnämnden

Sänt till:
OF förvaltningschef
Tekniska nämnden

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

TJÄNSTESKRIVELSE

1(2)

Datum

Diarienummer

2024-10-09

TF 2024/645

Handläggare
Emilia Petersson
Tekniska förvaltningen

emilia.petersson@hasselholm.se

Överlåtelseavtal belysningsanläggning

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förslag till beslut

Tekniska nämndens arbetsutskott föreslår tekniska nämnden besluta följande:

- Godkänna överlåtelseavtalet för belysningsanläggningen Oreberg mellan vägföreningen och kommunen, samt uppdra åt tekniska nämndens ordförande att underteckna avtalet.
- Framtida ärenden som rör överlåtelse av belysningsanläggningar, om upp till 25 belysningsstolpar, delegeras till förvaltningschefen att besluta utan rätt till vidaredelegering. Beslut enligt delegationen anmäls till tekniska nämnden.
- Ovan delegationsrätt enligt beslutspunkt 2 arbetas in i nämndens delegeringsregler och gäller från och med den 1 december, 2024.

Hässelholms kommun / Tekniska förvaltningen

Beskrivning av ärendet

När nätägarna gräver ner sina elnät längs vägar med annan väghållare än kommunen, väljer kommunen att inte samförlägga gatubelysningen utan hänvisar till kontakt med väghållaren för fortsatt diskussion om samförläggning. I samband med detta ställer kommunen frågan till den aktuella väghållaren huruvida de önskar överta de delar av belysningsanläggningarna som är i gott skick. Om väghållaren väljer att avstå demonteras anläggningarna i sin helhet. I de fall anläggningarna är i dåligt skick ges inte möjlighet till övertagande utan de demonteras av kommunen.

I det aktuella fallet har väghållaren accepterat övertagande av belysningsanläggningen i befintligt skick. Därmed har tekniska förvaltningen upprättat ett överlåtelseavtal för belysningsanläggningen Oreberg som vägföreningen har godkänt och undertecknat, se bilaga.

I gällande delegationsordning saknas förteckning om vem som får besluta i liknande ärenden. Därmed behöver beslut tas i tekniska nämnden om överlåtelse av belysningsanläggningar. För att underlätta framtida hantering föreslås att mindre anläggningar upp till 25 belysningsstolpar delegeras förvaltningschefen att besluta om.

Bilagor

Överlåtelseavtal belysningsanläggning Oreberg

Sändlista:

Handläggaren
Kommunal författningssamling

Tekniska förvaltningen

Alexander Hovander

Förvaltningschef Tekniska förvaltningen

Stefan Alvedal

Enhetschef Gata/Trafik

Emilia Petersson

Belysningsplanerare



Överlåtelse av belysningsanläggning

1. Parter

Hässleholms kommun (org.nr.212000-0985)
Stadshuset
281 80 Hässleholm
nedan kallad Kommunen

Orebergs Samfällighetsförening (Hässleholm) (org.nr.716436-6846)
Skåne län, M, 12
Vanneberga 3040
288 34 Vinslöv
nedan kallad Vägöreningen

2. Bakgrund

Kommunen har byggt och ägt ledningar för belysning längs enskilda vägar. I samband med att nätbolagen gräver ned sina ledningar så väljer kommunen att avveckla sin belysning längs enskilda vägar. Delar av anläggningar som fortfarande är i brukbart skick erbjuder kommunen vägföreningarna att överta.

3. Överlåtelse

Kommunen överlåter och försäljer härmed till vägföreningen, den befintliga belysningsanläggningen och tillhörande anordningar, enligt bilaga, allt i befintligt skick.

4. Tillträde

Belysningsanläggningen övergår till vägföreningens fulla äganderätt vid undertecknande av detta avtal.

5. Ersättning

Ingen ersättning utgår.

6. Friskrivningsklausul

Kommunen friskriver sig härmed från allt ansvar för fel och brister i anläggningen av vad slag de än må vara. Anläggningen överförs i befintligt skick och vägföreningen har beretts tillfälle att undersöka anläggningen och avstår med bindande verkan från alla anspråk mot Kommunen.

Vägföreningen är införstådd med innebörden av denna friskrivningsklausul och att ersättningen har bestämts med hänsyn till de förhållanden som angetts ovan.

7. Ansvar för elanläggningen

Vägföreningen har ansvar för drift, reparation, underhåll, förnyelse, anvisning efter tillträdet.

8. Inkomster och utgifter

Eventuella inkomster och kostnader för elanläggningen tillfaller vägföreningen efter tillträdet.

9. Tillstånd, kabelkartor, dokumentation m.m.

All dokumentation, kabelkartor m.m. övertas i befintligt skick. Vägföreningen står själva för att upprätta den dokumentation som krävs. Befintlig dokumentation bifogas i Bilaga 1.

10. Giltighet

Detta avtal är giltigt under förutsättning av att erforderlig kommunal instans godkänner avtalet. Sker ej detta är denna överenskommelse till alla delar förfallen utan krav på ersättning från någondera parten.

11. Ändringar

Ändringar eller tillägg av detta avtal ska upprättas skriftligen och undertecknas av båda parter.

12. Tvist

Tvist rörande tolkningen eller tillämpningen av detta avtal skall avgöras av allmän domstol.


13. Undertecknande

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, ett till vardera part.

Hässleholm 2024-_____

Vanneberga 2024-05-02

För Vägföreningen



Lars-Åke Nilsson

Kassör

Hässleholm 2024-_____

Detta dokument är sekretessbelagt

Titel : Parkeringstillstånd för rörelsehindrad

Skyddskod : Allmän handling - skyddad enligt sekretess

Paragraf : OSL 26 kap. 1 § Socialtjänst och därmed jämställd verksamhet

Detta dokument är sekretessbelagt

Titel : Parkeringstillstånd för rörelsehindrad

Skyddskod : Allmän handling - skyddad enligt sekretess

Paragraf : OSL 26 kap. 1 § Socialtjänst och därmed jämställd verksamhet

Denna punkt på agendan är sekretessbelagd

Denna punkt på agendan är sekretessbelagd