



**Hässleholms  
kommun**

## Kallelse till omsorgsnämnden

Tisdagen den 15 oktober 2024, kl. 09:00  
Sammanträdesrum 1, Stadshuset

I tur att justera: Susanne Lottsfeldt  
Ersättare: Ann Persson  
Tid och plats för justering: Digital justering

### Föredragningslista

	Ärenden	Till	Tid och föredragande
	Upprop		
	Protokollsjustering		
1.	Godkännande av dagordning		
2.	Jonas Duveborn ger en presentation från Patientnämnden Skåne	ON	Informationspunkt 09:05-09:45
3.	Anmälan av delegationsbeslut <i>Handlingar</i> • OF Tjänsteskrivelse 2024-10-07	ON	Anmälningensärenden 09:45-09:50
4.	Övriga anmälningar <i>Handlingar</i> • OF tjänsteskrivelse 2024-10-08	ON	Anmälningensärenden 09:50-09:55
5.	Aktuellt i verksamheten	ON	Informationspunkt 09:55-10:20 FC
6.	Information från MAS	ON	Informationspunkt 10:40-10:50 MAS/vik. HS-chef

7.	Uppföljning patientsäkerhetsberättelsen	ON	Informationspunkt 10:50-11:00 MAS/vik. HS-chef
8.	Genomlysning av verksamheten hälso- och sjukvård, muntlig delrapportering	ON	Informationspunkt 11:00-11:15 MAS/vik. HS-chef
9.	Ekonomisk uppföljning per den 30 september	ON	Informationspunkt 11:15-11:30 EC ekonomi
10.	Delårsrapport 2024 - Ekonomisk uppföljning <i>Handlingar</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ONAU protokoll 2024-10-02</li> <li>• OF tjänsteskrivelse 2024-09-16</li> <li>• Avvikelseanalys Delår 2024</li> <li>• Personalnyckeltal Delår 2024, rev. 2024-10-04</li> <li>• Måluppfyllelse ON delår 2024</li> <li>• Verksamhetsberättelse Delår 2024 ON</li> <li>• Verksamhetsberättelse Delår 2024 Ordinärt boende</li> <li>• Verksamhetsberättelse Delår 2024 Särskilt boende</li> <li>• Verksamhetsberättelse Delår 2024 HS</li> <li>• Verksamhetsberättelse Delår 2024 FSS</li> <li>• Verksamhetsberättelse Delår 2024 Myndigheten</li> <li>• Verksamhetsberättelse Delår 2024 Administration och stab</li> </ul>	ON	Beslutsärende 11:30-13:30:00 (Ajournering för lunch 12:00-13:00) FC AC MC Resp. VC EC ekonomi
11.	Åtgärdsplan för budget i balans - delår 2024 <i>Handlingar</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ONAU protokoll 2024-10-02</li> <li>• OF tjänsteskrivelse 2024-09-13</li> </ul>	ON	Beslutsärende 13:30-14:00 EC ekonomi
12.	Redogörelse för hur resterande reinvesteringsmedel ska användas <i>Handlingar</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ONAU protokoll 2024-10-02</li> <li>• OF tjänsteskrivelse 2024-09-17</li> </ul>	ON	Beslutsärende 14:00-14:15 EC ekonomi

13.	Redogörelse för förvaltningen förslag på hur resterande statsbidrag ska användas <i>Handlingar</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ONAU protokoll 2024-10-02</li> <li>• OF tjänsteskrivelse 2024-09-17</li> </ul>	ON	Beslutsärende 14:15-14:30 EC ekonomi
14.	Omsorgsnämndens lokalbehovsplan 2026–2030 <i>Handlingar</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ONAU protokoll 2024-10-02</li> <li>• OF tjänsteskrivelse 2024-08-07</li> <li>• Lokalbehovsplan OF 2026–2030</li> </ul>	ON	Beslutsärende 14:45-15:00
15.	Delegeringsregler ON 2024 <i>Handlingar</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ONAU protokoll 2024-10-02</li> <li>• OF tjänsteskrivelse 2024-09-12</li> <li>• Delegeringsregler för omsorgsnämnden 2024 - markerad</li> <li>• Vidaredelegering inom omsorgsnämnden 2024 - markerad</li> </ul>	ON	Beslutsärende 15:00-15:15
16.	Revidering av Styrdokument för hyressättningsmodell <i>Handlingar</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ONAU protokoll 2024-10-02</li> <li>• OF tjänsteskrivelse 2024-09-16</li> <li>• Styrdokument för hyressättningsmodell SoL och LSS - markerad</li> </ul>	ON	Beslutsärende 15:15-15:30
17.	Sammanträdesplan för omsorgsnämnden 2025 <i>Handlingar</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ONAU protokoll 2024-10-02</li> <li>• OF tjänsteskrivelse 2024-08-12</li> <li>• Sammanträdestider omsorgsnämnden 2025</li> </ul>	ON	Beslutsärende 15:30-15:40
18.	Utdrag ur belastningsregistret på årlig basis och vid nyanställning <i>Handlingar</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ONAU protokoll 2024-10-02</li> <li>• OF tjänsteskrivelse 2024-09-20</li> </ul>	ON	Beslutsärende 15:40-16:00

19.	Yttrande från omsorgsnämndens till IVO <i>Handlingar</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordförandeförslag 2024-10-04</li> <li>• Anmälan till IVO</li> <li>• IVO:s begäran om komplettering + anstånd</li> <li>• Följebrev till IVO</li> <li>• Förvaltningens svar på kompletteringsbegäran</li> <li>• Ordförandes svar på kompletteringsbegäran</li> <li>• Förvaltningschefens svar på kompletteringsbegäran</li> </ul>	ON	Beslutsärende 16:00-16:20
20.	Förhyrning av fastigheten Ibis 6, LSS-boende med fem platser på Bygatan 20 i Vinslöv <i>Handlingar</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OF tjänsteskrivelse <i>kommer snart</i></li> <li>• bilagor <i>kommer snart</i></li> </ul>	ON	Beslutsärende 16:20-16:30

Omsorgsnämnden

Christer Welinder (S)  
*Ordförande*

Micaela Duvsjö  
*Sekreterare*

**Omsorgsnämnden**

---

Datum  
2024-10-07

Diarienummer

Omsorgsnämnden

Handläggare  
Nämndsekreterare Micaela Duvsjö  
Omsorgsförvaltningen

[micaela.duvsjo@hassleholm.se](mailto:micaela.duvsjo@hassleholm.se)

## Anmälan av delegationsbeslut

### Förslag till beslut

Följande material läggs med godkännande till handlingarna:

#### **OF 2024/911-3**

**Ordförandebeslut** – Delegationsbeslut fattat av ordförande Christer Welinder (S) om att begära anstånd att få inkomma med svar till IVO den 17 oktober 2024.

#### **OF 2024/1135-1**

**Omsorgsförvaltningen** – Delegationsbeslut om tillförordnad förvaltningschef under semesterledighet 20 november t o m 3 december 2024.

#### **OF 2024/579-5**

**Omsorgsförvaltningen** – Delegationsprotokoll nedsättning hyra augusti – september 2024.

#### **OF 2024/679-5**

**Omsorgsförvaltningen** – Delegationsbeslut SoL och LSS från december 2023 till med september 2024.

#### **OF 2024/528-6**

**Omsorgsförvaltningen** - Delegationslistor över anställningar inom omsorgsförvaltningen i september 2024.

#### **OF 2024/579-6**

**Omsorgsförvaltningen** - Delegationsprotokoll avskrivningar september 2024.

#### **Protokoll**

ONAU protokoll 2024-08-27

### Omsorgsförvaltningen

Datum  
2024-10-08

Omsorgsnämnden

Handläggare  
Nämndsekreterare Micaela Duvsjö  
Omsorgsförvaltningen

[micaela.duvsjo@hassleholm.se](mailto:micaela.duvsjo@hassleholm.se)

## Övriga anmälningar

### Förslag till beslut

Omsorgsnämnden beslutar att lägga följande anmälningsärenden med godkännande till handlingarna:

#### **OF 2024/1092-1**

Intyg om fullmakt för medarbetare som under sommaren gått in som ställföreträdande förvaltningschef.

#### **OF 2024/981-4**

Skrivelse ställd till omsorgsnämnden från hyresgästers anhöriggrupp på Högalidshemmet om hyreshöjningen.

#### **OF 2024/529-4**

Förvaltningsstatistik per den 30 september från myndighetskontoret.

#### **OF 2024/1117-1**

Arbetsmiljöverket - Resultatet av inspektionen 19 september 2024. Den 19 september 2024 inspekterades arbetsmiljöarbete på Löjtnant Granlundsväg 14 med anledning av en olycka som anmälts in till AMV. Inspektionen genomfördes per telefon.

#### **OF 2024/793-2**

Arbetsmiljöverket - Resultatet av inspektionen 5 september 2024. Den 5 september inspekterades arbetsmiljöarbetet på Göingegatan 9-11. Under inspektionen framkom det vissa brister i rutinerna kring våld och hot.

#### **OF 2024/778-3**

Arbetsmiljöverket - Resultatet av inspektionen 21 augusti 2024. Den 21 genomfördes inspektion av arbetsmiljöarbetet på Nybo. Vid inspektionen framkom det vissa brister i rutinerna kring belastningsergonomin. Digitalt återbesök är inbokat den 21 november 2024 klockan 15:00 - 16:00.

### Omsorgsförvaltningen

**OF 2024/778-2**

Arbetsmiljöverket - Resultatet av inspektionen 21 augusti 2024. Den 21 genomfördes inspektion av arbetsmiljöarbetet på Nybo. Vid inspektionen framkom det vissa brister i rutinerna kring hot och våld samt rutin kring rapportering av ohälsa och tillbud. Digitalt återbesök är inbokat den 21 november 2024 klockan 15:00 - 16:00.

**Protokoll**

ONAU 2024-10-02

Samverkansprotokoll 2024-08-26 inkl. protokollsanteckning

KS protokoll 2024-09-04, § 140, Lägesbild 2023 – brott och otrygghet i

Hässleholms kommun

KS protokoll 2024-09-25, § 159 Delårsrapport januari-augusti 2024 med helårsprognos 2024

KS protokoll 2024-09-25, § 167 Hässleholms kommuns yttrande avseende "Nytt regelverk serviceresor".

KS protokoll 2024-09-25, § 166 Revidering av kommunstyrelsens delegeringsregler – tillägg om att förbjuda bisyssla.

---

---

## § 73

### Delårsrapport 2024 - Ekonomisk uppföljning

Dnr: OF 2024/916

#### Beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden besluta följande:

1. Delårsbokslut för omsorgsförvaltningen 2024 godkänns.
2. Delårsrapporten överlämnas till kommunstyrelsen.

Vidare beslutar omsorgsnämndens arbetsutskott att texten ” (exkl BEA och RIB)” tas bort i rubriken över tabellerna under avsnittet *Anställda/Personalvolym* i dokumentet *Personalnyckeltal Delår 2024*”.

#### Ledamöter som avstår från att delta i beslutet

Sverigedemokraterna avstår från att delta i beslut.

#### Yrkande

Ordförande Christer Welinder (S) lämnar följande ordförandeförslag till beslut:

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden besluta följande:

1. Delårsbokslut för omsorgsförvaltningen 2024 godkänns.
2. Delårsrapporten överlämnas till kommunstyrelsen.

Vidare beslutar omsorgsnämndens arbetsutskott att texten ” (exkl BEA och RIB)” tas bort i rubriken över tabellerna under avsnittet *Anställda/Personalvolym* i dokumentet *Personalnyckeltal Delår 2024*”.

#### Omröstning

Ordförande ställer förvaltningens förslag till beslut mot ordförandeförslag till beslut och finner att ordförandeförslaget vunnit gehör.

#### Beskrivning av ärendet

Omsorgsnämnden redovisar ett underskott på -10,8 miljoner kronor för delåret 2024 och förvaltningen prognostiserar ett underskott för året på -8,5 miljoner kronor. Det är en prognostiserad resultatförsämring med motsvarande belopp

---

sedan helårsprognos vid tertialbokslutet i april då förvaltningen prognostiserade en nollprognos för året.

Investeringarna ligger i plan under året och prognostiseras att hålla budget.

Förvaltningen har utnyttjat 20,666 miljoner kronor i statsbidrag för att öka kvaliteten inom förvaltningen.

---

Sänt till:

Kommunstyrelsen

Kommunens revisorer

Enhetschef ekonomi

Handläggare  
Fredrik Carbonnier  
Omsorgsförvaltningen  
fredrik.carbonnier@hassleholm.se

Omsorgsnämndens arbetsutskott/  
Omsorgsnämnden

## Delårsrapport 2024 - Ekonomisk uppföljning

### Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

### Förvaltningens förslag till beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden besluta följande:

1. Delårsbokslut för omsorgsförvaltningen 2024 godkänns.

### Sammanfattning

Omsorgsnämnden redovisar ett underskott på -10,8 Mkr för delåret 2024 och förvaltningen prognostiserar ett underskott för året på -8,5Mkr. Det är en prognostiserad resultatförsämring med motsvarande belopp sedan helårsprognos vid tertialbokslutet i april då förvaltningen prognostiserade en nollprognos för året.

Investeringarna ligger i plan under året och prognostiseras att hålla budget.

Förvaltningen har utnyttjat 20,666 Mkr i statsbidrag för att öka kvaliteten inom förvaltningen.

### Beskrivning av ärendet

Omsorgsnämnden redovisar i sitt delårsbokslut per 31 augusti 2024 ett underskott på -10,8Mkr.

Prognosen för helåret 2024 visar på ett underskott på -8,5Mkr, vilket är en förändring mot tidigare prognos. Prognosförsämring återfinns till största del inom verksamhetsområdet hälsa och sjukvård där aktuell prognos från april uppgick till -2 mnkr, vilken i delårsprognosen nu har justerats till -10mnkr. Underskottet i resultat för perioden samt prognosen för helåret kommer till följd av inköp för inhyrd personal som avser sjuksköterskor. Förvaltningen visar även en svagare prognos inom särskilt boende, ordinärt boende och administrationen. Överskott prognosticeras inom Myndighetsenheten samt FSS.

### Bokfört resultat och budgetavvikelse per 2024-08-31

Nedan redovisas förvaltningens budget (års och delår) och utfallet uppdelat på verksamhetsområden för januari till augusti samt avvikelse mot budget för samma period.

Verksamhetsområde	Årsbudget	Budget för perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden
<b>Särskilt boende</b>	382 821	257 187	256 461	+726
<b>Ordinärt boende</b>	238 054	160 839	160 839	-2 246
<b>FSS</b>	359 571	239 764	233 609	+6 155
<b>Hälsa- och sjukvård</b>	139 280	92 647	102 747	-10 100
<b>Myndighetsenheten</b>	104 282	60 774	71 816	-2 340
<b>Administration och stab</b>	59 658	46 534	49 551	-3 017
	<b>1 283 666</b>	<b>866 447</b>	<b>875 023</b>	<b>-10 822</b>

Avrundningsfel kan förekomma.

Statsbidrag har sökts för omsorgsförvaltningen på 45 mnkr för budgetåret 2024 och under delårsperioden har 20,7 mnkr tilldelats verksamheterna. En mer detaljerad insatsförteckning kommer att presenteras vid årsbokslut.

### Helårsprognos för 2024

Prognosen per 31 augusti visar ett underskott på -8,5 mnkr.

Verksamhetsområde	Årsbudget (mnkr)	Prognos april (mnkr)	Prognos delår (mnkr)
<b>Särskilt boende</b>	382,821	<b>1</b>	<b>-1</b>
<b>Ordinärt boende</b>	238,054	<b>1</b>	<b>-1</b>
<b>FSS</b>	359,571	<b>1</b>	<b>+4,5</b>
<b>Hälsa- och sjukvård</b>	139,280	<b>-2</b>	<b>-10</b>

<b>Myndighetsenheten</b>	104,282	<b>0</b>	<b>+1</b>
<b>Administration och stab</b>	59,658	<b>-1</b>	<b>-2</b>
	<b>1 283,666</b>	<b>0</b>	<b>-8,5</b>

Förklaringar till förvaltningens större avvikelser redovisas nedan per verksamhet och förändringar mot tidigare prognos framgår också av beskrivningarna nedan samt i ärendets bilagor.

**Särskilt boende** - Underskottet för säbo är prognosticerat utifrån att tre nya platser ska startas upp på Björkhaga under hösten, kostnader för att öppna upp en avdelning på Hasselbacken i november med 11 platser vilket inte låg i den initiala planen för öppnandet av Hasselbacken. Ökade kostnader för personal på övriga boenden under perioden påverkar också prognosen negativt samt kostnader inom driften för bland annat kosten. Anledningen till att förvaltningen vill öppna en avdelning till på Hasselbacken i anslutning till flytten av Högalids 29 platser är en effektivare planering i huset.

**Ordinärt boende** - Volymen utförda timmar har ökat jämfört med samma period föregående år vilket resulterat i högre bemanning. Korttidssjukfrånvaron har under perioden varit högre än förra året. Frånvaron har i sin tur försvårat delegeringarna, vilket i sin tur påverkar möjligheten att bemanna på ett effektivt sätt vilket i sin tur påverkar övertid och mertidsersättningen då delegerad personal måste jobba mer. Inköp och reparation av fordon har medfört högre kostnader under året.

**Funktionsnedsättning och service** – Verksamheten går med ett överskott som till mesta del kan hänföras till verksamhetens gruppbestäder, där nytt arbetssätt har införts för att effektivisera tiden mot behov. Arbetssättet bygger på resursomsättningsmodellen (Kuben) som bedömer behovet hos våra medborgare utifrån IBICs livsområden. Personlig assistans, ledsagning, avlösning och kontaktpersoner är också exempel på verksamheter som går med ett överskott samt prognostiseras med överskott vilket beror på att färre ärenden än budgeterat.

**Hälsa och sjukvård** - Underskottet för verksamheten kommer till största del från inköp av inhyrd personal för sjuksköterskor. Det finns fortsatt behov för att köpa in inhyrda sjuksköterskor men behovet bedöms vara väsentligt mindre under perioden september till december. Omorganisering av sjuksköterskor med specialistkompetens som kommer att lämna sina uppdrag tillfälligt och under en period arbeta i linjeorganisationen för att täcka upp behovet där det saknas sjuksköterskor i linjen idag. På detta sätt kommer verksamheten att minska behovet för inköp av bemanningspersonal för sjuksköterskor.

**Myndighetsenheten** – Underskottet som i dagsläget verksamheten har kan förklaras av ett ökat antal köpta platser inom säbo och korttiden samt ärende från Migrationsverket. Migrationsverksärendet, som i dagsläget belastar förvaltningen, kommer att regleras under hösten enligt myndigheten. Det prognostiserade överskottet tillkommer när myndighetsenheten säkerställer att medborgare på köpta platser flyttar hem till våra boenden drivna i kommunal regi.

**Administration och stab** – underskottet som avdelningen redovisar beror på att förvaltningens kostnader för IT, som ligger central på administrationen, är lägre än budgeterade medel samt att hyresöversynen har blivit försenad så att de budgeterade intäkterna inte kommer att kunna bokföras. Hyresöversynen träder i kraft 1 november och kommer från och med nästa år att bokföras som intäkter för särskilda boende för SOL och LSS. Ett aktivt arbete pågår för att sänka IT-kostnaderna till årets slut, genom bl.a. en översyn av medarbetares licenser. Förvaltningen har även tilldelats resurser från tekniska förvaltningen, lokalsamordnare, utan kostnadskompensation. Prognosen för resten av året pekar på en sänkning av aprils prognos.

### **Investeringsredovisning**

Budgeterade investeringar för 2024 uppgår till 7,45 mnkr. Prognosen är att budgeten kommer att utnyttjas. I denna budget ligger även inventarier och utrustning till förvaltningens senaste särskilda boende, Hasselbacken, vilken uppgår till 4,3mnkr. Utrustande av Hasselbacken är i full gång.

### **Facklig samverkan**

Information till de fackliga sker på FÖS enligt rutin.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Verksamheten prognostiserar ett underskott och åtgärdsplan för att få förvaltningen i balans kommer som ärende till nämnden i oktober.

### **Koncernövergripande konsekvenser**

Om förvaltningens åtgärder inte räcker till kommer förvaltningens negativa resultat för året påverka kommunens gemensamma resultat negativt.

### **Bilagor**

1. Verksamhetsberättelse Delår 2024 ON
2. Avvikelseanalys Delår 2024
3. Personalnyckeltal Delår 2024
4. Verksamhetsberättelse Delår 2024 Ordinärt boende

5. Verksamhetsberättelse Delår 2024 Särskilt boende
6. Verksamhetsberättelse Delår 2024 HS
7. Verksamhetsberättelse Delår 2024 FSS
8. Verksamhetsberättelse Delår 2024 Myndighetsenheten
9. Verksamhetsberättelse Delår 2024 Administration och stab
10. Måluppfyllelse Delår 2024 ON

**Sändlista:**

Kommunstyrelsen  
Kommunens revisorer  
Enhetschef ekonomi

Omsorgsförvaltningen

Annette Åhl Viksten  
*Förvaltningschef*

Fredrik Carbonnier  
*Enhetschef för ekonomi*

AVVIKELSEANALYS DRIFT 2024

Omsorgsnämnden

Ansvar	Text	Driftredovisning 2024					Kommentarer	Kommentarer	Kommentarer	Ev. frågor till förvaltningen	Svar från förvaltningen
		Budget	Redovisat	Avvikelse april	Prognos delår	Budgetavv. delår					
771	Verksamhetsområde Särskilt boende (inkl. Korttid och dagligverksamhet för demens)	382 821	256 461	1 000	383 821	-1 000	Trots kompensation för heltidsresan påverkas verksamheten med resurspass som inte kan planeras ut i den utsträckning som förvaltningen önskat.	Utökning av tre platser på Björkhaga samt elva platser på Hasselbacken utan budgetkompensation.	Oversyn av schema pågår och implementering av samarbetsområden.		
772	Verksamhetsområde Ordinarit boende	238 054	160 839	1 000	239 054	-1 000	Utökade behov i verksamheten - Jämförelse med föregående år, 21 230h/mån, i år 21 630h/mån	Fler myndighetsbeslut. Ökad vårdtyngd. Mer övertid och mertid då sommarbemanningen varit vissstidanställda.	Oversyn av schema pågår och implementering av samarbetsområden.		
773	Verksamhetsområde FSS (Funktionsnedsättning, Stöd och Service)	359 571	233 609	1 000	355 071	4 500	Fortsatt god ekonomisk hushållning och effektiv bemanningsplanering för verksamheten.	Ytterligare effekt av den ekonomiska hushållningen. Utökad bemanning på gruppboende, nya assistansärenden samt kostnaden för dagcenteresor dämpar resultatet.			
774	Verksamhetsområde HS (Avdelningen för Hälso- och Sjukvård) (kost., rehab, hjälpmedel, sjukskoterskor)	139 280	102 747	-2 000	149 280	-10 000	Ökat behov av inhyrd personal pga ordinarie personals semester samt 14 vakanta tjänster inom organisationen.	Ytterligare ökat behov av inhyrd personal pga ordinarie personals semester samt vakanta tjänster inom organisationen.	Oversyn av schema, bemanningsplanering och omfördelning kommer att ske av befintliga personalresurser. Hyroberoende från november. Oversyn pågår av organisation och arbetssätt.	Hur är beräkningen av kostnaden för inhyrd personal gjord?	Prognosen på -10 mkr läggs med underlag av att SSK med specialistfunktioner ska tillfälligt lämna sina uppdrag och täcka upp på de platser där det saknas SSK i vår SSK-organisation och därmed kommer behovet för att köpa in bemanningspersonal minska kommande månader. Beräkningen av kostnaden för att köpa in inhyrd personal SSK uppgår till 829 tkr för perioden oktober och november. Nettokostnaden uppgår till 458 tkr för denna period. Beräkningen för nettokostnad är uppbyggd enligt följande: inkoopspris för bemanningspersonal SSK per h minus lönekostnad för anställda SSK i vår organisation per h. Hyroberoende gäller från och med november 2024.
779	Myndighetsenheten	104 282	71 816	0	103 282	1 000		Köpta platser skall minska för att kompensera för oppnandet av Hasselbacken. Prognosen förutsätter att förvaltningen får ersättning på 2,6 mkr av Migrationsverket.			
770, 777	Administration och gemensamma kostnader	59 658	49 551	-1 000	61 658	-2 000	Förklaringen till avvikelsen är inkomna IT-kostnader som överskrider budget med 3 mkr, detta pga av ökade kostnader för licenser.	Ökade personalkostnader pga förflyttning av lokalsamordnare från tekniska förvaltningen utan kostnadskompensation. Större administrativa kostnader än beräknat med anledning av nyresöversynen.	Oversyn av licenshanteringen är under arbete. Tillfälligt vakanshåller flera tjänster, samt oversyn av administrationen. Statsbidrag har ytterligare reviderats motsv 1,5 mkr.		
<b>TOTALT</b>		<b>1 283 666</b>	<b>875 023</b>	<b>0</b>	<b>1 292 166</b>	<b>-8 500</b>					

1 283 666

1 292 166

AVVIKELSEANALYS INVESTERING 2024

Omsorgsnämnden

Projekt	Text	Ansikt yp	Investeringsredovisning 2024				Arvika sprit	Prognos delt.	Budgetavv. delt.	Kommentarer	Kommentarer Förklaring till avvikelserna i förhållande till spritprognosen	Kommentarer Åtgärder vid prognosunderskott	Ev. följor till förvaltningsomr.	Åsar följor förvaltningsomr.
			Budget	Redovisat Utgifter	Inkomster [ ]	Netto								
PR2020	Vårdavgifter till Särskilt boende	2	700	697		697	0	697	13					
PR2025	Flytt av verksamhet	2	500	0		0	0	500	0	Arvika till namnrum om för ändr. av nyttjande				
PR2020	Hjälptjänst i kommunala bostad K5 Åh-bostad 220601 557	1	100	88		88	0	88	12					
PR2028	Ordnings boende trygghetsarm	2	200	254		254	0	254	-54	Nämnd har beslutat att överskridande kostnad kompenseras av PR2028				
PR2026	Rehabiliteringsmetoder - inköp av barkfästningsmetoder	2	250	0		0	0	250	0	Nämnden har beslutat om ändringsprognos för investeringsprognosen				
PR2027	Rehabilitering	2	1400	0		0	0	1400	0	Kommentar under texten				
PR2028	Rehabilitering och utrustning Hälsöbacken	1	4000	0		0	0	4000	0	Planering pågår				
<b>TOTALT</b>			<b>7 450</b>	<b>1 029</b>	<b>0</b>	<b>1 029</b>	<b>0</b>	<b>7 429</b>	<b>29</b>					



Enhetschef HR  
Anna Strömbäck  
Omsorgsförvaltningen  
Anna.stromback@hasselholm.se

## Personalnyckeltal Delår 2024

### Verksamhetens omfattning Heltidsanställda och sysselsättningsgrad

**Mål: Andel heltidsanställda med månadslön ska öka.**

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden har totalt ökat med 1,3%-enheter till 84,0% jämfört med samma period i fjol. Andelen heltidsanställda i Omsorgsförvaltningen har ökat med 3,1 %-enheter. När det gäller yrkesgrupper som tillhör Kommunals avtalsområde har andelen heltidsanställda kvinnor ökat med 3,8%-enheter medan andelen män har minskat med 0,4%-enheter. Denna yrkesgrupp har traditionellt haft en väldigt låg sysselsättningsgrad. Anledning till ökningen är det fortsatta arbetet med heltidsresan. Det har bildats tre pilotområden, ett inom respektive verksamhetsområde inom SÄBO, Ordbo och FSS. Dessa pilotområden går fr o m april månad in i en aktiv fas där samtliga medarbetare inom de berörda enheterna har erbjudits heltidstjänster. I samband med uppstart kommer samtliga medarbetare inom piloterna att starta på samma schemavecka i sina scheman för att underlätta för personalen att täcka upp vid frånvaro på annan avdelning inom samplaneringsområdet. Inför denna förändring har flertalet medarbetare valt att gå upp i tjänst, därmed kommer andelen heltidsanställda inom Kommunals avtalsområde att öka ytterligare på sikt.

Parallellt med piloterna kommer bemannings- och schemafrågorna ytterligare stärkas genom tillsättning av tjänster som ska ge stöd till enhetscheferna för att säkerställa en effektiv och hälsosam schemaläggning.

### Sjukfrånvaro och frisktal

**Mål: Den totala sjukfrånvaron bland anställda med månadslön ska minska.**

Den totala sjukfrånvaron har ökat med 1,4%-enheter jämfört med samma period 2024. Vi ser en ökning framför allt bland kvinnor som är 50 år och äldre där det är långtidssjukfrånvaron som ökar mest. Ett fortsatt arbete krävs för att vända denna trend. När det gäller frisknärvaron har den ökat med 3,2%-enheter jämfört med

## Omsorgsförvaltningen

samma period förra året men det är från låga nivåer. En insats som genomförts tidigare, s k rehabronder där HR och företagshälsovården deltar planeras att genomföras igen. Insatsen syftar till att ge chefen stöd i att hantera och komma vidare i rehabärenden som varat en längre tid.

### Anställda/Personalvolym

Antalet tillsvidareanställda årsarbetare har inom Omsorgsförvaltningen ökat med 36,2. Samtidigt har antalet anställda endast ökat med 10 personer. Det innebär att medarbetare under perioden gått upp i tjänst som ett led i arbetet med heltidsresan. När det gäller andelen tidsbegränsat månadsavlönade har denna ökat markant en ökning med 229 personer, vilket har att göra med att största delen av sommarvikarierna i omsorgen har varit anställda på månadsanställning. Det är trots det en ökning av andel timmar som utförs av timavlönade med 1,2 %-enheter. Ökningen av andelen timavlönades arbetade timmar är en följd av de förändringar som har gjorts i arbetstidsregleringen kopplat till de nya reglerna om dygnsvila. Dessa förändringar gör det svårare att schemalägga vilket ökar behovet av stöd i schemaläggning för chefer. Det ökade behovet av stöd i bemannings- och schemafrågor möts genom centralt stöd till chefer och administratörer i dessa frågor. Bemanningshandboken implementeras under en halvårsperiod fram till hösten 2024. När samtliga enheter följer schemaläggningen enligt bemanningshandboken kommer chefer att kunna schemalägga utifrån samplaneringsområden vilket kommer att minska risken för ineffektiv och kostsam schemaläggning.

### Andel heltidsanställda % (exkl BEA och RIB)

Förvaltning	2024-06-30			2023-06-30			+/- (%-enheter)		
	K	M	Totalt	K	M	Totalt	K	M	Totalt
Omsorgsförvaltningen	38,3%	46,7%	<b>39,4%</b>	34,6%	48,6%	<b>36,3%</b>	3,7%	-2,0%	3,1%

### Andel heltidsanställda % (exkl BEA och RIB) per yrkesgrupp

AID-grupp	2024-06-30			2023-06-30			+/- (%-enheter)		
	K	M	Totalt	K	M	Totalt	K	M	Totalt
Vård och omsorg	28,1%	39,9%	<b>29,9%</b>	24,3%	40,3%	<b>26,4%</b>	3,8%	0,4%	3,5%
Vård och omsorg legitimerade	82,1%	84,2%	<b>82,4%</b>	79,9%	89,5%	<b>81,0%</b>	2,2%	5,3%	1,3%

**Sjukfrånvaro per  
AID-grupp, %**

AID-grupp	Jan- Juni 2024	Jan- Juni 2023	+/-
Vård och omsorg	12,1%	10,4%	1,7%
Vård och omsorg legitimerade	6,4%	6,1%	0,4%

**Sjukfrånvaro per  
förvaltning, %**

**varav  
långtidssjukfrånvaro %**

	Jan- Juni 2024	Jan- Juni 2023	+/-	Jan-Juni 2024	Jan- Juni 2023	+/-
2024	10,9	9,5	1,4	46,2	41,9	4,3

**Tillsvidareanställda, antal**

	2024-06-30	2023-06-30	+/-
Omsorgsförvaltningen	1 696	1 686	10

**Tillsvidareanställda, årsarbetare**

Förvaltning	2024-06-30	2023-06-30	+/-
Omsorgsförvaltningen	1 492,6	1 456,3	36,2

**Andel timmar utförda av timavlönade**

	Jan-Juni 2024	Jan-Juni 2023	+/-
Omsorgsförvaltningen	16,8	15,6	1,2

**Tidsbegränsat anställda, månadsavlönade, antal**

	2024-06-30	2023-06-30	+/-
Omsorgsförvaltningen	335	106	229

**Tidsbegränsat anställda, månadsavlönade, årsarbetare**

	2024-06-30	2023-06-30	+/-
Omsorgsförvaltningen	275,1	87,7	187,4

## Uppföljning av kommunfullmäktiges strategiska utmaningar med övergripande mål

Kommunfullmäktige har fattat beslut om fyra strategiska utmaningar med övergripande mål för mandatperioden. Kopplat till de övergripande målen har nämnderna fattat beslut om utvecklingsmål.

Målen följs upp två gånger om året i samband med delårsrapporten och årsredovisningen. I årsredovisningen redovisar ni måluppfyllelsen för hela året. Utifrån er uppföljning och analys gör kommunledningsförvaltningen en samlad bedömning av måluppfyllelsen i de övergripande målen.

I årsredovisningen ingår även en verksamhetsberättelse för respektive nämnd. Där fyller ni i bedömningen av måluppfyllelse i nämndens utvecklingsmål samt en sammanfattande analys av arbetet i riktning mot målet. Mallen för verksamhetsberättelsen finns som bilaga till anvisningar för delårsrapporten.

Måluppfyllelsen bedöms enligt följande färgskala:

Stark utveckling i målarbetet



Utveckling inom vissa områden i målarbetet



Ingen eller svag utveckling i målarbetet



Vi behöver er uppföljning **senast den 15 januari 2024**.

Om ni har några funderingar så tveka inte att höra av er!

Med vänlig hälsning






Karolina Engquist

Verksamhetsutvecklare

karolina.engquist@hassleholm.se







## Hållbar ekonomisk utveckling

### Övergripande mål

Nämndens utvecklingsmål	Bedömning av måluppfyllelse (välj den symbol som passar bäst)	Vad har ni arbetat med? Aktiviteter i riktning mot målet	Sammanfattning av analysen Hur har det gått och vilka effekter ser ni av arbetet hittills?
<b>Omsorgsnämnden har en ekonomi i balans med bibehållen kvalitet i insatserna</b>		Effektivt och ändamålsenligt nyttjande av statsbidrag	Har genomfört lokala anpassningar och kvalitetsförbättringar, med projekt, utökning av bemanning och kompetenshöjande insatser. En strategi för hanteringen av statsbidrag är under framtagande. Effekter har kunnat avläsas i både BUS, Kolada och uppföljning av IVO granskning av verksamheten.
		Lokalförsörjning och strukturella behov av förbättringar i lokaler: En boendestruktur har genomförts med hjälp av Ensolution under 2023.	Årligt revideringsarbete har pågått under våren av den lokalstrategiskaplanen för OF 2025-2029. Kvalitativ lokalbehovsplanering förbättrar förutsättningarna för att möta det ökade behovet av insatser och boendeformer, därmed minska antal köpta platser. Lokaler för våra medarbetare behöver fortsatt förbättras för optimal effektivitet och resursanvändning.
		Omställning till ny resursfördelningsmodell i hemtjänsten	Pågående arbete att införa Kuben som resursfördelningsmodell inom hemtjänst, projektledare från ordinärt boende och myndighet är tillsatta och implementeringen av modellen kommer att ske 2025. En prestationsbaserad modell som kommer både behovsstyra och effektivisera resursanvändningen i hemtjänsten.
		Effektiv bemanningsplanering och öka kunskap om bemanningsekonomi	Bemanningshandbok är framtagen och beslutades i maj-24 och kommer vara implementerad from okt-24. Utbildning i bemanningshandboken genomförs vår- & höst 2024. Inrättat befattning, bemanningsstrategi i maj 2024 och tillsätter en schemacontroller senast 1/9-24. Bemanningsplanering är under utveckling till att vara med kvalitativ som bidrar till god kontinuitet, fler arbetar heltid och har öka sin sysselsättningsgrad, detta är ett led i arbetet med ökad jämställdhet och vara en attraktiv arbetsgivare.
		Enhetlig hyresmodell och översyn av hyressättning särskilda boende enligt SoL och LSS	En översyn har genomförts för att säkerställa att hyressättningen följer kommunallagens likställighetsprincip, av alla särskilda bostäder som omsorgsförvaltningen hyr ut i andra hand. Konsultstöd har i samarbete med förvaltningen, Hässlehem och tekniska förvaltningen genomfört en översyn och tagit fram bruksvärdering av alla lägenheter. En hyresmodell har tagits fram som kommer användas vid framtida hyressättningar. Omsorgsnämnden fattade beslut i ärendet under juni 2024.






## En attraktiv plats för medborgare och företag

### Övergripande mål

Nämndens utvecklingsmål	Bedömning av måluppfyllelse (välj den symbol som passar bäst)	Vad har ni arbetat med? Aktiviteter i riktning mot målet	Sammanfattning av analysen Hur har det gått och vilka effekter ser ni av arbetet hittills?
Omsorgsnämnden ska säkerställa insatser av god kvalitet och hög kontinuitet i omställningen till en nära vård och omsorg		Omställningen till en god och nära vård utifrån målbilden att främja delaktighet och medskapande insatser.	En sammanställning av förvaltningens pågående arbete finns i handlingsplan för patientsäkerhet och kvalitet. Fortsatt behov av att utveckla det personcentrerade förhållningssättet och den sömlösa interna samverkan i förvaltningen. Dokumentationsgranskning av HSL journaler påvisar en förbättring, verksamheten har infört SBAR som kvalitetsäkrar informationsöverföring och införande av senior alert är planerat hösten-24.
		Möta det ökade behovet av insatser i takt med att äldre personer samt komplexa behov i samhället ökar	Analys genomfördes i samband boendeutredning, lokalbehovsplanering, SKR redovisat en rapport inkl befolkningsprognos, årlig statistik redovisas och årligen analys i samband med KPB(Kostnad per brukare). Öppnat fler särskilda boendeplatser för att möta behov för äldre, minskat antalet dygn på korttid, minskat kostnader för omfattande hemtjänstinsatser och minskat kostnaderna för hälso och sjukvård. Insatsplaneringen och kontinuiteten i hemtjänsten har förbättrats. Brukarnöjdheten i både hemtjänsten och på särskilt boende för äldre är mycket god.
		Utveckling av nya arbetssätt för omställning mot nya lagar	Pågående arbete med att utreda och ta fram åtgärder för att möta nya lagkrav och omställningar. Inom myndigheten primärt utifrån den nationella LSS utredningen och nya Socialtjänstlagen. En projektledare är under rekrytering för omställning ny socialtjänstlag 2025.
		Handlingsplan informationssäkerhet och säkerställa systemförvaltning	Pågående arbete enligt handlingsplan. Riskanalys och åtgärdsplan 2024 klart. Informationssäkerhetsansvarig har utsetts. Utbildningsmaterial för NIS direktivet är framtaget, utbildning genomförs under 2024. NIS 2 kommer i okt-24, riskanalys och åtgärdsplan kommer tas fram. En behörighetsmatris är framtagen utifrån befattning och behörighet i verksamhetssystem. Fortsatt behov av kvalitetsäkring exempelvis för "klassa" och systemavbrott.
		Anhörigkompetent verksamhet	Arbete pågår enligt verksamhetsplanen för Stöd till anhöriga för 2024–2027, i samarbete med BoU och Socialförvaltningen. Anhörigverksamheten erbjuder enskilt stöd och gruppstöd till anhöriga samt utbildningsinsatser.
		Förstärkt fokus på systematiskt kvalitetsarbete	En grundläggande struktur finns nu på plats för att kunna arbeta med systematiskt kvalitetsarbete genom bl.a. kvalitetsråd på alla nivåer. Ökad medvetenhet och fokus på kvalitet för att minska antalet allvariga händelser har gett positiv effekt. "Lärande organisation" Utveckling med införande av ett digitalt ledningssystem pågår, som kommer att innebära ett mer processinriktat arbetssätt och ha fokus på det förebyggande arbetet med bl.a. risk och konsekvensanalyser.

## Livskvalitet och trygghet - hela livet

### Övergripande mål

Nämndens utvecklingsmål	Bedömning av måluppfyllelse (välj den symbol som passar bäst)	Vad har ni arbetat med? Aktiviteter i riktning mot målet	Sammanfattning av analysen Hur har det gått och vilka effekter ser ni av arbetet hittills?
Omsorgsnämnden ska genom främjande och förebyggande insatser öka tilliten till nämndens verksamheter samt tillgodose den enskildes behov av trygghet, omtanke och livskvalitet		Ökat fokus på hållbarhetsinsatser	Integrering av agenda 2030 i styrmodell samt genomförande av insatser i jämställdhetsplan. Förflyttningar utifrån heltidsresan och fortsatt arbete med våld i nära relation. Behov av att centralt analysera personalstatistik ur jämställdhetsperspektiv samt följa upp effekten, av införd fråga i Adato om våld i nära relation vid rehabsamtal.
		Utveckling av kommunövergripande förebyggande insatser	Samordning och utveckling av suicidprevention genom framtagande av central strategi. Arbetet har föregåtts av en kartläggning av kunskapsnivån gällande suicid hos Hässleholms kommuns medarbetare. Denna är nu på gång att resultera i en kommunövergripande handlingsplan om hur kommunen ska jobba med suicidprevention. Beslut om strategi förväntas fattas av KF våren 2024. Handlingsplan är framtagen för samordning och utveckling av suicidprevention.
		Ökad synlighet och positiv kommunikation	Proaktiv kommunikation genom pressmeddelande kring positiva nyheter, förflyttningar i omsorgen och av aktuella händelser i förvaltningen. Ökad synlighet genom deltagande på olika forum för att möta medborgare och framtida medarbetare.
		Utveckla språktest för ökad trygghet	Påbörjat arbete att fram process för språktest, upphandling pågår-klart innan sommar 2024. Implementering under hösten och klart nov 2024-införa 2025, sommarrekrytering. Utbildning i vårdsvenska pågår. Nätverk för Språkombud och en plan finns för fortsatt utbildning.
		Krisberedskap och civilt försvar	Pågående arbete för att trygga organisationens krisledningsstruktur, tydliggöra roller, övat feb 2024 och utvärderat övning och uppdaterat rollkort. Krigplacering-2023 och uppdaterats våren 2024. Utbildning i stabsmetodik genomförd feb 2024. Förslag finns att köpa in fler Rakeltelefoner för att säkra kommunikation.

**Attraktiv arbetsgivare**
**Övergripande mål**





Nämndens utvecklingsmål	Bedömning av måluppfyllelse (väj den symbol som passar bäst)	Vad har ni arbetat med? Aktiviteter i riktning mot målet	Sammanfattning av analysen Hur har det gått och vilka effekter ser ni av arbetet hittills?
Omsorgsnämnden ska säkra kompetensförsörjningen genom att attrahera, utveckla och engagera medarbetare och ledare i nämndens verksamheter		Utveckla kompetensförsörjningsplan utifrån förvaltningens nulägeskarta samt SKR utmaningar. Samverkat med arbetsmarknadsförvaltningen för mottagande av praktikplatser och arbetsmarknadsanställningar	Arbete pågår med att ta fram en ny kompetensförsörjningsplan för förvaltningen, klar dec-24. Pågående dialog med AMF, planering pågår i styrgrupp för mottagande av praktikplatser och arbetsmarknadsanställningar- första rapport september 2024. Pilot 3 säbo- "servicebiträden" . Avgångssamtal har genomförts med chefer, ssk, stab och myndighet. Analys sammanställs av HR under hösten 2024 och åtgärder planeras därefter.
		Nya sätt att rekrytera, filmannonser – högre positiv aktivitet i sociala kanaler	Riktade annonser och besök på gymnasieskolor och jobbmässor har genomförts. Ansökningsförfarandet inför sommaren förenklades och ledde till ett konkret resultat där antal sökande till sommarjobben översteg 1000 jämfört med 600 under föregående år.
		Implementera friskfaktorer från sunt arbetsliv	Utbildningsinsatser har genomförts för samtliga chefer utifrån friskfaktorer för ett sunt arbetsliv. Samtliga chefer har deltagit även på reflekterande team under ledning av respektive representant i förvaltningsledningen. Vid varje reflekterande team fram till slutet på våren 2024 fördes dialog. I syfte att öka motivation och hälsa hos medarbetarna har workshops påbörjats med samtliga medarbetare utifrån framtagna APT-material.
		Handlingsplan förvaltningsledning, administrativa avdelningen	Handlingsplan för förvaltningsledningen har slutförts våren 24 och handlingsplan för administrativa avdelningen har reviderats med åtgärder, för 2024. Aktiviteter pågår för förbättrad arbetsmiljö samt ledningsgruppsutveckling.
		Samlat grepp om kompetensutvecklingsarbetet och utbildningssamordning	Utbildningssamordnare anställd, med uppdrag att samordna kompetensutvecklingsinsatserna samt ska bevaka och planera utbildningar i enlighet med aktuellt utbildningsbehov. Ta fram en övergripande kompetensutvecklingsplan som beräknas klar dec-24. Införa ett systemstöd för att dokumentera genomförd kompetensutveckling och individuell utvecklingsplan, ev kompetensmodul i Winlas.

# Omsorgsnämnden

## Uppdraget

Omsorgsnämnden ansvarar för Hässleholms kommuns vård och omsorg för invånare som är i behov av detta oavsett ålder. Större delen av verksamheten är lagstyrd och inom ansvarsområdet finns både myndighet och verkställighet. Inom omsorgsförvaltningen arbetar knappt 1800 månadsanställda personer.

## Nämndens utvecklingsmål

UTVECKLINGSMÅL	SAMMANFATTNING AV MÅLUPPFYLLELSEN
 <p>Omsorgsnämnden har en ekonomi i balans med bibehållen kvalitet i insatserna</p>	Effektivisering av arbetssätt, kvalitativ bemanningsplanering samt tydliggörande av ramverket för heltidsresan har stor betydelse för måluppfyllelsen. Strategisk lokalbehovsplanering förbättrar förutsättningarna för att möta det ökade behovet av särskilda boendeplatser i egen regi, som nytt särskilt boende Hasselbacken och därmed minska antal köpta platser. Systematisk styrning för nyttjande av riktade statsbidrag möjliggör utvecklingsinsatser för ökad kvalitet. Beslut om en enhetlig hyresmodell för hyressättning särskilda bostäder, för att följa kommunallagens likställighetsprincip, av de bostäder som omsorgen hyr ut i andra hand. Dock har kostnaderna för bemanningstjänster under sommaren överstigit det förväntade, vilket medför ett stort underskott samt en prognos som visar på ett underskott.
 <p>Omsorgsnämnden ska säkerställa insatser av god kvalitet och hög kontinuitet i omställningen till en nära vård och omsorg</p>	Förflyttning i utveckling av digitalt ledningssystem och processinriktat arbetssätt. Pågående implementering av förnyad dokumentation enligt IBIC i ett nytt dokumentationssystem. Pågående arbete inom ramen för den nationella omställningen för en god och nära vård visar stark förflyttning. Kontinuitet i hemtjänsten visar på förbättring i jämförelse med föregående år och är något under snittet för riket. Flera särskilda boende har stjärnmärkts.
 <p>Omsorgsnämnden ska genom främjande och förebyggande insatser öka tilliten till nämndens verksamheter samt tillgodose den enskildes behov av trygghet, omtanke och livskvalitet</p>	Pågående arbete för att trygga organisationens krisledningsstruktur, tydliggöra roller och säkerställa kommunikationen. Utveckling av språktest för ökad trygghet har påbörjats. Kommunövergripande förebyggande insatser utifrån stöd till anhöriga och suicidprevention pågår. Pågående insatser för att motverka brott mot välfärden.
 <p>Omsorgsnämnden ska säkra kompetensförsörjningen genom att attrahera, utveckla och engagera medarbetare och ledare i nämndens verksamheter</p>	Förflyttning har skett i frisknärvaro, genomsnittlig sysselsättningsgrad samt andel timanställda. Analys av avgångsorsaker samt åtgärder för att minska omsättning av personal är genomförd för enhetschefer och pågående för ett antal andra grupper. För att attrahera nya medarbetare och ledare sker högre positiv aktivitet i sociala kanaler och nya sätt att rekrytera. Tydlig effekt genom att antal sökande till sommarjobben ökade starkt i jämförelse med föregående år. Utbildningsinsats har genomförts för samtliga chefer utifrån friskfaktorer för ett sunt arbetsliv.

# Året så här långt

## DEMOGRAFI

Behoven av stöd och hjälp hos den äldre befolkningen ökar och kommer att fortsätta öka de närmaste åren. Behoven hos personer med LSS-insatser respektive socialpsykiatri beräknas också de öka framåt. Inom kort finns behov av ökat antal platser i daglig verksamhet och fler platser på särskilda boenden inom LSS.

## PERSONAL

Förvaltningen har under året arbetat intensivt med heltidsresan och en bemanningshandbok har tagits fram. En tydlig plan är framtagen och ett antal åtgärder är vidtagna enligt denna. Pilotverksamheter är startade och dessa följs, utvecklas och utvärderas fortlöpande. För att lyckas i arbetet krävs god facklig samverkan, medarbetarnas delaktighet, nya arbetsätt och att verksamhetssystemen stödjer arbetet. Det är ofrånkomligt att omställningsarbetet är förenat med stora kostnader och till hösten ska arbetsätt vara implementerat. Kulturreisa startad i förvaltningen med aktiviteter för en hållbar och trivsamt arbetsmiljö. Omsorgsnämnden har fattat beslut om utfasning av hyrpersonal inom hälso- och sjukvården. Inför sommaren pågår ett stort arbete för att locka många kompetenta semestervikarier till förvaltningen. En projektanställd utbildningssamordnare har fortsatt uppdrag för att hålla ihop kompetensförsörjningen och det pågår flertalet kompetenshöjande insatser såsom, validering till undersköterska och specialistutbildningar.



Bild från film framtagen inför rekrytering av sommarvikarier. Foto: Michell Grönlund

## KVALITET

Förvaltningen har under året haft ett tydligt fokus på kvalitetsarbetet och det finns forum för kvalitetsdialoger på alla nivåer i förvaltningen och mellan olika avdelningar. Att arbeta med kultur och kvalitet tar tid, men det sker förändringar till det bättre. Det är tydligt i olika uppföljningar av verksamheten. Stjärnmärkning av de särskilda boenden som arbetar med demenssjuka är pågående och fem av tio har nu stjärnmärkts. Stjärnmärkning är en tydlig kvalitetsstämpel på demensvården som bedrivs. Fast omsorgskontakt i form av undersköterska inom hemtjänsten är implementerad. Kontinuiteten inom hemtjänsten har förbättrats. Det samma gäller följsamheten till basala hygienregler. Ett antal verksamheter inom FSS har ställts om för att bättre möta behoven hos medborgarna. Omsorgsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att se över hyressättningen av bostäder inom både SoL och LSS. Beslut har nu tagits om principer för hyressättning och modell för uppräknings av hyror att fattats. Patientsäkerhetsarbetet är prioriterat och ett fokuserat arbete pågår.

## LOKALER

Förvaltningen har arbetat fram en tydlig plan för behov av lokaler och behov av platser i olika verksamheter på kort och lång sikt. Hänsyn har i planeringen tagits till kommunens behov av att minska lokalförhyrningar i syfte att spara pengar. Dock är det tydligt att med de ökade behoven hos befolkningen som förvaltningen ska möta så behövs det utökningar i form av fler platser i ett antal olika verksamheter. För en ytterligare fördjupning av analysen har Ensolution anlåtts. Beslut om att nytt särskilt boende startas upp på Hasselbacken och att delar av Högalid flyttar dit för att ge utrymme för korttidsverksamheten ska lokaliseras på Högalid och därmed lämna lokalerna på Lyckåsa. Till hösten kommer förvaltningen förstärkas med lokalstrategisk funktion, vilket är positivt för ett fortsatt effektivt arbete kring lokaler.

## Ekonomisk helårsprognos

### FÖRVALTNINGEN PROGNOTISERAR ETT UNDERSKOTT PÅ -8,5 MKR.

#### SÄRSKILT BOENDE

**-1 MNKR**

Uppstarten av Björkhagas tre platser samt Hasselbacken uppstart av elva platser, förutom de 29 som flyttas från Högalid, kommer att belasta förvaltningen med en kostnad motsvarande 1 mnkr. Detta förväntas minska motsvarande kostnad av köpta platser. Resterande verksamhet prognostiseras att hålla budget.

### ORDINÄRT BOENDE

**-1 MNKR**

Verksamheten har ökat i volym då fler har beviljats hemtjänstinsatser och därmed ökade personalkostnader. Ny resursfördelningsmodell införs nästa år.

### FUNKTIONSTÖD OCH SERVICE

**+4,5MNKR**

Fortsatt god ekonomisk hushållning och effektiv bemanningsplanering ger en positiv prognos framåt. En utökad bemanning på gruppboende, nya assistansärenden samt kostnaden för dagcenterresor dämpar dock resultatet.

### HÄSLA OCH SJUKVÅRD

**-10MNKR**

Flertalet vakanser, samt sommarersättare inom verksamheten vilket resulterat i inhyring av sjuksköterskor under senvår och sommar som påverkar resultat för perioden samt prognosen negativt, - 14.6Mnkr. Översyn pågår av organisation och arbetssätt, omfördelning av befintliga resurser samt planering för hydroberoende.

### MYNDIGHETSKONTORET

**1MNKR**

Minska antalet köpta platser för att kompensera för uppstarten av Hasselbacken. Prognosen förutsätter att förvaltningen blir ersatt för kostnader för ett migrationsverksärende med motsvarande 2,6Mnkr.

### ADMINISTRATION OCH STAB

**-2MNKR**

Större IT-kostnader än budgeterat (3Mnkr) samt intäkter för hyresöversyn som inte föll ut enligt prognos ligger budgeterat här i stället för i respektive verksamhet. Flertalet tillfälliga vakanser dämpar dock resultatet.



Bild från en vårutflykt Foto: Michell Grönlund

funktioner kommer att fortsätta utvecklas. Alla kommuner måste inte arbeta med allt, vi kan hjälpas åt. Kvalitetsarbetet som börjar ge utdelning är angeläget att hålla i och fortsatt utveckla och det är helt avgörande att arbeta med kommunens och förvaltningens varumärke för att lyckas bemanna verksamheterna med kompetenta medarbetare. Fortsatt under 2024 bygger handlingsplanen för patientsäkerhet på ett antal aktiviteter, vilka bedöms ge direkt effekt på patientsäkerheten. Lokalfrågan kommer också fortsatt att vara viktig både ur ett medborgar- och medarbetarperspektiv.

En ny hyressättning av alla hyreslägenheter som hyrs ut i andra hand träder i kraft from 1 november, i särskilda bostäder enligt SOL & LSS enligt fastställd hyresmodell. Hemtjänsten kommer ställa om sitt arbetssätt med att införa digitala inköp och koncept med att leverera kylt mat för uppvärmning i hemmet i stället för att leverera varma matportioner. En stor utmaning är att klara budgeten på sikt och den osäkerhet som statsbidrag medför för verksamheten.

Verksamhetsmått	2024	2023
<b>Förvaltningen totalt</b>		
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	87,2	86,4
Andel timmar utförda av timanställda	15,9	18,4
Frisknärvaro	46	43
<b>SäBo</b>		
- Sysselsättningsgrad (i %)	82,8	81,5
<b>Ordbo</b>		
- Kontinuitet	15,7	15,6
- Sysselsättningsgrad (i %)	89	86,1
<b>FSS</b>		
- Sysselsättningsgrad (i %)	88,6	88,3
<b>Resurs</b>		
- Andel Tillsv.SSK i relation till bemanning (i %) (Snittantal 2023 -11st, 2024- 14st)	-	72
<b>Myndighet</b>		
- Köpta platser säbo (antal i snitt/månad)	45	53

## Utveckling på sikt

### SAMMANFATTNINGSVIS

Det kommer att vara en stor utmaning att med mindre resurser, de ökade behoven hos befolkningen och förskjutningen av vården från slutenvården till primärvård, för att klara ekonomin. Detta är en fråga som är och kommer att vara högt upp på dagordningen de närmaste åren. Att fortsätta utveckla samarbetet med primärvården och slutenvården liksom med psykiatrin är helt avgörande för att förvaltningen ska kunna uppnå det nationella målet med en nära och personcentrerad vård. Dialogen med grannkommunerna om gemensamma ställningstaganden, processer och också vissa



**Hässelholms  
kommun**

DELÅRSBOKSLUT

1(6)

Datum  
2024-08-22

*Verksamhetschef  
Ingela Bengtsson  
Omsorgsförvaltningen  
Ordinärt boende  
Ingela.a.Bengtsson@hasselholm.se*

## Ordinärt boende

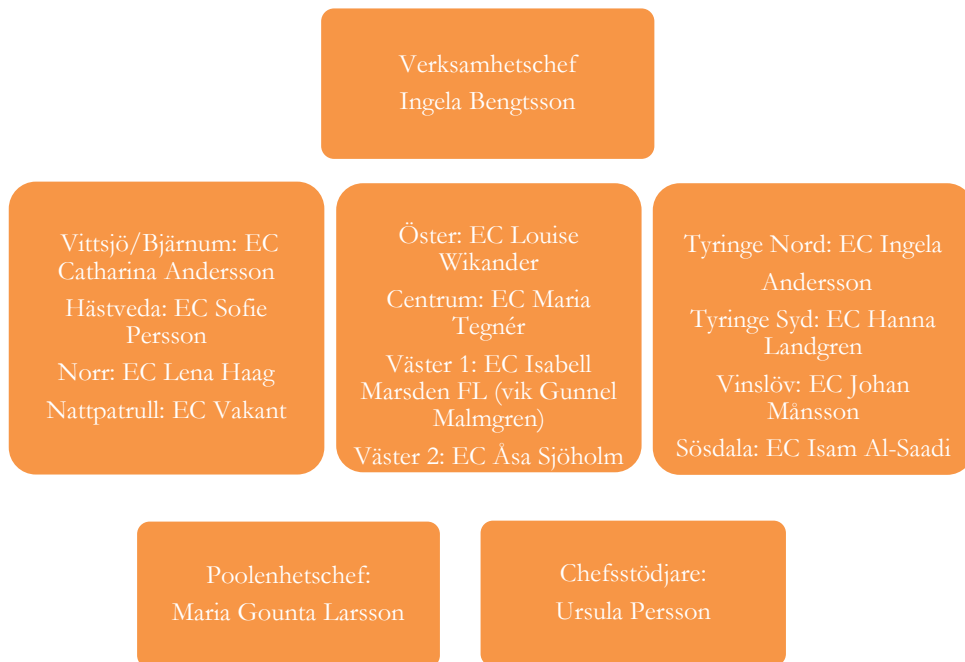
### Verksamhetens omfattning

Verksamheten utför insatser beviljade enligt socialtjänstlagen samt delegerade hälso-och sjukvårdsinsatser. Hässelholms Kommun är indelad i 11 geografiska hemtjänstområden samt en nattpatrull. Områdena leds av 12 enhetschefer och totalt arbetar här cirka 420 tillsvidareanställda medarbetare. Verksamheten har en poolenhetschef, vars funktion är att ersätta kollegor vid kortare frånvaro samt vara ett stöd i projekt och verksamhetsutveckling. Här finns också en chefsstödjare, som skall stötta med samordning, uppföljning och administration, till verksamheten och dess chefer. I samverkan med Hässlehem ansvarar även ordinärt boende för trygghetsboendena Pärlan, Juvelen och dess trygghetsvärdinnor.

### Omsorgsförvaltningen

---

**Postadress:** , 281 80 Hässelholm **Besöksadress:** Löjtnant Granlunds väg 14 **Telefon:** 0451-26 70 00 **Telefax:** 0451-814 06  
**E-post:** omsorgsnamnden@hasselholm.se **Bankgiro:** 866-3494 **Org. nr:** 212000-0985 **Webb:** www.hasselholm.se



### Året så här långt

Omsorgsförvaltningen har i enlighet med omsorgsnämndens beslut undersökt möjligheterna till ett införande av digitala inköp i hemtjänsten. Utgångsläget för ett införande är att förändringen ska bidra till ökad valfrihet för den enskilda omsorgstagaren. Likaså är det en viktig lösning för omsorgsförvaltningens förutsättningar att skapa en god arbetsmiljö, klara kompetensförsörjningen och utvecklas till en attraktiv arbetsgivare på lång sikt. Beslut om digitala inköp innebär också en ekonomisk besparing som möjliggör för omsorgsförvaltningen att hålla sig inom beslutad budgetram. Införandet pågår och skall vara klart till den 1 oktober.

CNÖ står för samarbetet mellan hemtjänstområdena Centrum, Norr och Öster. Målet med samarbetet är att tillgodose medarbetares önskemål om att få högre sysselsättningsgrad (heltidsresan), ett nära samarbete över gränserna med daglig kontakt, bli självförsörjande i bemanningsfrågor, kontinuitet hos omsorgstagarna samt budget i balans. Dessa områden genomför nu ett projekt kring införandet av heltidresan, vilket innebär att de har samma schemaveckor, arbetar med resursspass så medarbetarna kan gå emellan områdena samt att planerarna i respektive område har ett nära samarbete.

Funktionen fast omsorgskontakt är reglerad i socialtjänstlagen och enligt lagen skall den som har hemtjänst erbjudas en fast omsorgskontakt, om det inte bedöms vara uppenbart obehövligt. Rollens funktion, arbetsuppgifter och mandat skall tydligt underlätta, för såväl medarbetare i hemtjänsten, omsorgstagarna, anhöriga och andra yrkesgrupper runt omsorgstagaren. Alla hemtjänstområden skall arbeta lika med denna roll och målsättningen är att det alltid är omsorgskontakten som utför de beviljade insatserna som inte utförs dagligen. Omsorgstagarens insatsschema skall skapa ett strukturerat arbetssätt för omsorgskontakten så arbetsinsatsen kan planeras utifrån omsorgstagarens behov. Insatsschemat skall också utgöra ett tydligt underlag för planering i verksamhetssystemet.

En specialistundersköterska har uppdraget att tillsammans med enhetschefer samt medarbetare införa arbetssättet i alla hemtjänstområden.

Det är en utmaning att fördela resurser med utgångspunkt i omsorgstagarnas behov. En ny resursfördelningsmodell som heter Kuben håller därför på att införas inom hemtjänsten. Kuben är ett mobilt gränssnitt för insamling av data för behovsbedömning enligt IBIC (Individens Behov I Centrum). Kuben bygger på IBIC och bedömningarna utgår från individens behov av stöd och hjälp, inte insats och frekvens. I Kuben översätts behov till tid och hjälper biståndsbedömningen att ha ett gemensamt tillvägagångssätt vid bedömningen. Den översätter individens behov av hjälp och stöd, till resursfördelning i form av bemanningsbehov och budgetfördelning. På så sätt får varje enhet förutsättningar att tillgodose individernas behov. Arbetet med att införa denna modell är pågående, med ett nära samarbete mellan myndighetsenheten och hemtjänsten.

För att förbättra arbetsmiljön för medarbetarna i hemtjänsten, har det varit fokus på att arbeta med de brister som identifierats via arbetsmiljöronder, arbetsplatsträffar och i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Detta har gjorts genom att utveckla delaktigheten på arbetsplatsträffar, ta stöd från HR-enheten, använda företagshälsovården vid behov, gå igenom Sunt arbetslivs friskfaktorer, arbeta systematiskt med arbetsmiljöfrågor samt följa de riktlinjer och rutiner som gäller inom området på ett korrekt sätt. Processen med att förbättra arbetsmiljön är fortlöpande och ansvarig enhetschef följer upp att arbetet ger resultat, genom korta kontinuerliga pulsmätningar.

Hässleholms kommun • Stadshuset • 281 80 Hässleholm • vxl 0451-26 70 00 • kontaktcenter@hassleholm.se

## Måluppfyllelse

### Omsorgsnämnden har en ekonomi i balans med bibehållen kvalitet i insatserna

Arbetet med att införa resursfördelningsmodellen Kuben är pågående, enligt beskrivning ovan.

Verksamhetschefen har månatliga avstämningar med enhetschefer kring bland annat ekonomi samt att ekonomen besöker ordinarie boendes ledningsgrupp en gång i månaden. Ekonomen har även enskilda avstämningar med enhetschef, planerare och administratör en gång i månaden. Genom detta arbetssätt har verksamhetschef och ekonom stor insikt i ekonomin i alla hemtjänstområden samt att eventuella åtgärder snabbt kan sättas in, för uppnå en ekonomi i balans.

Effektiv bemanningsplanering, genom att utbilda alla planerare i LifeCare planering. Här har arbetet med detta visat att den planerade insatstiden ligger närmare både den beviljade och utförda tiden.

Effektivt användande av statsbidrag, som bland annat används för projekt kontinuitet, vilken har förbättrats. En specialistundersköterska har fått möjlighet att arbeta ute i alla hemtjänstgrupper, för att kunna införa fast omsorgskontakt så alla arbetar likadant med den rollen och dess ansvar.



= Utveckling inom vissa områden i målarbetet

### Omsorgsnämnden ska säkerställa insatser av god kvalitet och hög kontinuitet i omställningen till en nära vård och omsorg

#### Indikator:

Kontinuitet – Målvärde: bättre än föregående år på 15,6 (Hässleholm 2023) och lägre än riket på 16 (Riket 2023).

Resultat: Arbetet med att förbättra kontinuiteten är pågående och under de första 6 månaderna 2024 är kontinuiteten på 15,7. Arbetet pågår kontinuerligt, med att informera samtliga medarbetare om vad kontinuitetsarbetet innebär samt genom att utbilda alla planerare och enhetschefer i LifeCare planering.

Förutsättningarna för att uppnå en god kontinuitet ser olika ut, beroende på om det är ett område som ligger centralt, eller på landsbygden.

Implementera fast omsorgskontakt i hela hemtjänsten, enligt beskrivning ovan.



= Stark utveckling i målarbetet

## Omsorgsnämnden ska genom främjande och förebyggande insatser öka tilliten till nämndens verksamheter samt tillgodose den enskildes behov av trygghet, omtanke och livskvalitet

### Indikator:

Hemtjänstindex – Målvärde: Bättre än föregående år på 63,8% (Hässleholm 2023) och högre än riket på 66,4% (Riket 2023).

Resultat: Resultatet för 2024 har inte redovisats.

Det har arbetats med att förenkla och förtydliga informationen på hemsidan, om hur man söker hemtjänst samt om vad man som omsorgstagare samt anhörig kan förvänta sig, när man blivit beviljad hemtjänst. Ansökan om trygghetskamera, kan numera göras via en e-tjänst på hemsidan.

Använda resultat av brukarundersökning till verksamhetsutveckling. Den sammantagna nöjdheten för hemtjänsten i Hässleholm 2024 var 90%. Det som kommer fokuseras på och arbetas vidare med är bemötande. En specialistundersköterska har detta som uppdrag under 2024, där hon utbildar enhetschefer samt medarbetare ute i hemtjänstgrupperna.

Livshaket – genom social samvaro och personcentrerad aktivitet, motverka ensamhet och fysisk/ psykisk ohälsa hos den enskilde.

Förstärkta insatser mot brott mot välfärden genom att se till att alla medarbetare i hemtjänsten har och bär Id-kort. Samverkan med polis och andra förvaltningar, där hemtjänstens ledningsgrupp haft besök av kommunpolisen samt brottsförebyggande samordnaren. De informerade om sina uppdrag samt om hur brott mot välfärden kan minskas, genom en god samverkan.



= Utveckling inom vissa områden i målarbetet

## Omsorgsnämnden ska säkra kompetensförsörjningen genom att attrahera, utveckla och engagera medarbetare och ledare i nämndens verksamheter

### Indikatorer:

Genomsnittlig sysselsättningsgrad, målvärde öka 2%.

Resultat: 89% (84,7% 2023) När möjlighet ges, exempelvis när vakanser uppstår samt efter önskemål, arbetas det med att öka sysselsättningsgraden.

Timavlönade, målvärde minska 2%

Resultat: 280 (267 - 2023) Hög korttidsfrånvaro under året. Timavlönade följs upp varje månad och diskuteras i hemtjänstens ledningsgrupp.

Frisknärvaro, jämförelse utifrån föregående år (55,9% 2023)

Resultat: 60,1%



= Utveckling inom vissa områden i målarbetet

## Årets resultat (Mkr)

VERKSAMHET	Årsbudget	Periodbudget	Utfall ack	Period- avvikelse	Helårs- prognos	Prognos helår
Ordinärt boende	238 054	160 839	163 085	-2 246	239 054	-1 000

### Förklaring till avvikelser

Volymen utförda timmar har ökat med 1,8 % jämfört med samma period föregående år vilket resulterat i högre bemanning. Korttidssjukfrånvaron har under perioden varit 0,5 % högre än förra året. Frånvaron har i sin tur försvårat delegeringarna.

Inköp och reparation av fordon har medfört högre kostnader under året.

### Åtgärder vid prognosunderskott

Verksamhetsområdet kommer under september, oktober, november och december arbeta med att minska 1 timme/område/dygn.

Ordinärt boende har använt statsbidrag enligt nedan, fasa ut delade turer, utbildningar samt lön till medarbetare som arbetat med projekt.

7912 ÄO-Lyftet	<b>1 288 852</b>
7915 Motverka Ensamhet Äldre	<b>107 356</b>
7918 Säkerställa God Vård & Omsorg	<b>3 290 570</b>
7923 God & Nära Vård	<b>1 567 630</b>
<b>Totalt</b>	<b>6 254 408</b>

### Utveckling på sikt

För att klara resursförsörjningen framöver samt använda kompetenser optimalt, behövs det undersökas vilka insatser hemtjänsten skall utföra. Kan exempelvis serviceinsatser utföras av andra aktörer? Viktigt att även inventera vilka kompetenser som behövs, eftersom den enskilde har allt mer komplexa och omfattande behov.

Behov av att arbeta i större geografiska distrikt, där det skapas samarbete över hemtjänstområdena, för att effektivisera gemensamma resurser, kompetenser, hålla budgetramen samt möta framtiden kring att medarbetarna ska få möjlighet att arbeta heltid (likt projektet CNÖ).

Hemtjänsten levererar i dagsläget ca 60 portioner kyld mat (Väster 1 och 2) och 350 portioner varm mat till kommunens omsorgstagare. Den kylda maten levereras två gånger i veckan och den varma maten levereras dagligen. Det är beslutat i omsorgsnämnden att förvaltningen skall införa kyld mat i alla hemtjänstområden, med leverans en alternativt två gånger i veckan. Det planeras för att den kylda maten skall tillagas i ett kök, tillhörande Tekniska förvaltningen, vilket Omsorgsförvaltningen i nuläget inväntar.

Medarbetare inom hemtjänst och hemsjukvård är i vissa fall samlokaliserade, utifrån vad lokalerna tillåter. De flesta grupperna sitter i undermåliga lokaler som inte är funktionella och ändamålsenliga. Det rör sig om trånga och slitna lokaler med för få kontorsarbetsplatser samt bristfälliga omklädningsmöjligheter och lunchrum. Översynen för samlokalisering och flytt till nya lokaler, behöver fortgå.

Omsorgsförvaltningen står inför framtida utmaningar inom kompetensförsörjning och behöver därmed utveckla arbetet med planeringen för chefsförsörjningen. Personalomsättningen bland första linjens chefer har ökat och flertalet sökanden har ingen erfarenhet inom yrket. Omsorgsförvaltningen kommer därför införa konceptet Enhetschef med förlängd introduktion. Här kommer de få möjlighet att erbjudas sitt första chefsuppdrag, lära sig från grunden och kunna utvecklas i arbetet, genom att följa ett grundläggande introduktionsprogram för enhetschefer, som följs under tiden den förlängda introduktionen pågår.

Ingela Bengtsson

Verksamhetschef ordinärt boende



## Hässleholms kommun

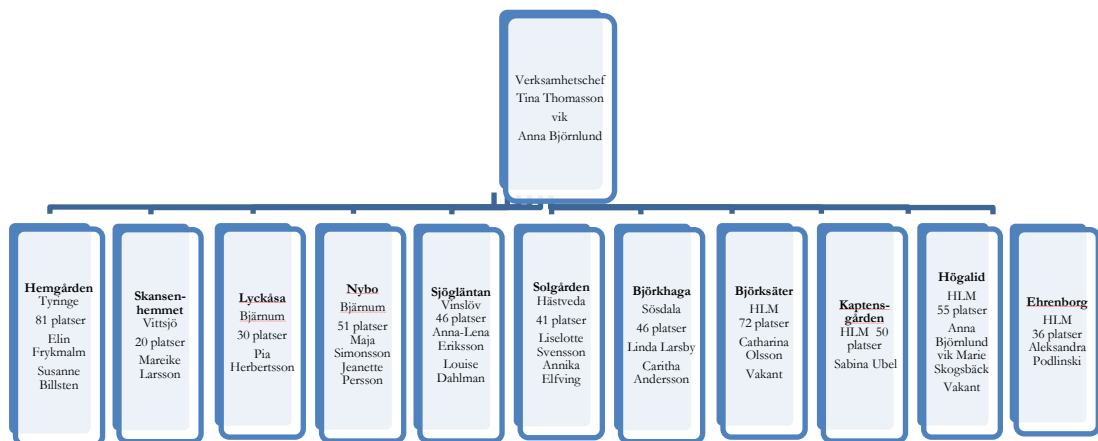
Datum  
2024-08-21

Verksamhetschef  
Anna Björnlund  
Omsorgsförvaltningen  
0451-26 87 52  
anna.bjornlund@hassleholm.se

## Särskilt boende

### Verksamhetens omfattning

I ansvarsområdet ingår 18 enhetschefer fördelat på 11 enheter och 498 platser (inklusive 8 parboende och 6 växelvård). I verksamhetsområdet ingår också 30 korttidsplatser för närvarande placerade på Lyckåsa i Bjärnum. Särskilda boenden i Hässleholms kommun finns i Hässleholm, Hästveda, Vittsjö, Bjärnum, Tyringe, Sösdala och Vinslöv. Den sammanlagda personalstaben uppgår till 630 tillsvidareanställda medarbetare.



### Året så här långt

Dagliga aktiviteter och gemenskap har varit i fokus på våra särskilda boende. Det finns möjlighet att följa en del av vad som sker på enheternas Instagramkonto. Många enheter har också inför sommaren haft anhörigträffar.

### Omsorgsförvaltningen

På alla särskilda boende arbetar vi med olika forum för att skapa delaktighet och möjligheter för de boende att påverka den dagliga verksamheten, kvalitén och utvecklingen på enheterna. Regelbundna boråd hålls för att lyssna in situationen kring måltider, mat, aktiviteter och miljön på boendet. Kvalitetsmöte hålls 2-4 gånger per år där de boende tillsammans med ledning, sjuksköterska och kökets representanter kan komma med synpunkter och förbättringsförslag. Vid nyinflyttning erbjuds alltid ett välkomstsamtal och vid behov också uppföljande samtal. De olika forumen leder till en ökad upplevelse av nöjdhet och delaktighet.

Utbildningen i stjärnmärkt har fortsatt. Ehrenborg och Nybo har under våren blivit stjärnmärkta och Sjögläntan blir stjärnmärkt under hösten. Det innebär att det inom särskilt boende nu finns fem boende som är stjärnmärkta – Högalid, Hemgården, Björksäter, Ehrenborg och Nybo. Stjärnmärkt är en utbildningsmodell som tagits fram av Svenskt Demenscentrum. Den består av tre digitala utbildningar och fyra fysiska utbildningssteg. När minst 80 % av medarbetarna på en arbetsplats genomfört samtliga utbildningar blir arbetsplatsen stjärnmärkt och får ett diplom med stjärnmärkts symbol. Diplomet är ett bevis på att medarbetarna har fått grundläggande kunskap om demenssjukdomar och verktyg för att arbeta personcentrerat, något som har högsta prioritet i Socialstyrelsens riktlinjer. Utbildningen genomförs av stjärninstruktörer som har utbildats av Svenskt Demenscentrum. Inom särskilt boende finns sex instruktörer som åker runt och utbildar på de olika enheterna. I april var de sex stjärninstruktörerna på en vidareutbildning i Stockholm. Kvalitetsarbetet med stjärnmärkt har resulterat i ökad kvalitét, förbättrad personcentrerad vård och ökad nöjdhet.

Vi fortsätter också vårt arbete med att utbilda fler BPSD-administratörer. BPSD är en förkortning för ”beteendemässiga och psykiska symptom vid demens”. Syftet med BPSD-registret är att kvalitetssäkra omvårdnaden av personer med demenssjukdom och uppnå ett likvärdigt omhändertagande. Det är ett bra arbetsverktyg för personalen och ger en trygg omvårdnad till de boende.

Björksäter öppnade i februari upp sin sista avdelning med ytterligare 9 platser. Det innebär att hela huset med 72 platser med demensinriktning nu är i drift.

Björkhaga gör en ombyggnad och en utökning med tre nya lägenheter med somatisk inriktning. Beräknad inflyttning i höst.

Vi fick den 3 juni nycklarna till vårt nya särskilda boende Hasselbacken med 60 platser. Projektledare är tillsatt och förberedelser för inflyttning är i full gång.

Vi har fortsatt arbetet med att rekrytera specialistundersköterskor och under våren har vi utökat med en specialistundersköterska på Lyckåsa. Nu finns det tre specialistundersköterskor inom särskilt boende. Vi arbetar för att höja kompetensen och anställa fler, målet är en specialistundersköterska per särskilt boende.

Digitala läkemedelsskåp installeras på alla särskilda boende för att säkerställa en säker och spårbar hantering av läkemedel. Drygt hälften av de särskilda boendena har fått sina nya läkemedelsskåp uppsatta. Övriga kommer under hösten.

Under året har fyra enhetschefer inom särskilt boende valt att gå vidare till nya utmaningar. Mycket tid har lagts på rekrytering och det har varit svårt med kandidater och sökande till enhetschefstjänsterna.

Under våren har de reflekterande teamen avslutats för enhetscheferna. Alla friskfaktorer från Sunt arbetsliv har gått igenom och arbetas med på enheterna.

## Måluppfyllelse

### Omsorgsnämnden har en ekonomi i balans med bibehållen kvalitet i insatserna

Verksamhetsområdet har ett underskott i ekonomin. Heltidsresan är en bidragande faktor till att vi har ett underskott. Heltidsresan har medfört att flera inom särskilt boende arbetar en högre sysselsättningsgrad. Det är en utmaning att skapa samarbetsområden och få ut resurserna på bästa sätt. Även sommaren har varit kostsam med sjukfrånvaro och svårt att bemanna vilket inneburit en del övertid för personalen.

Verksamheten följer regelbundet beläggningsgraden i den egna verksamheten, som uppgår till 97%.

Verksamhetschefen har månatliga avstämningar med ekonom och enhetschefer kring ekonomin samt att ekonom deltar på ledningsgruppen en gång per månad.

Genom en fortsatt god planering för statsbidragens användning, så har det skapat stora möjligheter för kompetensutveckling, bland annat Äldreomsorgslyftet, stjärnmärkning och vårdsvenska. Även projekt som Livshaket och Zinnet med aktiviteter för de äldre är pågående.

Infört e-handel på samtliga särskilda boende



= Utveckling inom vissa områden i målarbetet

### Omsorgsnämnden ska säkerställa insatser av god kvalitet och hög kontinuitet i omställningen till en nära vård och omsorg

Under januari- juli gjordes 205 stycken BPSD registreringar på särskilt boende. Det är en ökning från 140 registreringar som gjordes under samma tidsperiod 2023. Fortsatt arbete med att utbilda BPSD-administratörer har pågått under våren

Antal Lex Sarah/kvalitetsrapporter. Information/utbildning om Lex Sarah är genomfört med alla medarbetare på arbetsplatsträffar

Digitala läkemedelsskåp installeras

Tre specialistundersköterskor finns inom särskilt boende

Verksamhetsområdet genomför insatser av god kvalitet och hög kontinuitet.



= Stark utveckling i målarbetet

**Omsorgsnämnden ska genom främjande och förebyggande insatser öka tilliten till nämndens verksamheter samt tillgodose den enskildes behov av trygghet, omtanke och livskvalitet**

Alla erbjuds ett välkomstsamtal vid inflyttning och ett uppföljande samtal vid behov

Kvalitetsmöten genomförs minst två gånger per år per särskilt boende

Boråd och anhörigrträffar genomförs regelbundet på det särskilda boendet

Arbetar aktivt med resultatet i brukarundersökningarna

Fortsatt arbete med IBIC, Individens behov i centrum, och förbättrade genomförandeplaner

Verksamhetsområdet har genomfört främjande och förebyggande insatser i syfte att öka tilliten till verksamheten, och för att tillgodose den enskildes behov av trygghet, omtanke och livskvalitet.



= Stark utveckling i målarbetet

**Omsorgsnämnden ska säkra kompetensförsörjningen genom att attrahera, utveckla och engagera medarbetare och ledare i nämndens verksamheter**

**Indikatorer:**

Genomsnittlig sysselsättningsgrad, målvärde öka 2%.

Resultat: 82,1% (80,6% 2023) 166 st arbetar 100% (jfr 114 st 2023).

Timavlönade, målvärde minska 2%

Resultat: 277 (309 år 2023)

Frisknärvaro, jämförelse utifrån föregående år (58,6% 2023)

Resultat: 63,3% (januari-juni)

Verksamhetsområdet har ett pågående arbete för att säkerställa kompetensförsörjningen.

Vid nyrekrytering väljer många medarbetare att arbeta heltid. Även flera av de redan tillsvidareanställda medarbetarna har valt att höja sin sysselsättningsgrad.

Arbete med heltidsresan och samplaneringsområde är pågående för att förbättra möjligheterna till att boka ut resursspassen och öka kompetensförsörjningen



= Utveckling inom vissa områden i målarbetet

## Delårets resultat

Verksamhet	Årsbudget	Period-budget	Utfall	Period-avvikelse	Helårs-prognos	Prognos helår
Särskilt boende	382 821	257 187	256 461	726	383 821	-1 000

Verksamhetens totala budget uppgår till 382,821 mkr och redovisar ett positivt utfall tom augusti motsvarande 0,72 mkr.

### Intäkter 9,879 mkr

Verksamheten har under året erhållit ersättning av statsbidrag 8,742 mkr för att finansiera de stora projekten som tex, ta bort delade turer på våra boenden, ökad nattbemanning på Ehrenborg samt projekten Livshaket och Zinnet på Solgården. Överskott redovisas från intäkter för hyror med 0,395 mkr och intäkter från kosten med 0,259 mkr.

### Personalkostnader -7,944 mkr

Lönekostnaderna visar ett underskott på -7,944 mkr, underskottet kommer från ökningen i bemanningen för att fasa ut de delade turerna som finansieras av statsbidrag samt lönekostnader för dem olika trivselprojekten Livshaket och Zinnet. Sjukfrånvaron är 4,4 % för perioden jan-aug 2024, för samma period 2023 var sjukfrånvaron 3,8 %.

### Övriga driftskostnader -1,185 mkr

Av redovisat resultat är till största delen av underskottet hänförligt till kostnader för inköp av livsmedel där prisökning på livsmedel med 0,244 mkr samt kostnader för måltider med 0,284 mkr. Kostnaderna för reparationer och underhåll uppgår till 0,426 mkr som avser elarbeten för bland annat medicinskåp. I övrigt är det inga andra kostnader som sticker ut.

### Prognos

Beräknad prognos för Säbo är -1,0 mkr för år 2024. Underskottet för Säbo är prognosticerat utifrån att 3 nya platser ska startas upp på Björkhaga kring den 15 september till en kostnad på 0,25 mkr. Kostnader för att öppna upp en avdelning på Hasselbacken i november med 11 platser till en beräknad kostnad på 0,9 mkr. Dessa kostnader har Säbo inte fått någon budget för under år 2024.

För att få en ekonomi i balans behöver vi få en struktur på heltidsresan. Vi behöver se över schema, nattjästgöring och eventuellt införa 9 timmars natt för att jämna ut resurserna över dygnet.

De som flyttar in på särskilt boende har idag komplexa sjukdomar och kräver stora personalresurser. För att klara behovet skulle vi behöva öka vår grundbemanning på främst de somatiska avdelningarna som idag har en lägre bemanning än de avdelningarna med demensinriktning.

## Utveckling på sikt

Det är mycket som händer i verksamheten. Under hösten kommer det särskilda boendet Hasselbacken som ligger i Hässleholm att starta upp. Tre avdelningar med totalt 29 platser från Högalidshemmet ska flytta till Hasselbacken. Hasselbacken har sedan ytterligare 31 platser att fylla.

Korttidsboendet och dagverksamheten på Lyckåsa i Bjärnum ska runt årsskiftet 2024/2025 flytta in i lokalerna på Högalidshemmet.

Arbetet behöver fortsätta med att vara en attraktiv arbetsgivare för att behålla och locka till sig nya medarbetare. Ett sätt är att skapa attraktiva schema och kunna tillgodose heltidstjänster där utvecklingsarbetet fortsätter med heltidsorganiseringen. De ekonomiska aspekterna blir en utmaning för verksamheten. Vi behöver se över schema i alla verksamheter för att få en effektivare bemanningsekonomi och hållbara schema. Det behöver skapas en bättre samsyn och planering kring resurspanen och samarbete mellan både olika särskilda boende och med ordinärt boende.

Ett annat utvecklingsområde är enhetschefernas förutsättningar, löneläge och arbetsmiljö. Vi behöver arbeta med att förbättra arbetsförhållandena för att behålla våra enhetschefer samt locka till oss nya.

Vi ska arbeta vidare med IBIC, individens behov i centrum. Skapa förutsättningar för bättre genomförandeplaner som är gjorda utifrån IBIC.

Arbetet fortsätter med att genomföra samt planera för att genomföra åtgärder så att de särskilda boendena uppfyller krav på brandskydd.

Utvecklingsarbetet med stjärnmärkning av våra särskilda boende i kommunen fortsätter till hösten, på Kaptensgården och Solgården.

Utbildning med förstärkt kompetens för undersköterskor på särskilt boende startar igen till hösten och 60 medarbetare planeras att utbildas under november och december.

Anna Björnlund

Vik verksamhetschef särskilt boende

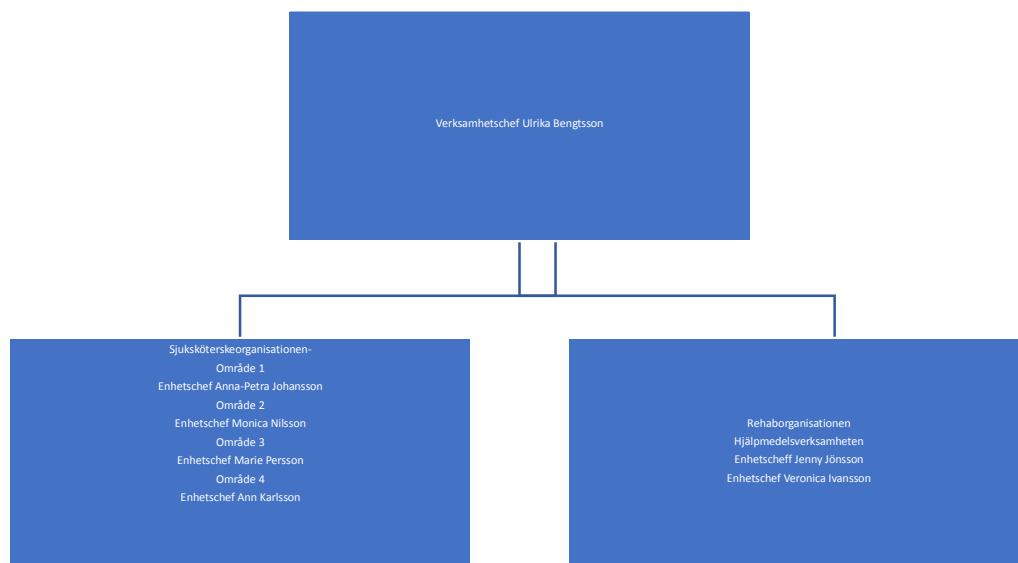


Verksamhetschef  
Ulrika Bengtsson  
Omsorgsförvaltningen  
0451-26 70 09  
ulrika.bengtsson@hasselholm.se

## Avdelning hälsa och sjukvård

### Verksamhetens omfattning

Verksamheten innefattar rehab och hjälpmedel, sjuksköterskeorganisation, korttidsenhet, dagverksamhet för personer med kognitiv svikt samt specialistfunktioner för uppsökande förebyggande arbete, dietist, suicidpreventiv samordnare, psykiatrisamordnare och demenssjuksköterska. Bemanningen inom Resurs är 226 årsarbetare.



### Året så här långt

Vår viktiga rekryteringen har fortsatt löpa på bra, men under juni, juli och augusti finns det, av förklarliga skäl, fler bemanningssjuksköterskor i verksamheten. Beslut kring ett hyroberoende fattades i december 2023 av nämnden och syftar till att omsorgsförvaltningen ska vara hyroberoende 1 september 2024 för de som arbetar dag och 1 november för de som arbetar kväll/helg och natt. Ett högt satt mål som organisationen strävar efter.

### Omsorgsförvaltningen

Rehaborganisationen har fått statsbidrag för en satsning på korttiden och utökade rehabiliteringsinsatser för de som är i denna vårdform. Satsningen innebär en utökning av 1 arbetsterapeut, 1 fysioterapeut och 1 rehabassistent. Personal är på plats och har börjat under sommaren att arbeta med detta. Projektet kommer att följas upp under senvintern för att se effekterna av detta.

Ytterligare en satsning är gjord inom FSS mot psykiatri och stödboende med 1 arbetsterapeut och 1 fysioterapeut, även detta finansierat av statsbidrag och rekrytering till dessa tjänster fortlöper.

Ledningsgruppen har påbörjat ett utvecklingsarbete, tillsammans, och har bland annat tagit beslut om att en gång i månaden gå ut med ett gemensamt nyhetsbrev som riktar sig till samtliga legitimerade. Ett uppskattat inslag för medarbetarna.

Samverkan i NÖSK fortlöper och det finns bland annat en arbetsgrupp som gemensamt tittar på bemanningstal för rehabilitering. Vad avser samverkan mellan slutenvården, primärvården och kommunen kommer det att hållas en gemensam planeringsdag i september med fokus på Nära vård och samarbete. Ett viktigt steg framåt.

## Måluppfyllelse

### **Omsorgsnämnden har en ekonomi i balans med bibehållen kvalitet i insatserna**

#### **Indikator:**

Andel ssk i relation till bemannings ssk, målvärde 0

Resultat: Vid ingång av januari 2023 var antal TV SSK 65,88, vid mars utgång var siffran 72,23 och utgång av augusti 71.6%

Rekryteringarna fortsätter och i dagsläget finns det ett antal annonser ute med några sökande. En satsning på filmer och foton som kan användas i rekryteringssyfte är under framtagande. Annonserna finns i digitala forum såsom LinkedIn, Facebook.



= Utveckling inom vissa områden i målarbetet

### **Omsorgsnämnden ska säkerställa insatser av god kvalitet och hög kontinuitet i omställningen till en nära vård och omsorg**

- Lokal samverkan VC - slutenvården
- ASIH - förbättra samverkan

En gemensam planeringsdag är inbokad samt att en arbetsgrupp i NÖSK och ASIH är startad för att titta över samverkan ytterligare.



= Utveckling inom vissa områden i målarbetet.

### **Omsorgsnämnden ska genom främjande och förebyggande insatser öka tilliten till nämndens verksamheter samt tillgodose den enskildes behov av trygghet, omtanke och livskvalitet**

Fortsatt arbete med uppsökande verksamhet där vi även erbjuder de med trygghetslarm ett besök efter fall i hemmet.

De fysiska introduktionsdagarna till semestervikarier utökas och kommer att erbjudas regelbundet under året för att fånga alla vikarier och fast anställda fortlöpande.



= Utveckling inom vissa områden i målarbetet

**Omsorgsnämnden ska säkra kompetensförsörjningen genom att attrahera, utveckla och engagera medarbetare och ledare i nämndens verksamheter**

**Indikatorer:**

Genomsnittlig sysselsättningsgrad, målvärde öka 2%.

Resultat: 87.9%

Timavlönade, målvärde minska 2%

Resultat: 2,99% SSK

Frisknärvaro, jämförelse utifrån föregående år (36% 2022, minst 40% 2023)

Resultat: 64.9%

- Fördjupad kompetensutbildning hösten 2024
- HLR-utbildning
- Vitalparametrar
- Delegeringsutbildning
- Förflyttningsutbildning
- Palliativ utbildning, digital klar siste juni
- Nutrition
- Specialist SSK - vård av äldre
- Specialist USK - äldre/palliativ
- BPSD – rehab/korttid
- Sårutbildningar
- Första hjälpen i psykisk hälsa – MHFA

Ovan är ett axplock av de utbildningssatsningar som genomförts under 2024.



= Utveckling inom vissa områden i målarbetet

**Årets resultat**

**Delårets resultat**

VERKSAMHET	Årsbudget	Periodbudget	Utfallack	Periodavvikelse	Helårsprognos	Avvikelse Budgetprognos helår
Resurs	139 280	92 647	102 747	-10 100	151 280	-10 000

Verksamhetens totala budget uppgår till 139,280 mkr och redovisar ett underskott för perioden uppgår till -10,1 mkr.

**Intäkter + 2,7 mkr.**

Avdelningen har för perioden erhållit intäkter på 1,6 mkr i form av statsbidrag för att finansiera tjänster inom Rehab och sjuksköterskeorganisationen. Ökade intäkter kommer från försäljning av hjälpmedel 0,595 mkr och ökning i omsorgsavgifter 0,147 mkr.

**Personalkostnader +3,563 mkr.**

Avdelningen redovisar ett överskott för personal med 3,563 mkr för hela verksamheten varav överskottet från sjuksköterskeorganisationen uppgår till 3,862 mkr, detta visar att vi inte har tillräckligt med tillsvidareanställda sjuksköterskor i organisationen. Sjuksköterskeorganisationen har under året haft tjänster på 2,8 ÅA utanför budgetramen där kostnaderna uppgår till 1,45 mkr, dessa lönekostnader har varit planerade att finansieras via statsbidrag vilket inte var möjligt då utrymme för statsbidrag saknades. Sjukfrånvaron för 2024 har ökat till 2,7 % jämfört med 2023 för samma period där sjukfrånvaron låg på 2,6 %.

**Driften -16,367 mkr.**

Underskottet för driften kommer till största del från inköp av inhyrd personal för sjuksköterskor till ett sammanlagt belopp på 14,648 mkr. Vi har under året inte lyckats rekrytera samtliga sjuksköterskor till vår organisation vilket har medfört att behovet har varit stort för att köpa in inhyrd personal av sjuksköterskor. Under sommarperioden har priserna för att köpa in inhyrd bemanningspersonal ökat markant vilket har medfört till en kostnadsökning. För år 2024 har Rehab inte haft några kostnader för inköp av inhyrd personal. Kostnaderna för frakt av läkemedel uppgår till 0,951 mkr dvs överskrider budgeten med 0,15 mkr. Kostnader som tillkommit för gemensam fordonsorganisation har kostat verksamheten 0,266 mkr.

**Prognos**

Hälsa och sjukvård lägger en prognos på -10 mkr. Det finns fortsatt behov för att köpa in inhyrd personal sjuksköterskor men behovet bedöms vara väsentligt mindre under perioden september och oktober till en kostnad på 0,4 mkr. Specialistsjuksköterskor kommer att lämna sina uppdrag tillfälligt och gå in och täcka upp behovet där det saknas sjuksköterskor idag. På detta sätt kommer vi att minska behovet för inköp av bemanningspersonal sjuksköterskor samtidigt som lönekostnaderna minskar. Budgetgenomgång med enhetschefer kommer att göras för att informera och diskutera det aktuella läget. Annonsering av tjänster sker fortlöpande under hösten. Med en ökad bemanning av tillsvidareanställda kommer detta också att ge ett positivt utslag på prognosen.

**Utveckling på sikt**

Det är angeläget att se över situationen för Bokebergsgårdens medarbetare samt de som har sin arbetsplats på Högalid. Lokalfrågan i stort är en viktig fråga som måste belysas mer utifrån möjligheten att utveckla teamarbetet mellan professionerna och även inom professionerna.

Bemanningen inom rehabiliteringsområdet behöver ses över och det gemensamma arbetet här i NÖSK kommer att vara en viktig del i detta. Det är då också viktigt att ta i beaktan att om man ska anställa fler personer behöver man skapa fler arbetsplatser.

Omvärldsbevakning samt att se hur det ser ut inom kommunen kring enhetschefernas uppdrag och löneläge behöver genomföras och resultatet måste utmytna i en plan för vidare hantering. Detta som ett led i att attrahera nya medarbetare till kommunen.

En genomlysning av antal bilar som finns i avdelningens verksamhet är påbörjad och kommer att fortlöpa under hösten. Det har köpts in ett antal cyklar och el-cyklar i stället.

För att lyckas med omställningen till en nära vård behöver vi skapa forum för de olika lagstiftningarna där man kan utbyta tankar, idéer och dra nytta av varandras olika kompetenser. Att samlas i olika arbetsgrupper är ett steg i rätt riktning men vi behöver även titta på detta ur ett förvaltningsövergripande perspektiv med utökade dialoger på strategisk nivå.

Ulrika Bengtsson

Verksamhetschef

Avdelning hälsa och sjukvård



Verksamhetschef  
Malena Sylvan  
Omsorgsförvaltningen  
0451-26 74 25  
Malena.sylvan@hasselholm.se

## FSS

### Verksamhetens omfattning

Verksamheten FSS utför beviljade insatser enligt LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) och SOL (Socialtjänstlagen) till personer med funktionsnedsättningar.

Verksamhetens ledning består av 17 enhetschefer och 1 verksamhetschef. Vi har 425 åa i verksamheterna som ger insatser till 714 medborgare. Budget för 2024 351 Mnkr.



### Omsorgsförvaltningen

## Året så här långt

I januari flyttade Pilvägen i Vittsjö tillfälligt till Vinslöv för renovering, efter deras tillbakaflytt var det Västanvägen också i Vittsjö som flyttade ut för renovering. 17 juni är alla tillbaka och det har fungerat väl. Flyttkostnader och mindre kostnader för verksamhetens önskemål ca 600.000 kr.

Nya Kuben mätningar på boende LSS och daglig verksamhet indikerar att vi har för få åa. Alla ställen är inte klara ännu men vi behöver göra en analys av orsakerna samt arbeta med hur mycket vi kan lägga ut till verksamheten och klara ett noll resultat.

Räddningstjänsten har gjort brandtillsyner i ca hälften av våra boende. Det kom utifrån dessa föreläggande och det föranledde att vi lagt ner gruppboestad Stjärngatan i Tyringe då kostnaderna för åtgärder skulle bli stora. Boende och personal flyttade under april månad till nya verksamheter. Att vi behövt lämna ett boende gör att vi nu har endast 1 plats ledig på LSS gruppboestad och den är på Högalid där det bor äldre och multisjuka personer.

Verksamheterna jobbar aktivt med heltidsresan och schemaläggning. Under våren kom det in önskemål från verksamheterna utifrån ny skrivelse i bilaga J, jourtjänstgörande personal inom LSS. Som arbetsgivare ser vi inget behov av 24 timmars pass.

Delori betalapp för säkra betalningar med boendes pengar testas på Kompanivägen. Vi kan via systemet följa transaktionerna. En säkerhet för de boende och medarbetarna. Vi önskar att det skulle kunna fungera på samtliga ställen.

Boet har införts på 7 boende. Boet är ett digitalt verktyg där aktiviteter läggs in samt valmöjligheter och sedan kan personal och boende se vad som ska hända idag och checka av aktiviteterna. Verktöget är till för att öka delaktighet och självbestämmande för våra boende.

## Måluppfyllelse

**Omsorgsnämnden ska säkerställa insatser av god kvalitet och hög kontinuitet i omställningen till en nära vård och omsorg**

- Fortsatt utveckling av IBIC och Life Care, genomförandeplaner och dokumentation.
- Nytt kvalitetsledningssystem. Under utveckling med plan för färdigt resultat 2024.
- Följa upp handlingsplaner från kvalitetsråd och teamsamverkan. Genomförs.



= Stark utveckling i målarbetet

**Omsorgsnämnden ska genom främjande och förebyggande insatser öka tilliten till nämndens verksamheter samt tillgodose den enskildes behov av trygghet, omtanke och livskvalitet**

- Barnkonsekvensanalyser. Mall är framtagen och har gjorts känd i omsorgsförvaltningen.
- Brukarundersökning nu i höst så kommer vi arbeta vidare utefter resultatet 2024/2025.
- Riskbedömningar som belyser hur medborgarna påverkas vid förändringar. Genomförs.
- Arbeta med anhörigstöd. Anhörigombuden i verksamheten bjuder fortsatt in till träffar. Några har varit iväg på Anhörigkonferens.
- Utbildning i suicidprevention. MHFA utbildningar och regionens digitala utbildning SPISS som görs årligen i socialpsykiatrins verksamheter.



= Stark utveckling i målarbetet

**Omsorgsnämnden har en ekonomi i balans med bibehållen kvalitet i insatserna**

- Minska övertid.
- Månatlig avstämning vid verksamhetsavstämning. *Genomförs.*
- Tydliga handlingsplaner görs av EC tillsammans med VC när det överstiger budgetramarna. Handlingsplanerna ska vara välkända i respektive enhet.
- Gå igenom/arbota med budgeten varje kvartal tillsammans i FSS ledningsgrupp för ökad medvetenhet. *Genomförs tillsammans med ekonom.*
- Samordning av vikarier och resurspass är svårt då vårt system inte möjliggör sökning fullt ut.



= Utveckling inom vissa områden i målarbetet

**Omsorgsnämnden ska säkra kompetensförsörjningen genom att attrahera, utveckla och engagera medarbetare och ledare i nämndens verksamheter**

**Indikatorer:**

Genomsnittlig sysselsättningsgrad, målvärde öka 2%.

Resultat: 89,2 % mot 88,2 2023 samma period, ökning med 1 %  
 Timavlönade, målvärde minska 2%  
 Resultat: 371 mot 2023 319 är en ökning med 14 %.  
 Frisknärvaro, jämförelse utifrån föregående år (36% 2022, minst 40% 2023)  
 Resultat: 64,4 % jämfört med 51,1 % 2022.

- Friskfaktorer Sunt arbetsliv.

- Flexibilitet och lyhördhet i Heltidsresan för att få med alla. Vi har dialoger med Kommunal och arbetsplatsombud som har varit mycket bra. Fortsätter dialoger i detta forum samt ute på APT enhetschef och arbetsplatsombud tillsammans.

- Utbildningspaket år 1-3 som nyanställd i FSS. Under senare delen av hösten kommer vi titta på ett utbildningspaket för medarbetare.



= Utveckling inom vissa områden i målarbetet

## Delårets resultat

VERKSAMHET	Årsbudget	Periodbudget	Utfall ack	Period- avvikelse	Helårs- prognos	Prognos helår
FSS	342 335	227 649	220 900	6 749	337 835	4 500

Verksamhet FSS delårsprognos 4,5 mnkr. Överskottet är mest härled till LSS boende vuxna, boendestöd och korttidsvistelse.

LSS boende vuxna prognosticerar ett överskott beror på lägre personalkostnader. Det största överskottet är på gruppboende, serviceboende och LSS boende soc. psyk. Arbetsätt baserad på Kuben resurstmätning, ekonomiuppföljning på enhetsnivå och samverka mellan enheter är anledningar till överskott. Införande av arbetsätt enligt IBIC har medfört en bättre bemanningsplanering, från behovsbedömning, insatsplanering till schemaläggning. Samverkan mellan enheter som är grannar eller är i samma trappuppgång bidrar till bemanningseffektivisering. Stjärngatans stängning har också bidragit att minska personalkostnader, genom att ersätta pensionsavgång, lediga tjänster och nattjänst för Stjärngatan.

Boendestöd bedöms ge ett överskott på vakanta tjänster och nuvarande ärende kräver inte mer resurs vilket medfört lägre personalkostnader. Korttidsvistelse prognosticerar ett överskott till följd av lägre personalkostnader. Barnboende LSS prognos överskott.

Inom område ledsagning, kontaktperson, stödfamilj, avlösning, och övriga insatser övergripande ett överskott 0,8 mnkr till följd av färre ärende än budgeterat.

Boende Sol prognosticerar ett underskott på grund av ökade personalkostnader till följd av vårdtyngd. Korttidstillsyn prognostiserar ett underskott i

personalkostnader då de överstiger budget på grund av att fler barn med stort behov vilket kräver dubbelbemanning.

Budgetöverskridande finns också inom personlig assistens 4 mnkr och volymökning mest inom personlig assistans barn är orsak. Daglig verksamhet prognosticerar ett underskott 4 mnkr till följd av höga kostnader för arbetsresor och personalkostnader. Volymökning på 4% från årsskifte och behov av dubbelbemanning på grund av vårdtyngd är förklaringar till underskott.

#### **Förklaring till avvikelserna i förhållande till aprilprognos**

Förklaringen till avvikelserna i förhållande till aprilprognos grundar sig i en bemanningsplanering på LSS boende vuxna under sommaren.

#### **Utveckling på sikt**

Nya boendeplatser inom gruppboende behövs. Vi följer utvecklingen med antal nya ansökningar och troliga beslut som kan komma under hösten. I dag har vi ett beslut som behöver gruppboende som vi inte kan erbjuda. Verksamheten förbereder för att kunna öppna tillfälligt boende på Högalid avdelning 6 plan 2, behovet ser ut att uppstå redan under hösten. Dialoger kring nybyggnad av gruppboendestäder pågår samt Hässlehem tittar på att köpa gruppboende och renovera.

Vi behöver också nya lokaler och medarbetare för att möta behov av korttidstillsyn för barn och unga samt för daglig verksamhet, innan sommaren 2025.

Hösten 2024 startar Yrkesresan inom funktionshinderområdet. Många utbildningstimmar per medarbetare ska genomföras. Utbildningarna är digitala men kostnaden för timmarna tillkommer. Detta kommer ge ett lyft för verksamheterna.

Utbildningar under hösten i dokumentation för våra ombud och enhetschefer är planerat.

Omvärldsbevakning, externt och internt, kring enhetschefernas uppdrag och löneläge behöver göras under hösten. Plan för eventuell justering till kringliggande kommuner likaså.

De ekonomiska aspekterna kommande år blir en utmaning för verksamheten. Vi har idag en bra dialog ut i verksamheten kring budget och förutsättningar framåt. Redan i år saknar vi budgetmedel för att följa resursmätningen enligt Kuben. Under hösten kommer dialogerna kring budget 2025 att pågå.

Malena Sylvan

Verksamhetschef FSS



Verksamhetschef  
Wagram Hakopian  
Omsorgsförvaltningen  
0451-26 74 19  
Wagram.hakopian@hassleholm.se

## Myndighet

### Verksamhetens omfattning

Myndighetsenhetens verksamhet omfattar myndighetsutövning enligt socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Under 2024 har vi även utökad vår verksamhet med en arbetsterapeut. Här ingår också boendesamordning samt planeringsteamet. Inom enheten arbetar idag 26,5 årsarbetare. Under sommaren har vi haft 2 sommarvikarier och även anlitat en konsult under 4 månader som stöttar LSS-handläggarna.

Vårt uppdrag på myndighetsenheten är att hantera inkomna anmälningar, ansökningar från medborgarna, som är i behov av exempelvis stöd i hemmet i form av omvårdnad, praktisk hjälp eller annat socialt stöd. Uppdraget genomförs i form av utredningar, bedömningar utifrån medborgarens behov samt med stöd av olika lagrum och riktlinjer.

<b>Myndighetsutövning</b> Biståndshandläggare 17,35 åa LSS handläggare 5,85 åa	<b>Arbetsterapeut</b> 1 åa	<b>Boendesamordning 1 åa</b> Biståndshandläggare 0,3 åa
<b>Biträdande myndighetschef</b> 1 åa		
<b>Myndighetschef</b> 1 åa		

**Omsorgsförvaltningen**

## Året så här långt

Myndighetsenheten har haft ett utvecklande, lärorikt men också ett utmanande delår.

Trots de stora utmaningarna som avser främst den ökade antal ansökningar för särskilt boende, korttid, LSS, Socialpsykiatri och även vårdplaneringar på sjukhuset, har myndighetsenheten lyckats delvis möta behovet och därmed minskat antalet köpta särskilt boende och korttidsplatser. Trots det så ligger myndigheten fortfarande marginellt över budget.

Myndigheten har även ett fortsatt arbete för att möta utmaningarna inom dels LSS internatboende har ökat i antal, och Socialpsykiatri där målgruppen i form av samsjuklighet har ökat.

Dessa utmaningar har medfört hög arbetsbelastning på handläggarna, vilket har resulterat i nya prioriteringar i verksamheten.

Under delåret har myndighetsenheten gjort ett systembyte och gått över från Procapita till Lifecare, vilket har krävt mycket administrativt arbete och inneburit nya prioriteringar.

Vidare har myndighetsenheten tillsammans med kvalitetsenheten påbörjat arbetet med revidering av riktlinjerna för myndighetsutövning, med en målsättning att vara klar innan årets slut. Delegations ses över för att överensstamma det dagliga arbetet inom myndighetsenheten.

Ett gediget arbete med KUBEN (resursfördelningsmodellen) har genomförts på myndighet. Målet är att främja produktivitet och effektivitet med hjälp av modellen. Har haft kontinuerliga avstämningar med verkställigheten för att tillsammans hitta det effektiva arbetssättet och införandet av modellen.

Under delåret har myndighetsenheten påbörjat arbetet med friskfaktorer med syfte för en god arbetsmiljö, förebygga ohälsa, bättre trivsel på arbetsplatsen och för en bättre prestation för de vi är till för. Är pågående.

Myndighetsenheten har tillsammans med verkställigheten och resurs haft uppföljning av hemgångsstödet och därmed beslutat för vidare planering och kontinuerliga avstämningar med syfte för ytterligare utveckling av arbetssättet.

Uppdatering av aktuella rutiner för myndighetsutövning är genomförda och kommer presenteras till kvalitetsenheten för vidare arbete med QPR (kvalitetsledningssystemet).

Tillsammans med kvalitetsenheten har vi planerat att omvärldsbevaka andra kommuner som har påbörjat arbetet kring den nya omställningen på Socialtjänstlagen och därmed inhämta och implementera kunskaperna i vår förvaltning.

## Måluppfyllelse

### Omsorgsnämnden ska säkerställa insatser av god kvalitet och hög kontinuitet i omställningen till en nära vård och omsorg

- Fortsatt deltagande och samarbete mellan slutenvården, kommuner och primärvård i respektive kommun med syfte att säkerställa kvalitetssäkra utskrivningar samt uppfylla målet med god och nära vård.
- Skapa forum för den enskilde och närstående för att möjliggöra delaktighet i processer i samband med utredningar.
- Anpassning av rutiner och utbildning i verksamhetssystemet Lifecare och dokumentationsmetoden individens behov i centrum (IBIC). Pågående. Kompetensutveckling i form av grund samt påbyggnadsutbildningar för medarbetarna med syfte för breddare kunskaper kring de olika lagrummen som myndighetsutövning styrs av.
- Juridisk handledning för medarbetare på myndighetsenheten.
- Fortsatt utvecklingsarbete för verksamheten med syfte att kvalitetssäkra och utveckla rutiner för myndighetsutövning. Till hjälp för detta har vi kvalitetsavdelningen samt andra verksamhetsområden som Säbo, Resurs och Ordbo.



= Stark utveckling i målarbetet

### Omsorgsnämnden har en ekonomi i balans med bibehållen kvalitet i insatserna

#### Indikator:

Köpta platser säbo - målvärde 42.

Resultat: 43

- Målet är delvis uppnått genom effektiv boendesamordning och nyöppnade särskilt boende platser i egen regi. Däremot arbetet fortgår för ytterligare förbättring av resultatet.
- Det fortsatta målarbetet genomförs i form av fortlöpande uppföljningar och avstämningar tillsammans med verksamhetscheferna för Resurs och Särskilt boende samt boendesamordnaren, för att kunna identifiera behovet av särskilda boendeplatser, växelvård- och korttidsplatser i egen regi och därmed hitta effektivare lösningar till ett bättre resultat.



= Utveckling inom vissa områden i målarbetet

**Omsorgsnämnden ska säkra kompetensförsörjningen genom att attrahera, utveckla och engagera medarbetare och ledare i nämndens verksamheter**

**Indikatorer:**

Frisknärvaro: Resultat: 2023 – 84,4 %, 2024- 77,1 %

- Tillitsresa mot en tillitsbaserad styrning och ledning
- Arbete med friskfaktorer
- Ökat tillit och engagemang genom systematisk och aktiv involvering av medarbetare och ledare i utvecklingsarbetet
- Skapat förutsättningar för delaktighet genom förstärkt struktur för uppdrag; uppdragsdirektiv samt styrning och uppföljning
- Ständigt utvecklingsarbete för att kontinuerligt stärka både medarbetarskap och ledarskap
- Grundutbildningar för nyanställda
- Fördjupade utbildningar för all personal
- Biståndshandledning
- Handledning till LSS gruppen (ny pågående upphandling)



= Stark utveckling i målarbetet

**Omsorgsnämnden ska genom främjande och förebyggande insatser öka tilliten till nämndens verksamheter samt tillgodose den enskildes behov av trygghet, omtanke och livskvalitet**

- Effektiva och kvalitetssäkra utredningar och bedömningar vid inkomna ansökningar och anmälningar, där stor vikt läggs på att tillgodose den enskildes behov av trygghet, omtanke och livskvalité.
- Fortsatt utveckling med samverkan både internt och externt
- Skapa forum för medborgarna och närstående för att möjliggöra delaktighet i utrednings och bedömningsprocesser.
- Följa upp insatserna i god tid och därmed säkerställa att enskildes behov av trygghet och livskvalité tillgodoses



= Utveckling inom vissa områden i målarbetet

## Delårets resultat

VERKSAMHET	Årsbudget	Period-budget	Utfall ack	Period-avvikelse	Helårs-prognos	Prognos helår
Myndighets-enheten	104 282	69 476	71 816	-2340	103 282	1000

Periodavvikelsen beror delvis på att förvaltningen inte fått täckning än för ärende hos migrationsverket på 2,6Mkr vilket myndigheten har konstaterat att förvaltningen kommer att få täckning för under hösten. Myndighetsenheten överskrider budget för köpta korttidsplatser med -1,4Mkr och samt köpta särskilda boendeplatser med -2,2Mkr.

## Utveckling på sikt

- Fortsätta att utveckla och säkerställa rutiner för myndighetsutövning med hjälp av kvalitetsenheten och andra aktörer, både interna och externa.
- Fortsatt utveckling av arbetsrutiner kring Lifecare, IBIC.
- Fortsätta att utveckla hemgångsstöd i samarbete med verkställighet
- Fortsätta att genomföra uppföljning av privata vårdgivares verksamheter tillsammans med kvalitetsenheten.
- Öka samarbetet mellan Myndighet och avdelningen för hälsa och sjukvård
- Fortsatt samverkan med verksamhetscheferna för avdelningen för hälsa och sjukvård samt Särskilt boende för att kunna identifiera behovet av särskilt boendeplatser samt korttidsplatser i egen regi.
- Fortsatt samverkan inom och utanför förvaltningen.
- Fortsatt arbete med uppdatering och upprättande av rutiner med syfte för kvalitetssäkring av samverkan, utförande av uppdrag och mm.
- Fortsätta att utveckla arbetet med KUBEN med syfte att främja produktivitet och effektivitet tillsammans med verkställigheten.
- Implementera ny samtalsmetod inom LSS, ”Talking mats (samtalsmatta)”, som ska användas i utrednings och uppföljningssamtal för de personer som ansöker om eller har pågående LSS-insatser. Genom denna metod kan vi öka samt möjliggöra för dem som har kommunikationssvårigheter att vara delaktiga i utredningssamtal och att uttrycka sig.
- Utveckla uppdraget för arbetsterapeuten på myndighet med syfte att:
  - Att i tidigt skede försöka ge förutsättningar till den enskildes egna mål för att vara så självständig som möjligt i vardagen.
  - Att myndighetsenheten får en ökad kunskap om vardagsrehabilitering och mm.

Wagram Hakopian  
Myndighetschef



Avdelningschef  
Tina Thomasson  
Omsorgsförvaltningen  
0451-26 87 04  
tina.thomasson@hasselholm.se

## Administration och utveckling

### Verksamhetens omfattning

Avdelningen arbetar med uppdrag, stöd och service till omsorgsförvaltningens verksamheter och förvaltningsledning. Här ingår förvaltningens centrala administrativa funktioner som ekonomi, system och teknik, HR, kvalitetsutveckling och anhörigstöd.

#### *Kvalitet och anhörigstöd*

Kvalitetsteamet ansvarar för att stödja, utveckla och säkra strukturerna för förvaltningens systematiska kvalitetsarbete. Likaså att stödja verksamheterna i olika utvecklingsuppdrag. Anhörigstödetts uppdrag är att ge information och råd samt tillgodose stödjande insatser och aktiviteter till anhöriga samt till verksamheter som möter anhöriga.

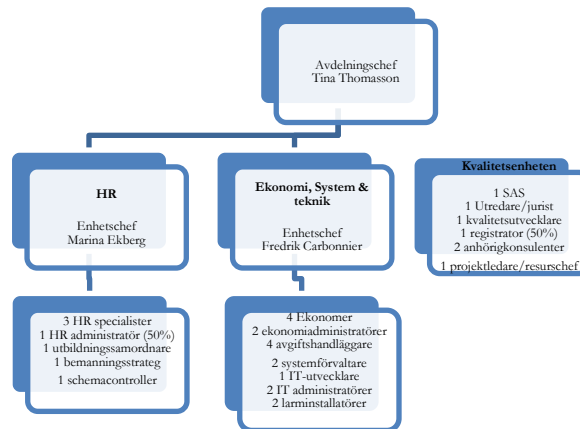
#### *Ekonomi, system och teknik*

Enheten ansvarar för två centrala administrativa funktioner: ekonomi samt system och teknik. *Ekonomi* ansvarar för att kvalitetssäkra förvaltningens årliga ekonomiprocesser kring redovisning, budget- och planeringsförutsättningar, kvalitetsuppföljningar, internkontroll likväl bokslut, tillsammans med förvaltningschef och nämnd. *System och teknik* ansvarar för de tekniska funktionerna inom förvaltningen samt arbetet kring digitaliseringsutvecklingen i samverkan med centrala IT.

#### *HR*

Enheten ansvarar för förvaltningens operativa HR-frågor och coachar chefer inom förvaltningen i HR-relaterade frågor. HR-enheten ansvarar även för strategiska frågor som utveckling av förvaltningens kompetensförsörjnings- och kompetensutvecklingsfrågor.

### Omsorgsförvaltningen



## Året så här långt

Under föregående år gjordes en arbetsmiljökartläggning av avdelningens och förvaltningsledningens arbetsmiljö. Resultatet av denna presenterades innan årsskiftet. Förvaltningsledningen rekommenderades att initiera en kulturreisa med en övergripande målbild för önskat läge med avstamp i kommunens medarbetar- och ledarpolicy, vilket har genomförts på två gemensamma APT för alla medarbetare inom avdelningen och ett frukostmöte. Arbetsättet har varit både grupparbete och individuellt. Arbetsmiljö rond har genomförts på alla nivåer, inom avdelningen och en förbättring från föregående år kan konstateras.

Kvalitetsenheten har tillfälligt utökats med en projektledare/resurschef, med anledning av att avdelningen för särskilt boende står inför omflyttning och uppstart av verksamheter som kräver resurs för både planering, projektledning och möjligheter till förstärkning i enhetschefsuppdrag.

HR-enheten har rekryterat en bemanningsstrateg, nu när projektet heltidsresan börjar gå mot sitt slut och en bemanningshandbok har fastställts. Uppdrag är nu att fortsätta implementera arbetet med förutsättningarna att öka sysselsättningsgraden inom kommunals avtalsområde och att säkerställa en kvalitativ bemanningsplanering. Som ytterligare ett led i det strategiska HR-arbetet har utbildningssamordnarens uppdrag förlängts, med uppdrag att säkra kompetensförsörjningen genom planering av kompetensutveckling för redan anställd personal.

Inom enhet ekonomi, system och teknik har en ny enhetschef anställts som har fokuserat på förbättringsarbete, arbetsmiljö och rekrytering. Vårens arbetsbelastning har varit ansträngd inom avgiftsteamet och för systemförvaltare, då man inte varit bemannade enligt planering, pga. frånvaro och vakans. Till hösten kommer det vara bemannat enligt planering.

## Måluppfyllelse

### Omsorgsnämnden har en ekonomi i balans med bibehållen kvalitet i insatserna

- Bemanningshandbok är framtagen och beslutades i maj-24 och kommer vara implementerad från okt-24. Utbildning i bemanningshandboken genomförs våren & höst 2024. Inrättat befattning, bemanningsstrategi i maj 2024 och tillsätter en schemacontroller. Bemanningsplanering är under utveckling till att vara mer kvalitativ som bidrar till god kontinuitet, fler arbetar heltid och har ökat sin sysselsättningsgrad, detta är ett led i arbetet med ökad jämställdhet och vara en attraktiv arbetsgivare.
- EnsoLution har anlåtts i slutet av förra året för att analysera behovet av platser SoL och LSS och rapporterna redovisades i början av 2024. Den strategiska lokalbehovsplaneringen beskrivs i en lokalbehovsplan för 2025–2029, som kommer uppdateras och revideras under hösten.
- En översyn har genomförts för att säkerställa att hyressättningen följer kommunallagens likställighetsprincip, av alla särskilda bostäder som omsorgsförvaltningen hyr ut i andra hand. Konsultstöd har i samarbete med förvaltningen, Hässlehem och tekniska förvaltningen genomfört en översyn och tagit fram bruksvärdering av alla lägenheter. En hyresmodell har tagits fram som kommer användas vid framtida hyressättningar. Omsorgsnämnden förväntas fatta beslut i ärendet under juni 2024.
- Arbetet för ett effektivt nyttjande av statsbidrag genom systematisk samordning och projektledning har fortsatt utvecklats under året. Har genomfört lokala anpassningar och kvalitetsförbättringar, med projekt, utökning av bemanning och kompetenshöjande insatser. En strategi för hanteringen av statsbidrag är under framtagande. Effekter har kunnat avläsas i både BUS, Kolada och uppföljning av IVO granskning av verksamheten.



= Utveckling inom vissa områden i målarbetet

**Omsorgsnämnden ska säkerställa insatser av god kvalitet och hög kontinuitet i omställningen till en nära vård och omsorg**

- En sammanställning av förvaltningens pågående arbete finns i handlingsplan för patientsäkerhet och kvalitet. Fortsatt behov av att utveckla det personcentrerade förhållningssättet och den sömlösa interna samverkan i förvaltningen.
- Pågående arbete med att utreda och ta fram åtgärder för att möta nya lagkrav och omställningar. Inom myndigheten primärt utifrån den nationella LSS utredningen och nya Socialtjänstlagen. En projektledare är under rekrytering för omställning ny socialtjänstlag 2025.
- Pågående arbete enligt handlingsplan. Riskanalys och åtgärdsplan 2024 klart. Informationssäkerhetsansvarig har utsetts. Utbildningsmaterial för NIS direktivet är framtaget, utbildning genomförs under 2024. NIS 2 kommer i okt-24, riskanalys och åtgärdsplan kommer tas fram. En behörighetsmatris är framtagen utifrån befattning och behörighet i verksamhetssystem. Fortsatt behov av kvalitetssäkring exempelvis för "klassa" och systemavbrott.
- En grundläggande struktur finns nu på plats för att kunna arbeta med systematiskt kvalitetsarbete genom bl.a. kvalitetsråd på alla nivåer. Ökad medveten och fokus på kvalitet för att minska antalet allvarliga händelser har gett positiv effekt. "Lärande organisation" Utveckling med införande av ett digitalt ledningssystem pågår, som kommer att innebära ett mer processinriktat arbetssätt och ha fokus på det förebyggande arbetet med bl.a. risk och konsekvensanalyser.



= stark förflyttning inom målområdet

**Omsorgsnämnden ska genom främjande och förebyggande insatser öka tilliten till nämndens verksamheter samt tillgodose den enskildes behov av trygghet, omtanke och livskvalitet**

- Påbörjat arbete att fram process för språktest, upphandling klart. Implementering under hösten och klart nov 2024-införa 2025, sommarrekrytering. Utbildning i vårdsvenska pågår. Nätverk för Språkombud och en plan finns för fortsatt utbildning.
- Pågående arbete för att trygga organisationens krisledningsstruktur, tydliggöra roller, övat feb 2024 och utvärderat övning och uppdaterat rollkort. Krigplacering-2023 och uppdaterats våren 2024. Utbildning i stabsmetodik genomförd feb 2024. Beslut om att fler Rakeltelefoner kommer köpas in för att säkra kommunikation.



= Utveckling inom vissa områden i målarbetet

**Omsorgsnämnden ska säkra kompetensförsörjningen genom att attrahera, utveckla och engagera medarbetare och ledare i nämndens verksamheter**

Indikatorer:

<p>Genomsnittlig sysselsättningsgrad, målvärde öka 2%.</p> <p>Resultat:</p> <p>Jan – Dec 2022 99,3%</p> <p>Jan – Dec 2023 99,2%</p> <p>Jan – Maj 2024 99,2%</p> <p>Timavlönade, målvärde minska 2%</p> <p>Resultat:</p> <p>Jan – Dec 2022 4</p> <p>Jan – Dec 2023 4</p> <p>Jan – Maj 2024 2</p> <p>Frisknärvaro, jämförelse utifrån föregående år (36% 2022, minst 40% 2023)</p> <p>Resultat:</p> <p>Jan – Dec 2022 75%</p> <p>Jan – Dec 2023 90,2%</p> <p>Jan – Maj 2024 88,9%</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbete pågår med att ta fram en ny kompetensförsörjningsplan för förvaltningen, klar dec-24. Pågående dialog med AMF, planering pågår i styrgrupp för mottagande av praktikplatser och arbetsmarknadsanställningar- första rapport i september 2024. Avgångssamtal har genomförts med chefer, s, stab och myndighet. Analys sammanställs av HR under hösten 2024 och åtgärder planeras därefter.</li> <li>• Riktade annonser och besök på gymnasieskolor och jobbmässor har genomförts. Ansökningsförfarandet inför sommaren förenklades och ledde till ett konkret resultat där antal sökande till sommarjobben översteg 1000 jämfört med 600 under föregående år.</li> <li>• Utbildningssamordnare anställd, med uppdrag att samordna kompetensutvecklingsinsatserna samt ska bevaka och planera utbildningar i enlighet med aktuellt utbildningsbehov. Ta fram en övergripande kompetensutvecklingsplan som beräknas klar dec-24. Införa ett systemstöd för att dokumentera genomförd kompetensutveckling och individuell utvecklingsplan, ev kompetensmodul i Winlas.</li> </ul>



= stark förflyttning inom målområdet

## Årets resultat

Verksamhet	Årsbudget	Period-budget	Utfall ack	Period-avvikelse	Helårs-prognos	Prognos helår
Kvalitet och anhörigstöd	9 214	6 129	5 508	620	9214	

HR	3 245	2 160	2 611	-451	3 245	
Ekonomi	7 148	4 753	4 240	513	7 148	
System och Teknik	25 092	21 559	21 452	108	25 092	
<b>Totalt</b>	<b>44 699</b>	<b>34 601</b>	<b>33 811</b>	<b>790</b>	<b>44 699</b>	<b>-2 000</b>

Avdelningen redovisar ett underskott i delårsbokslutet som beror på att förvaltningens budgeterade medel för IT-kostnader är högre än budgeterat och finns med i resultatet på administrationen. Den hyresöversyn som är under genomförande har försenats och därmed kommer inte intäkterna motsvara det som budgeterats i förväntade ökade intäkter, detta har detta år bokförts på administrationen men härrör särskilda boende för både SOL och LSS. Förvaltningen arbetar aktivt för att sänka IT-kostnaderna till årets slut. Avdelningen har en prognos med -2 000 Mkr.

#### *Kvalitet och anhängstöd*

Ett positivt utfall beror på minskade personal och driftkostnader än budgeterat.

#### *HR*

Ett negativt utfall beror på kostnaderna för företagshälsovård då har dessa ökat och budgeten för året minskats.

#### *Ekonomi*

Ett negativt utfall som beror på personalkostnader och övertid. Driftkostnaderna är lägre än budgeterat.

#### *System och teknik*

Ett positivt utfall på personalkostnader då verksamheten ej varit fullt bemannad pga. vakans som ej ännu tillsatts. Fler intäkter än vad som budgeterats vilket beror på fler intäkter för installation och hantering av trygghetslarm.

IT kostnader redovisar ett negativt utfall för helåret på -3 039tkr.

## **Utveckling på sikt**

#### *Kvalitet och anhängstöd*

Fortsatt arbete för att ställa om till ett processinriktat ledningssystem för kvalitet, samt utveckla arbetet med systematiskt kvalitetsarbete, såsom egenkontroller och riskanalyser. En projektledare har anställts som under hösten kommer arbeta med att förbereda förvaltningen inför ny socialtjänstlag 2025.

*Ekonomi*

Arbete med att revidera styrdokument, rutin för budgetarbete samt gemensam mall och struktur för budgetuppföljning planeras. Stödprocess för budgetplanering och uppföljning ska utvecklas inom ramen för förvaltningens uppbyggnad av digitalt ledningssystem.

*System och teknik*

Planering för övergång från Procapita till Lifecare också för avvikelser och hälso- och sjukvårdsdokumentationen.

*HR*

En ny enhetschef för HR har rekryterats. Kompetensförsörjningsplanen kommer revideras och HR kommer att sammanställa och analysera avgångsorsaker inför fortsatt arbete med chefers förutsättningar och ingå i en analys kring personalomsättning.

Tina Thomasson

Avdelningschef

---

## § 74

### Åtgärdsplan för budget i balans - delår 2024

Dnr: OF 2024/1076

#### Beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden besluta följande:

1. Åtgärdsplan för att sträva mot en budget i balans under 2024 godkänns.
2. Åtgärdsplanen överlämnas till kommunstyrelsen.

#### Ledamöter som avstår från att delta i beslutet

Sverigedemokraterna avstår från att delta i beslut.

#### Yrkande

Ordförande Christer Welinder (S) yrkar att beslutet kompletteras med en punkt två (2) med följande lydelse: ” Åtgärdsplanen överlämnas till kommunstyrelsen.”

#### Omröstning

Ordförande ställer ordförandens tilläggsyrkande med liggande förslag till beslut under proposition och finner det bifallet.

#### Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har inventerat vad verksamheterna kan göra för att hantera underskottet som har ackumulerats under perioden januari fram till och med augusti.

**Särskilt boende** – Bemanningshandboken kommer att ligga till grund för bättre planering och hantering av resurser som driver kostnader, så som resursspass.

**Ordinärt boende** – Bemanningshandboken kommer även för denna verksamhet att ligga till grund för bättre planering och hantering av resurser som driver kostnader, så som resursspass. Verksamheten kommer även att justera scheman med 1h mindre per dygn och område för att effektivisera.

**FSS** – Verksamheten kommer att fortsätta att behålla baspersonal i den nivån som i dagsläget genererar överskott. Detta är i förhållande till uppmätta behov (Kuben) som är högre.

**HS** – Hyroberoende kommer till största mån efterlevas med start 1 september för dagpersonal och 1 november för kvälls- och nattpersonal. Specialistsköterskor har

---

placerats ut i verksamheten för att täcka för vakanser inom organisationens linjeverksamheten.

**Myndighetsenheten** – Köpta platser ska minska med 11 platser under resterade delen av året. Detta för att möta de kostnader som uppstarten av Hasselbacken genererar och skall möta det prognostiserade underskott i verksamheten för särskilt boende.

**Stab och Admin.** – IT kostnader ses över för att säkerställa rätt antal licenser för förvaltningen samt att licenserna är korrekta i förhållande till behov hos varje enskild medarbetare. Verksamheten har under året även vakans-hållit tjänster.

---

Sänt till:

Kommunstyrelsen

Kommunens revisorer

Enhetschef ekonomi

Handläggare  
Fredrik Carbonnier  
Omsorgsförvaltningen  
fredrik.carbonnier@hassleholm.se

Omsorgsnämndens arbetsutskott/  
Omsorgsnämnden

## Åtgärdsplan för budget i balans delår 2024

### Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

### Förslag till beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden besluta följande:

1. Åtgärdsplan för att sträva mot en budget i balans under 2024 godkänns.

### Sammanfattning

Förvaltningen har inventerat vad verksamheterna kan göra för att hantera underskottet som har ackumulerats under perioden januari fram till och med augusti.

**Särskilt boende** – Bemanningshandboken kommer att ligga till grund för bättre planering och hantering av resurser som driver kostnader, så som resursspass.

**Ordinärt boende** – Bemanningshandboken kommer även för denna verksamhet att ligga till grund för bättre planering och hantering av resurser som driver kostnader, så som resursspass. Verksamheten kommer även att justera scheman med 1h mindre per dygn och område för att effektivisera.

**FSS** – Verksamheten kommer att fortsätta att behålla baspersonal i den nivån som i dagsläget genererar överskott. Detta är i förhållande till uppmätta behov (Kuben) som är högre.

**HS** – Hyroberoende kommer till största mån efterlevas med start 1 september för dagpersonal och 1 november för kvälls- och nattpersonal. Specialistsköterskor har

placerats ut i verksamheten för att täcka för vakanser inom organisationens linjeverksamheten.

**Myndighetsenheten** – Köpta platser ska minska med 11 platser under resterade delen av året. Detta för att möta de kostnader som uppstarten av Hasselbacken genererar och skall möta det prognostiserade underskott i verksamheten för särskilt boende.

**Stab och Admin.** – IT kostnader ses över för att säkerställa rätt antal licenser för förvaltningen samt att licenserna är korrekta i förhållande till behov hos varje enskild medarbetare. Verksamheten har under året även vakans-hållit tjänster.

## Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har inventerad vad verksamheterna kan göra för att hantera underskottet som har ackumulerat under perioden fram till och med augusti. Förvaltningen har sökt mer statsbidrag som kan hjälpa till att mildra effekten av den negativa prognosen.

**Särskilt boende** – Bemanningshandboken kommer att ligga till grund för bättre planering och hantering av resurser som driver kostnader så som resurspass.

**Ordinärt boende** – Bemanningshandboken kommer att ligga till grund för bättre planering och hantering av resurser som driver kostnader så som resurspass. Verksamheten kommer även att justera scheman med 1h mindre per dygn och område. Vilket skulle generera drygt 950tkr (Timkostnad/h: 662 kr. Ordinärt boende har 12 enheter inkl. nattpatrullen. På fyra månader genererar detta drygt 950tkr).

Enligt förvaltningens vedertagna resursfördelningsmodell Kuben bör förvaltningen ha budgeterat 285 årsarbetare för att lösa de timmar verksamheten har beviljade inom ordinärt boende. Budgeten medger 245 årsarbetare.

**FSS** – verksamheten kommer att fortsätta att behålla baspersonal i den nivå som i dagsläget genererar ett överskott. Detta är i förhållande till uppmätt behov av 246 årsarbetare (Kuben) som är högre än de budgeterade 210 årsarbetarna.

**HS** – Hyroberoende kommer att till största mån efterlevas med start 1 september för dagpersonal och 1 november för kvälls- och nattpersonal. Specialistsköterskor har placerats ut i verksamheten för att täcka för vakanser inom organisationens linjeverksamheten.

**Myndighetsenheten** – Köpta platser ska minska med 11 platser under resterade delen av året. Detta för att möta uppstarten av Hasselbacken. Budgeterat för köpta platser inom särskilt boende är runt 800tkr/år och plats.

**Stab och Admin.** – IT kostnader ses över för att säkerställa rätt antal licenser för förvaltningen samt att licenserna är korrekta i förhållande till behov hos varje enskild medarbetare. Förvaltningen inväntar ITs justerade årskostnad i november.

Licenserna som avses är de licenser för att använda samtliga Microsoft-produkter så som Word och mejlfunktionen. Dessa skapas direkt när förvaltningarna anställer en ny medarbetare. Det finns två olika licensformer, kontorslicens (6700kr/år) samt fältlicens (3630kr/år). Kontorslicensen krävs inte för samtliga funktioner inom förvaltningen och justeringen av denna licens kommer att sänka förvaltningens kostnad. Förvaltningen ser även över om timanställda, som ska avslutas per automatik om de inte är aktiva under de senaste 3 månaderna, ligger kvar och genererar en kostnad för förvaltningen över tid. Förhoppningen är att denna kommer att kostnadseffektivisera våra licenskostnader med närmare 1Mkr för 2024.

### Sammanställning

Verksamhet	Prognos	Inkl. ytterligare förslag på åtgärder
Säbo	-1	-1
Ordbo	-1	0
FSS	+4,5	+4,5
HS	-10	-10
Mynd	+1	+1
Admin och stab	-2	-2
Statsbidrag (förutsatt att förvaltningen får det som sökts)	+0.5	+3.5
Summering/Effekt	-8,5	-4

**Fokus framåt**

Förvaltningens fokus för att få en budget i balans under 2024 samt 2025 blir att förvaltningen ska förhålla sig till hyroberoende, minska antal köpt platser samt hantera IT-kostnaderna.

**Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare**

Förslaget utgör inte en påverkan på verksamhetens omvårdnadstagare.

**Barnperspektivet**

Barnen inom förvaltningens ram kommer inte att påverkas av detta ärende

**Facklig samverkan**

Ärendet kommer att presenteras för FÖS enligt rutin

**Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningen strävar efter en ekonomi i balans. Ekonomi i balans för förvaltningen kan inte garanteras med dessa besparingsåtgärder. Förvaltningens verksamhet påverkas av den hjälp som medborgarna är i behov av och det kan förvaltningen inte styra.

**Koncerngemensamma konsekvenser**

Förvaltningen bidrar till en bättre ekonomi i balans för kommunkoncernen.

**Sändlista:**

Kommunstyrelsen  
Kommunens revisorer  
Enhetschef ekonomi

**Omsorgsförvaltningen**

Annette Viksten Åhl  
Förvaltningschef

Fredrik Carbonnier  
Enhetschef ekonomi

---

## § 75

### Redogörelse för hur resterande reinvesteringsmedel ska användas

Dnr: OF 2024/742

#### Beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att föreslå omsorgsnämnden följande beslut:

1. Nyttjandet av investeringsbudgetens reinvesteringsposts resterande del på 60 tusen kronor för att rusta upp konferensrummen på Kasern Johnsson godkänns.
2. Justera användningsområdet av investeringsposten för: Flytt av verksamhet, till: Nyckelskåp till ordinärt boende.

#### Ledamöter som avstår från att delta i beslutet

Sverigedemokraterna avstår från att delta i beslut.

#### Beskrivning av ärendet

Omsorgsnämnden beslutade 2024-06-13 § 65 att uppdra åt förvaltningen att inkomma med en redogörelse för hur resterande del av reinvesteringsbudgeten ska användas.

#### Konferensutrustning

Enligt ärende OF 2024/538 punkt 2 har förvaltningen länge haft konferensutrustning som inte har fungerat optimalt. Osäkerheten i driften påverkar förvaltningens förmåga att utföra utbildningar, arbetsplatsträffar och möten både internt kollegor mellan, externt med inbjudna representanter och gäster. Med detta investeringstillägg på 60tkr säkerställs att fler möteslokaler som i dag har bristfällig konferensutrustning kan nyttjas till det de avser.

Justera användningsområde för investeringsposten flytt av verksamhet.

Investeringsposten flytt av verksamhet hade till syfte att vara ett stöd i de fall verksamheterna hade behov av att flytta till nya lokaler. Ett sådant exempel var flytten av Högalid till Hasselbacken. Denna flytt har kommunledningsförvaltningen tilldelat omsorgsförvaltningen medel i driftsbudgeten under 2024 samt 2025, för att ta täcka de kostnader som förvaltningen kommer att få i och med flytten. Detta gör att denna investeringspost blir inaktuell.

Förvaltningen har ett behov av att byta ut tio gamla nyckelskåp som används till att säkert förvara omsorgstagarnas nycklar inom ordinärt boende samt förvaltningens

---

bilnycklar. De gamla skåpen har inte längre möjlighet till serviceavtal och behöver därav ersättas för att säkra deras drift.

**Facklig samverkan**

FÖS informeras enligt rutin

**Ekonomiska konsekvenser**

Något ökade kapitalkostnader för förvaltningen efter att projektet aktiverats. Punkt 2 genererar ett minskat resultat för helåret för ordinärt boende med motsvarande belopp av kostnaden för nyckelskåpen om investeringsbudgeten inte kan utnyttjas.

---

Sänt till:

Kommunstyrelsen

Kommunens revisorer

Enhetschef ekonomi

Handläggare  
Fredrik Carbonnier  
Omsorgsförvaltningen  
fredrik.carbonnier@hassleholm.se

Omsorgsnämndens arbetsutskott/  
Omsorgsnämnden

## Redogörelse för hur resterande reinvesteringssmedel ska användas

### Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

### Förvaltningens förslag till beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att föreslå omsorgsnämnden följande beslut:

1. Nyttjandet av investeringsbudgetens reinvesteringssmedel resterande del på 60 tkr för att rusta upp konferensrummen på Kasern Johnsson godkänns.
2. Justera användningsområdet av investeringsposten för: Flytt av verksamhet, till: Nyckelskåp till ordinärt boende.

### Beskrivning av ärendet

Omsorgsnämnden beslutade 2024-06-13 § 65 att uppdra åt förvaltningen att inkomma med en redogörelse för att redogöra för hur resterande del av reinvesteringssmedel ska användas.

#### Konferensutrustning

Enligt ärende OF 2024/538 punkt 2 har förvaltningen länge haft konferensutrustning som inte har fungerat optimalt. Osäkerheten i driften påverkar förvaltningens förmåga att utföra utbildningar, arbetsplatsträffar och möten både internt kollegor mellan, externt med inbjudna representanter och gäster. Med detta investeringstillägg på 60tkr säkerställs att fler möteslokaler som i dag har bristfällig konferensutrustning kan nyttjas till det de avser.

Justera användningsområde för investeringsposten flytt av verksamhet.

Investeringsposten flytt av verksamhet hade till syfte att vara ett stöd i de fall verksamheterna hade behov av att flytta till nya lokaler. Ett sådant exempel var flytten av Högalid till Hasselbacken. Denna flytt har kommunledningsförvaltningen tilldelat omsorgsförvaltningen medel i driftsbudgeten under 2024 samt 2025, för att ta täcka de kostnader som förvaltningen kommer att få i och med flytten. Detta gör att denna investeringspost blir inaktuell.

Förvaltningen har ett behov av att byta ut tio gamla nyckelskåp som används till att säkert förvara omsorgstagarnas nycklar inom ordinärt boende samt förvaltningens bilnycklar. De gamla skåpen har inte längre möjlighet till serviceavtal och behöver därav ersättas för att säkra deras drift.

**Facklig samverkan**

FÖS informeras enligt rutin

**Ekonomiska konsekvenser**

Något ökade kapitalkostnader för förvaltningen efter att projektet aktiverats. Punkt 2 genererar ett minskat resultat för helåret för ordinärt boende med motsvarande belopp av kostnaden för nyckelskåpen om investeringsbudgeten inte kan utnyttjas.

**Sändlista:**

Kommunstyrelsen  
Kommunens revisorer  
Enhetschef ekonomi

Omsorgsförvaltningen

Förvaltningschef  
*Förvaltningschef*

Fredrik Carbonnier  
*Ekonomi- och systemchef*

---

## § 76

### Redogörelse för förvaltningens förslag på hur resterande statsbidrag ska användas

Dnr: OF 2024/743

#### Beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att föreslå omsorgsnämnden följande beslut:

- Godkänna planen för hur resterande statsbidrag ska användas.

#### Ledamöter som avstår från att delta i beslutet

Sverigedemokraterna avstår från att delta i beslutet.

#### Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har i dagsläget 649 056 kronor kvar att planera i statsbidrag för 2024 under statsbidrag Äldreomsorgslyftet OF2024/208. Detta utnyttjas genom att anställda får möjlighet att utbilda sig och förvaltningen kompenseras ersättande personal.

---

Sänt till:

Kommunstyrelsen

Kommunens revisorer

Enhetschef ekonomi

Handläggare  
Fredrik Carbonnier  
Omsorgsförvaltningen  
fredrik.carbonnier@hassleholm.se

Omsorgsnämndens arbetsutskott/  
Omsorgsnämnden

## Uppdrag att inkomma till omsorgsnämnden med förslag på hur resterande statsbidrag ska användas

### Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

### Förvaltningens förslag till beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att föreslå omsorgsnämnden följande beslut:

1. Godkänna planen för hur resterande statsbidrag ska användas

### Sammanfattning

Förvaltningen har i dagsläget 649 056kr kvar att planera i statsbidrag för 2024 under statsbidrag Äldreomsorgslyftet OF2024/208. Detta utnyttjas genom att anställda får möjlighet att utbilda sig och förvaltningen kompenseras ersättande personal.

### Beskrivning av ärendet

Omsorgsnämnden beslutade 2024-06-13 § 63 att förvaltningen skulle återkomma med en redogörelse för vad förvaltningen vill använda resterande oplanerade statsbidrag till.

Förvaltningen har i dagsläget 649 056kr kvar att planera i statsbidrag för 2024 under statsbidrag Äldreomsorgslyftet OF2024/208. Detta statsbidrag skall utnyttjas enligt nedan definition:

”Äldreomsorgslyftet syftar till att stärka kompetensen inom kommunalt finansierad vård och omsorg av äldre genom att ge ny och befintlig personal möjlighet att utbilda sig på arbetstid. Statsbidraget ska finansiera personalkostnaden för den arbetstid då den anställde studerar.”

Förvaltningen arbetar aktivt för att stärka förvaltningens kompetens och utveckla förvaltningens medarbetare. Detta statsbidrag utnyttjas så effektivt som det går med hänsyn till att medarbetarna också måste ha en vilja att utbilda sig och vill vara en del av den resan som förvaltningen gör.

### **Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare**

Genom att utnyttja statsbidraget stärker vi förvaltningens kompetens och bereder möjligheter att skapa ännu mer kvalitetshöjande insatser för våra omvårdnadstagare.

### **Facklig samverkan**

Facket är kontinuerligt informerad.

### **Sändlista:**

Kommunstyrelsen  
Kommunens revisorer  
Enhetschef ekonomi

### **Omsorgsförvaltningen**

Annette Viksten Åhl  
*Förvaltningschef*

Fredrik Carbonnier  
*Ekonomi- och systemchef*

---

## § 77

### Omsorgsnämndens lokalbehovsplan 2026–2030

Dnr: OF 2024/902

#### Beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att ärendet hänskjuts till omsorgsnämndens sammanträde 2024-10-15.

#### Yrkande

Ordförande Christer Welinder (S) lämnar ett ordförandeförslag till beslut med anledning av att underlaget behöver formaliseras innan beslut kan fattas. Då ärendet är brådskande så föreslå Ordförande följande förslag till beslut:

Omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att ärendet hänskjuts till omsorgsnämndens sammanträde 2024-10-15.

#### Omröstning

Ordförande ställer förvaltningens förslag till beslut mot ordförandens förslag till beslut och finner att ordförandeförslaget vunnit gehör.

#### Beskrivning av ärendet

Fastighetsfrågan är en av omsorgsförvaltningens stora utmaningar då det nuvarande lokalbeståndets kapacitet och utformning inte alltid möter omsorgens behov. Kommunens lokalbestånd behöver utvecklas i takt med de ökade och alltmer komplexa behoven hos enskilda som verksamheten behöver tillgodose.

Omsorgsnämndens lokalbehovsplan 2026–2030 är en beskrivning av förvaltningens kapacitet och behov i nuvarande lokalbestånd samt förväntade lokalbehov 2026–2030. Beskrivning av lagstiftning, befolkningsstruktur och andra generella trender som förväntas påverka framtida lokalbehov, ger en bild av andra viktiga parametrar som behöver beaktas i framtida planering av boende och omsorgsförvaltningens verksamhetslokaler.

#### **Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare**

Förbättrade och ändamålsenliga lokaler gynnar verksamhetens brukare.

#### **Miljökonsekvenser**

Långsiktig planering av lokalbehov förbättrar förutsättningarna för en hållbar utveckling av Hässleholms kommun.

#### **Facklig samverkan**

Information sker vid FÖS 2024-09-02.

**Ekonomiska konsekvenser**

Specifika ekonomiska konsekvenser sker efter utredning och ska framgå i den vidare kommungemensamma processen. Bidrar till en helhetsbild av kommunens totala lokalbehov.

**Ärendets tidigare behandling**

Omsorgsnämndens arbetsutskott beslutade 2024-08-27, § 66, att ärendet utgick från dagordningen.

---

Sänt till:

Kommunledningsförvaltningen, lokalstrategisk funktion

Handläggare  
Lokalförsörjare Gunilla Nilsson  
Omsorgsförvaltningen

[gunilla.nilsson@hassleholm.se](mailto:gunilla.nilsson@hassleholm.se)

Omsorgsnämnden/omsorgsnämndens  
arbetsutskott

## Omsorgsnämndens lokalbehovsplan 2026–2030

### Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

### Förvaltningens förslag till beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden besluta att godkänna omsorgsförvaltningens lokalbehovsplan 2026–2030.

### Beskrivning av ärendet

Fastighetsfrågan är en av omsorgsförvaltningens stora utmaningar då det nuvarande lokalbeståndets kapacitet och utformning inte alltid möter omsorgens behov. Kommunens lokalbestånd behöver utvecklas i takt med de ökade och alltmer komplexa behoven hos enskilda som verksamheten behöver tillgodose.

Omsorgsnämndens lokalbehovsplan 2026–2030 är en beskrivning av förvaltningens kapacitet och behov i nuvarande lokalbestånd samt förväntade lokalbehov 2026–2030. Beskrivning av lagstiftning, befolkningsstruktur och andra generella trender som förväntas påverka framtida lokalbehov, ger en bild av andra viktiga parametrar som behöver beaktas i framtida planering av boende och omsorgsförvaltningens verksamhetslokaler.

**Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare**

Förbättrade och ändamålsenliga lokaler gynnar verksamhetens brukare.

**Miljökonsekvenser**

Långsiktig planering av lokalbehov förbättrar förutsättningarna för en hållbar utveckling av Hässleholms kommun.

**Facklig samverkan**

Information sker vid FÖS 2024-09-02.

**Ekonomiska konsekvenser**

Specifika ekonomiska konsekvenser sker efter utredning och ska framgå i den vidare kommungemensamma processen. Bidrar till en helhetsbild av kommunens totala lokalbehov.

**Bilagor**

Omsorgsnämndens lokalbehovsplan 2026–2030

**Sändlista:**

Kommunledningsförvaltningen, lokalstrategisk funktion

Omsorgsförvaltningen

Tina Thomasson

*TF förvaltningschef*

Gunilla Nilsson

*Lokalförsörjare*



# Lokalbehovsplan 2026–2030

*Omsorgsförvaltningen*

► **Hässleholm nästa.**

## **Innehållsförteckning**

1. Inledning och generella trender, sida 1–3
2. Verksamhetstyper, sida 4–6
3. Omfattning av verksamhet och nuläge, sida 7–14
4. Befolkningsprognoser, sida 15–28
5. Kommande projekt och investeringar, sida 29–32
6. Lokalbehov, sida 32
7. Konsekvenser, effektiviseringar och kvalitetseffekter, sida 33

## 1. Inledning och generella trender

Den svenska befolkningen har ett allmänt förbättrat hälsoläge tack vare den medicinska utvecklingen och förbättrade levnadsförhållanden under hela 1900-talet. Åldersgruppen 60 år och äldre har procentuellt sett ökat mer än befolkningen som helhet. De senaste 50 åren har åldersgruppen ökat med 65 procent. Det kan jämföras med ökningen för hela folkmängden som varit knappt 30 procent. Den grupp som har ökat allra mest procentuellt sett är de som är 90 år och äldre. De är mer än dubbelt så många idag som de var för 50 år sedan. Det här är en utveckling som beräknas fortsätta i framtiden och det är en liknande utveckling i många andra länder (Efter 60, en beskrivning av äldre i Sverige, SCB 2022).

En följd av att medellivslängden ökar är att fler människor kan utveckla demens och andra åldersrelaterade sjukdomar. En ökad andel av befolkningen kommer därför troligen ha behov av vård- och omsorgsinsatser, som i sin tur påverkar de krav som ställs på omsorgens lokaler.

Stora delar av det ordinarie bostadsbeståndet är inte anpassat för äldre och har idag bristande tillgänglighet för personer med nedsatt rörlighet. Exempel på sådana brister kan vara att det saknas hiss i flerbostadshus och i småhus kan trappor hindra framkomligheten. Det här resulterar i att många har svårt att bo kvar hemma när rörligheten försämras.

Ur ett politiskt perspektiv sägs vården i framtiden flyttas hem till individen. Detta är hänförligt till att efterfrågan och behovet av sådana boendeformer har minskat men samtidigt finns det indikationer som tyder på att antal platser är för få för att klara av den demografiska utvecklingen (Utformning av kommunala vård- och omsorgslokaler, erfarenheter från Covid-19, SKR 2023).

En viktig aspekt att väga in för framtiden är också den vårdskuld som blivit ett faktum efter pandemin samt erfarenheter av denna som är viktiga att beakta i den framtida utformningen av kommunala vård- och omsorgslokaler.

SKR tog 2023 fram ett kunskapsunderlag som redogör för hur erfarenheter från Covid-19 pandemin kan beaktas i renoveringar och nyproduktion av kommunala vård- och omsorgslokaler. Underlaget anger områden för utveckling och förbättring gällande lokalernas utformning som har stor potential att bidra till minskad smittspridning i en framtida pandemi. Bland annat lyfts behovet av flexibla, men också hemlika, vård och omsorgsboenden, där ytorna ska kunna avdelas/avgränsas/separeras, byta syfte, göras om eller till och med stängas.

Boenden ska vara flexibla och kunna ställa om till kohortvård, utan att påverka livskvaliteten. Byggnadsutformning och flödeslösningar dvs. rätt dimensionerade ytor, autonoma våningsplan, kök på varje avdelning samt möjlighet till att separera kontaminerade flöden. Vidare lyfts behovet av ventilation som inte blandar in- och utluft, behov av smarta lösningar såsom

beröringsfri dörrautomatik samt toaletter med teknik som ökar självständigheten och minskar smittorisk.

Boverket genomförde 2022 en bostadsmarknadsenkät där kommunerna angav att de har underskott på någon form av bostäder med särskild service för personer med funktionsnedsättning. Enligt sammanställningen som Boverket har tagit fram har sammanlagt 1 200 bostäder med särskild service för personer med funktionsnedsättning börjat byggas för perioden 2022–2023.

Den nationella omställningen till en god och nära vård innebär en utveckling i linje med att omsorgen ändrar inriktning inom vissa insatsområden. Fler insatser i ordinärt boende kan innebära en fördröjning av behov av särskilt boende. En ständig utveckling av digitalisering pågår även inom vård och omsorg. Detta kan på sikt innebära digitala lösningar inom vissa områden, som underlättar för personer att bo kvar längre i sitt ordinära boende.

Annan utveckling som pågår till följd av utmaningar i kompetensförsörjningen är översyn av de så kallade serviceinsatserna som till exempel städ, tvätt och inköp, där digitala lösningar kan bli aktuella. Genom tekniska lösningar som inte ger avkall på kvalitén kan det frigöras utrymme för ett bättre nyttjande av kompetenser inom alla yrkesgrupper.

## **1.1 Omsorgsnämnden**

Omsorgsnämnden i Hässleholms kommun ansvarar i huvudsak för äldreomsorg, hemsjukvård samt stöd och service till personer med funktionsnedsättning och anhörigstöd.

## **1.2 Lagar**

De viktigaste lagarna som styr verksamheten är socialtjänstlagen (SoL), hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Enligt socialtjänstlagen är kommuner skyldiga att erbjuda särskilda boendeformer och bostäder med särskild service för äldre och för personer som av fysiska, psykiska eller andra skäl inte kan få sina behov tillgodosedda på annat sätt. Förutom att inrätta särskilda boendeformer ska kommunen bidra till att den enskilde får en meningsfull sysselsättning.

Kommunen ansvarar för hälso- och sjukvård upp till sjuksköterskenivå och rehabilitering och hjälpmedel för personer som inte kan ta sig till regionens hälso- och sjukvård enligt den så kallade tröskelprincipen. Tröskelprincipen innebär att patienten i första hand skall uppsöka vårdcentral för vård och behandling.

Enligt LSS har personer som bedöms tillhöra personkretsen i lagen rätt till insatser i form av särskilt stöd och särskild service om de behöver hjälp i sin livsföring och om deras behov inte kan tillgodoses på annat sätt. Den enskilde ska genom insatserna tillförsäkras goda levnadsvillkor. Insatserna är individuellt bedömda och kan beviljas i form av exempelvis daglig verksamhet, boende eller korttidsvistelse.

## 2. Verksamhetstyper

I detta avsnitt redovisas omsorgsförvaltningens olika verksamheter.

### 2.1. Äldreomsorg

#### **Särskilt boende för äldre, SoL**

Särskilt boende beviljas äldre personer som inte längre klarar att bo i ordinärt boende. I denna boendeform ingår omvårdnad, tillsyn och service dygnet runt. Särskilt boende är ett eget boende med vanligt hyreskontrakt. Det består vanligtvis av ett rum med pentry och hygienutrymme.

#### **Korttidsboende, SoL**

Korttidsboende enligt SoL beviljas företrädesvis personer som är i behov av omfattande omvårdnad efter sjukhusvistelse innan återgång till ordinärt boende är möjligt.

#### **Växelvård, SoL**

Insatsen växelvård beviljas personer som är i behov av omfattande vård och omsorg, som i vanliga fall utförs av en anhörig eller närstående. Växelvård innebär att personen växlar mellan att vara i ordinärt boende och på korttidsplats.

#### **Dagverksamhet, SoL**

Dagverksamhet beviljas demenssjuka personer i ordinärt boende.

#### **Hemtjänst, SoL**

Hemtjänst beviljas personer i ordinärt boende och som inte längre klarar sin dagliga livsföring på egen hand. Insatserna omfattar bland annat personlig omvårdnad och stöd i hemmet med till exempel inköp, städ och tvätt. Insatsen kan också beviljas som hemgångsstöd efter sjukhusvistelse eller korttidsvård, som är ett alternativ till korttidsboende eller fortsatt korttidsvård i de fall det är möjligt.

### 2.2 Funktionsnedsättning stöd och service

Personer med funktionsnedsättning kan ha rätt till stöd enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. För att få insatser utifrån lagen ska den sökande omfattas av lagens personkrets och ha behov av den sökta insatsen. Rätten gäller om behovet inte tillgodoses på annat sätt.

Gemensamt för alla LSS-insatser är att de ska anpassas till mottagarens individuella behov och tillförsäkra den enskilde goda levnadsvillkor. Verksamheten ska främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet för de personer som omfattas av den. Målet ska vara att den enskilde får möjlighet att leva som andra.

LSS omfattar tre grupper som kallas lagens personkrets. Grupperna består av personer med

1. utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd
2. betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom
3. andra varaktiga fysiska eller psykiska funktionshinder som uppenbart inte beror på normalt åldrande, om de är stora och förorsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och därmed ett omfattande behov av stöd eller service.

### **Gruppboendestad, LSS**

Gruppboendestad är en boendeform för personer som har funktionsnedsättning och ett omfattande tillsyns- och omvårdnadsbehov. En gruppboendestad består av ett mindre antal lägenheter med gemensamt kök, vardagsrum och personalutrymme.

### **Serviceboendestad, LSS**

Serviceboendestad är en boendeform för personer som har funktionsnedsättning. Personerna bor i egna lägenheter med tillgång till stöd. En serviceboendestad består av ett antal lägenheter med tillgång till personalstöd och gemensamhetslokal.

### **Annan särskilt anpassad bostad, LSS**

Annan särskilt anpassad bostad är en boendeform för person som har funktionsnedsättning. Boendet har personlig anpassning med till exempel taklift, anpassat kök eller större badrum. För en person som har anpassat boende ingår inget fast personalstöd. Vid behov ansöker personen om personlig assistans eller hemtjänst.

### **Boende med särskild service för barn och ungdomar, LSS**

Denna boendeform riktar sig till barn och unga upp till 21 år som har funktionsnedsättning och omfattande tillsyns- och omvårdnadsbehov. Boendet består av ett mindre antal lägenheter med gemensamt kök, vardagsrum och personalutrymme.

### **Korttidsboende, LSS**

Korttidsboende enligt LSS beviljas barn och unga som har funktionsnedsättning vid behov av avlastning för familjen och vuxna vid till exempel behov av en tids utredning om framtida behov av insatser.

### **Korttidstillsyn, LSS**

Tillsyn efter skola för barn och unga mellan 12–21 år.

### **Bostad med särskild service, SoL**

Bostad med särskild service är en boendeform för vuxna personer med psykisk funktionsnedsättning.

### **Boendestöd, SoL**

Boendestöd är en insats för personer över 18 år som har psykisk funktionsnedsättning. Boendestödjaren stöttar i ordinarie boende med de vardagsaktiviteter som personen har svårt att klara på egen hand.

### **Daglig verksamhet, LSS**

Daglig verksamhet är en insats för personer som har funktionsnedsättning, är i arbetsför ålder och som inte står till arbetsmarknadens förfogande. Daglig verksamhet finns i olika former anpassat efter funktionsnedsättning.

### **2.3 Hemsjukvård och hjälpmedelsverksamhet**

Hemsjukvård utförs hos patienter som inte klarar att ta sig till närmsta vårdcentral utifrån den så kallade tröskelprincipen. Kommunal hemsjukvård utförs upp till sjuksköterskenivå. Personer som har drabbats av sjukdom eller skada kan beviljas rehabilitering i hemmet. Målet är att personer efter rehabilitering ska kunna leva ett så aktivt och självständigt liv som möjligt. Arbetsterapeuter och fysioterapeuter bedömer behov av insatser och hjälpmedel.

### **2.4 Övriga verksamhetstyper**

- Mötesplatser för äldre – bedrivs som frivilligverksamhet inom ramen för anhörigstöd
- Lokal med öppen verksamhet för personer med psykisk funktionsnedsättning
- Administrativa lokaler som är avsedda enbart för personal

## 3. Omfattning av verksamhet och nuläge

### 3.1 Kapacitet i sin helhet för den verksamhet som bedrivs

#### FSS

För målgrupperna inom verksamheten Funktionsnedsättning Stöd och Service är det av stor betydelse att påtala behovet av att kommunens lokalbestånd utvecklas i takt med de alltmer komplexa behoven hos enskilda som verksamheten behöver tillgodose. Fastighetsfrågan är en av de största utmaningarna inom avdelningen, vad gäller att möta omsorgens kommande behov. Idag styr primärt de tomma platserna placeringen och inte alltid behovet hos de enskilda, till följd av att de lokalmässiga förutsättningarna saknas för att kunna matcha boende efter behov. Verksamheten räknar med en stor utökning utifrån nuvarande antal elever inom anpassad skolform, då omkring 60 personer lämnar den anpassade skolan med stora behov de kommande 10 åren.

Resursfördelningsmätningar visar på behovet av fler servicebostäder. Idag köper kommunen ett 40-tal boendeplatser av privata vårdgivare inom FSS. Cirka 30 av dem för personer med psykisk funktionsnedsättning och 10 inom övriga LSS-boenden.

#### Boende 9:9

Det finns idag 169 platser enligt LSS 9:9 i egen regi. Högalid är en gruppboende som saknar fullvärdiga kök och verksamheten har inriktning mot äldre. Behov finns av utredning för annat alternativ till Högalid. Det finns 27 platser boende SoL psykiatri. Utöver permanentboende SoL psykiatri finns 5 platser korttid SoL.

#### *Barn och ungdomsverksamheten*

Det finns idag två boendeplatser enligt LSS 9:8. En plats är belagd med 9:8 beslut och den andra platsen med korttidsvistelse och korttidstillsyn, helt eller delvis belagd under dygnet ca 24 dagar i månaden. Tillsyn och korttid för barn och unga finns i Hässleholm, Vinslöv och Tyringe i dagsläget och innefattar ca 60 barn och unga.

#### *Vuxenkorttid LSS*

Vuxenkorttid innefattar 9 personer med varierat antal dygn och har alltid minst en plats belagd varje dygn.

### *Boendestöd SoL*

Lokaler för personalen finns på Viktoriagatan och Kaptensgatan. Behov av parkeringsmöjligheter vid Kaptensgatan är idag uppfyllt, men vid en eventuell utökning av bilparken behöver lokalbehovet ses över. Önskvärt är att kunna ha de olika boendestöden på markplan då det idag är placerat högs upp i en lägenhetsbyggnad. Likaså finns behov av att placera verksamheterna geografiskt närmare varandra för att utnyttja resurserna optimalt.

### *Daglig verksamhet LSS, Dagverksamhet SoL psykiatri*

Idag verkställs 312 beslut om daglig verksamhet. Behovet av daglig verksamhet enligt LSS har ökat de senaste åren och fortsatt ökning förväntas. Daglig verksamhet är beläget i Tyringe, Matteröd och Hässleholm. Verksamheten bedrivs utifrån två inriktningar; habiliterande för personer med stort behov av stöd och omvårdnad samt integrerad för övriga.

Förvaltningen bedriver många olika typer av daglig verksamhet, anpassad efter behov utifrån funktionsnedsättning. Daglig verksamhet finns på 20 platser i kommunala lokaler. Det finns även grupper som jobbar ute på företag med diverse arbetsuppgifter samt individer som arbetar självständigt med stöd av arbetskonsulenter ute på företag, som träning inför eventuell lönebidragsanställning. Utifrån befintligt bestånd har verksamheten i dagsläget stora utmaningar med att ta emot nya personer med beslut om daglig verksamhet. För närvarande kan inte verksamheten ta emot fler personer med omfattande behov av stöd än de som är planerade för sommaren 2024 och 3–4 personer med mindre behov.

Verksamheten löser det i dagsläget genom att modifiera platserna både fysiskt och tidsmässigt, men inom kort kommer ytterligare lokaler att behövas, varför lokalutredning snarast behöver startas.

### **Ordinärt boende och hemsjukvård**

Personal inom hemtjänst och hemsjukvård är samlokaliserade, utifrån vad lokalerna tillåter. En översyn för samlokalisering och flytt till nya lokaler har genomförts och beslutats av omsorgsnämnden. Enligt uppdrag från kommunfullmäktige pågår också arbete för installation av laddningsstolpar i anslutning till lokalerna, då fordonsparken inte kan utökas med fler elbilar pga. att laddningsmöjligheter saknas. Många verksamheter är också i behov av fler parkeringsplatser.

### *Öster och Centrum*

Östergruppen sitter idag i storstugan på Högalid och centrumgruppen på Ehrenborg. Cirka 35 personer ingår i respektive arbetsgrupp. Dessa grupper ska enligt beslut i omsorgsnämnden samlokaliseras för en effektivare planering av arbetet och användningen av personalresurser. Planeringen var att Högalid avdelning 6, skulle tas i anspråk. Det har efter projektering konstaterats att lokalerna inte är anpassningsbara för behovet då utrymmena är för små. Det

behövs större lokaler för samlokalisering, därav fortsatt utredning.

#### *Vittsjö/Bjärnum*

Grupperna i Vittsjö och Bjärnum utgår idag endast från Skansenheimet i Vittsjö. Behov finns av ytterligare parkeringsplatser.

#### *Tyringe Nord och Syd*

Tyringes hemtjänst- och hemsjukvårdsgrupp finns på Hemgårdens källarplan, samlokaliserade med daglig verksamhet. Lokaler är för små för båda verksamheterna och inte ändamålsenliga för hemtjänst och hemsjukvård, då bland annat kontor och lunchrum saknas för hemsjukvård. Grupperna är i behov av annan lokal.

#### *Sösådala*

Hemtjänstgruppen i Sösådala. Hemtjänst- och hemsjukvården flyttade till Tureholmskyrkan våren 2024.

#### *Väster 1 och 2*

Grupperna väster 1 och 2 finns idag i lokaler på Bokebergsgården. De är trångbodda och en väster 3-grupp kommer att skapas framöver då området växer på grund av många nybyggda fastigheter inom området. Dessa tre grupper om sammanlagt 90 personer ska samlokaliseras i nya lokaler. Beslut att genomföra förhyrning finns i ON 2023-06-15, §15 samt TN 2023-10-19, §91, men har pausats för vidare utredning. Behovet kvarstår således.

#### *Norr och nattpatrull*

Grupperna är idag samlokaliserade men är i behov av större lokaler.

#### *Hästveda*

Hemtjänstgruppen finns på Solgården och har i dagsläget fungerande lokaler.

#### *Vinslöv*

Gruppen finns på Sjögläntan, men är i behov av större och mer ändamålsenliga lokaler.

### **Korttidsboende SoL**

Korttidsboende enligt SoL är en kostnadsdrivande vårdform som innebär att vårdtagaren som kommer till korttiden snabbt rehabiliteras och lämnar plats till nästa vårdtagare. En god genomströmning är av vikt för att minimera kostnader för betaldagar inom slutenvården. Idag köper kommunen i snitt mindre än 5-korttidsplatser av privata vårdgivare per månad.

Kommunens korttidsboende för äldre finns idag på Lyckåsa i Bjärnum med 30 platser. I fastigheten finns endast ett fåtal hygienutrymmen vilket utesluter möjlighet till barriärvård. Lokalen uppfyller inte de myndighetskrav för att bedriva denna typ av verksamhet. Hyresavtalet har därför sagts upp i maj 2024 med avflyttning sista maj 2025. Korttidsverksamheten kommer i början av 2025 att lokaliseras på tre avdelningar på Högalid, avdelning 1, 2 och 3, totalt 29 platser inklusive växelvård.

### **Dagverksamhet**

Dagverksamhet för personer med demenssjukdom som idag bedrivs på Lyckåsa, har behov av att flyttas till centralt belägen lokal i Hässleholm. I takt med att den äldre befolkningen ökar blir behovet av även denna typ av verksamhet större och behovet av fler platser ökar. När Lyckåsa lämnas kommer dagverksamheten tillfälligt lokaliseras på Högalid avdelning 6.

### **Särskilt boende**

Kommunala särskilda boenden finns i Hässleholm, Hästveda, Vittsjö, Bjärnum, Tyringe, Sösdala och Vinslöv. Verksamheten är organiserad i 11 enheter, har 8 parboendeplatser och 29 korttid/växelvårdsplatser.

Beläggningsgraden på de särskilda boendena är 97%. Idag köper kommunen cirka 44 platser boendeplatser av privata vårdgivare särskilt boende äldre per månad.

**Kapaciteten på särskilt boende i egen regi är hösten 2024 532 särskilda boendeplatser, efter att det nya särskilda boendet Hasselbacken har öppnats och 29 platser på Högalid har ställts om till korttid/växelvård.** Det är inklusive 8 parboendeplatser. Det har dessutom under 2024 skapats ytterligare tre platser på Björkhaga i en del av bygganden som tidigare disponerades av hemtjänsten.

#### *Hässleholm*

**Kaptensgården** har 50 platser i funktionella lokaler.

**Högalid** har 55 platser, varav 29 platser är korttidsboende/växelvård.

**Ehrenborg** har 36 platser, 33 lägenheter och 3 parboende i funktionella lokaler.

**Björksäter** har 72 platser i funktionella lokaler.

**Hasselbacken** har 60 platser i funktionella lokaler. Inflyttning av verksamhet under senare delen av 2024.

*Vinslöv*

**Sjögläntan** har 46 platser i funktionella lokaler.

*Sösdala*

**Björkhaga** har 49 platser.

*Tyringe*

**Hemgården** har 81 platser, 80 lägenheter och 1 parboende.

*Hästveda*

**Solgården** har 41 platser, 39 lägenheter och 2 parboende i funktionella lokaler. Brandskyddsåtgärder vidtagna.

*Bjärnum*

**Nybo** har 51 platser, 49 lägenheter och 2 parboende i funktionella lokaler. Brandskyddsåtgärder är vidtagna.

*Vittsjö*

**Skansenhemmet** har 20 platser.

Åtgärder behöver vidtas för att säkerställa att det finns ett säkert brandskydd som uppfyller kraven på alla särskilda boenden. Turordning för vidtagande av brandskyddsåtgärder finns upprättad och planering av åtgärder pågår. Flerårsplan för installation av sprinklersystem behövs utan evakuering.

## **Administration**

### *Garnisonen, Kanslihusvägen*

Kontorslokaler för enhetschefer inom FSS, administrativ personal och biståndshandläggare. Idag delas en flera av de större rummen inom samtliga verksamheter. Det finns inga lediga kontor i dagsläget och administratörerna sitter i delade rum för att få plats, vilket är en utmaning utifrån sekretessynpunkt. Behov av nya kontor kommer uppstå redan 2025. Fram till 2029 ser behoven ut att öka med cirka 8–10 kontorsplatser.

### *Kasern Virgin*

Kontorslokal för totalt 47 medarbetare. I huset sitter enhetschefer och HSL personal inom avdelningen Hälso-och sjukvård samt specialistfunktioner för uppsökande förebyggande arbete så som dietist, hygiensjuksköterska, suicidpreventiv samordnare, psykiatrisamordnare och demenssjuksköterska. Inget förändrat behov finns för de medarbetare som har sin arbetsplats på Kasern Virgin.

### *Kasern Johnsson*

Kontorslokal för förvaltningsledning och stabsmedarbetare inom administrationen; utveckling, ekonomi, system och teknik samt HR. Ca 40 medarbetare arbetar i huset, behovet är tillgodosett i nuläget, men bedöms på sikt öka med ca 5 nya arbetsplatser. Lokalen är i behov av upprustning och matsalen bedöms vara för liten för antalet medarbetare i huset. En stor del av förvaltningens utbildningar anordnas i huset och flertalet av omsorgens mötesrum som används i utbildningssammanhang för hela förvaltningen är placerade i källarutrymmet, utan ordentliga fönster. Det är angeläget att tillgodose förvaltningens behov av större och mer ändamålsenliga sammanträdesrum vilket idag behöver finansieras genom extern förhyring av möteslokaler.

## **Träffpunkter**

I Hässleholms kommun finns sju träffpunkter för pensionärer och anhöriga, samtliga centralt placerade på respektive ort. Omsorgsförvaltningen står för lokalhyra (utom i Sösdala). Frivilliga ansvarar själva för verksamheten, men i nära samverkan med kommunens frivilligsamordnare/anhörigkonsulent.

### *Senioren*

Lokalerna utnyttjas fullt ut med över 1000 bokningar per år och utöver detta är det ett ständigt flöde av gäster - till caféet, vävstuga, snickarbod och föreningsammansamlingarna. På Senioren finns fyra lokaler som nyttjas av omsorgsförvaltningen. Tre kontor för personal, varav ett är stort nog för att hålla anhörigsamtal, möten med kollegor eller mindre anhöriggrupper. De som har sina kontor här är frivilligsamordnare/anhörigkonsulent samt personal inom daglig verksamhet. Det finns också en större lokal som används för daglig verksamhet inom LSS – "Gnistan".

### *Träffpunkter i kransorterna*

Träffpunkterna i kransorterna har motsvarande syfte och caféverksamheten har ett uttalat fokus på social samvaro. Träffpunkterna finns i Bjärnum, Hästveda, Sösdala, Tyringe, Vinslöv och Vittsjö med en kapacitet från ca 25 till 50 besökare. Lokalerna bedöms i stort vara ändamålsenliga utifrån både utformning och placering.

## **3.2 Kapacitet för verksamhet och det geografiska området**

### **FSS**

Det finns totalt 56 boendeplatser utanför tätorten. En tydlig trend är att boendeplatser utanför tätorten står tomma längre och de som erbjuds plats där tackar oftare nej till platsen med önskan om boende i Hässleholm.

Boende för äldre personer med behov av gruppboende bedrivs på Högalid med 12 platser fördelat på 2 plan.

Idag saknas specifik daglig verksamhet för personer med förvärvad hjärnskada (pk2) och behovet av särskilda dagliga verksamhetsplatser för målgruppen behöver utredas.

Dagliga verksamheter som finns i kransorterna medför att det blir långa resor för deltagare. Önskan om mer centrala placeringar vid nya verksamheter finns.

### **Ordinärt boende och hemsjukvård**

Hemtjänst och hemsjukvård ökar utifrån nybyggnationer av tillgängliga lägenheter i Väster 1 och 2 upptagningsområde, vilket innebär att det finns behov av att skapa en ny hemtjänstgrupp. Beslut är fattat av omsorgsnämnden att flytta till ny lokal på Norregård och ytterligare en hemtjänstgrupp Väster 3 kommer att bildas.

### **Särskilt boende**

Dagens behov av särskilda boendeplatser inryms inom ramen för verksamhetens antal platser, i samband med att det nya särskilda boendet Hasselbacken tas i drift. Befolkningsprognosen visade på ett ökat behov av särskilda boendeplatser och kapaciteten bedöms vara tillgodosedd i nuläget efter start av det nya särskilda boendet i tätorten. Den geografiska placeringen av särskilt boende i tätorten med närhet till andra enheter, är positivt utifrån samordningsvinster. För framtiden kan en översyn göras av särskilda boenden som har få antal boendeplatser som ligger ute i kransort. Detta i samband med att planera för en nybyggnation av särskilt boende.

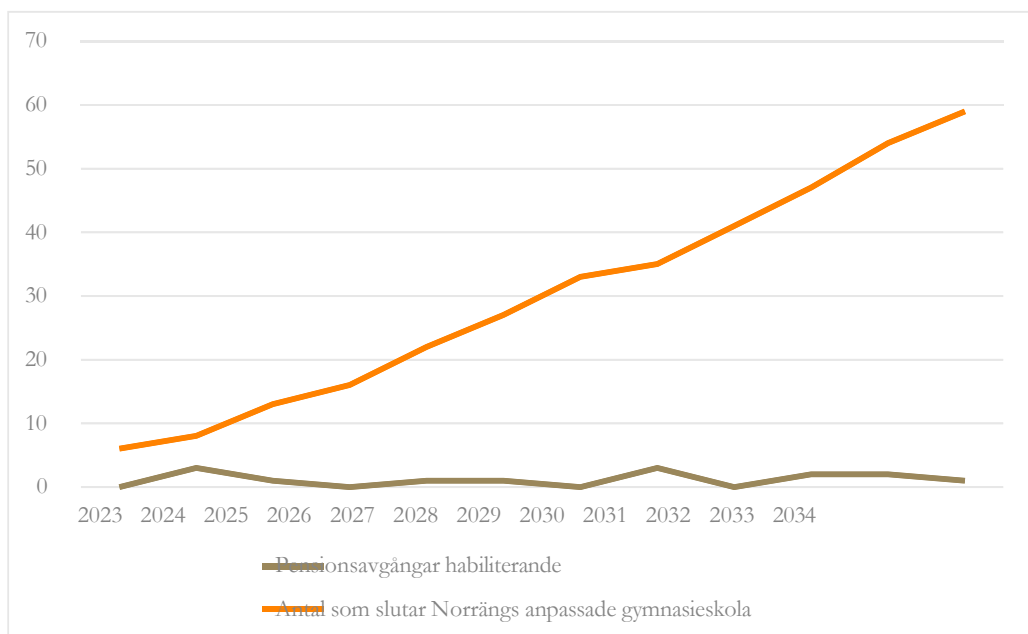
### **Administration**

Förvaltningens kontorslokaler behöver vara centralt placerade för att säkra tillgängligheten för medborgare. Idag är myndighetskontoret placerat på Garnisonen, vilket innebär längre transportvägar som försvårar tillgängligheten för medborgare men också för kompetensförsörjningen. Möjligheten till geografisk närhet mellan kontorslokaler underlättar transportvägar till sammanträden och utbildningar. Förvaltningen samarbetar mycket med andra förvaltningar såsom kommunledningsförvaltningen och tekniska förvaltningen och ser stora fördelar med en närmare geografisk placering för att underlätta samarbetet.

## 4. Befolkningsprognoser

### FSS

För att beskriva det framtida behovet av boendeplatser LSS 9:9 samt daglig verksamhet följs aktuellt elevunderlag från den anpassade skolan. Elevunderlaget ger en god inblick i hur många som slutar anpassad gymnasieskola varje år fram till 2034. Från den anpassade gymnasieskolan kommer företrädesvis personer med omfattande behov av insatser inom LSS. Personer som kan vara berättigade både boende och daglig verksamhet i framtiden. Verksamheten har idag också kännedom om ett 30 tal personer som bor hemma med äldre föräldrar som kan vara i behov av boende LSS om förhållandena hemma förändras.



Diagrammet visar antal elever som slutar den anpassade gymnasieskolan och antal pensionsavgångar inom habiliterande daglig verksamhet. 61 elever slutar skolan 2023–2034 samtidigt som totalt 14 personer som idag har habiliterande daglig verksamhet uppnår pensionsåldern. Utvecklingen kommer att påverka verksamheten då fler boendeplatser och fler nya dagliga verksamhetsplatser behöver tillskapas. Framtida behov av utökat boendestöd kommer också behövas vilket inte ryms i nuvarande lokaler. Medarbetarantalet kommer att öka och därav kommer också behov av fler enhetschefer att finnas.

## **Befolkningsutveckling äldreomsorg**

Under 2020-talet kommer de stora barnkullarna från 1940-talet att vara eller bli över 80 år gamla. Det innebär att de kommer in i en ålder då större behov av vård och omsorg ofta inträder. Det ställer i sin tur särskilda krav på bostadsbeståndet och efterfrågan på nya bostäder med särskild inriktning på äldre kan komma att öka på många håll. År 2022 var 5 procent av befolkningen 80 år eller äldre. Denna andel kommer öka och enligt SCB:s befolkningsframskrivning från april 2023 kommer antalet invånare över 80 år att vara cirka 800 000 år 2030. Detta motsvarar cirka 7,5 procent av befolkningen. Att äldre blir en allt större del av befolkningen kan delvis förklaras av att den förväntade återstående medellivslängden vid 65 år har ökat och förväntas fortsätta öka.

Vi håller oss friska allt högre upp i åldrarna men de flesta får efter hand försämrad syn och hörsel och även nedsatt rörlighet. Det är framför allt i åldrarna över 85 år som det blir vanligare att nedsatt funktionsförmåga och ökat behov av vård och omsorg ställer särskilda krav på bostaden. Lokalt saknas det ofta bostäder och boendemiljöer som är väl anpassade till den äldre människans behov.

Stora delar av det ordinarie bostadsbeståndet har bristande tillgänglighet för personer med nedsatt rörlighet. Många äldre har en bostad som det blir svårt att bo kvar i om rörligheten försämras. Flyttfrekvensen bland äldre är ändå generellt sett låg, vilket delvis speglar äldre personers preferenser. Många äldre vill helt enkelt helst bo kvar i sin nuvarande bostad, så länge det är möjligt. Men de äldre personer som faktiskt skulle vilja flytta till en mer bekväm och lättskött bostad möter på många håll ett klen utbud av möjliga alternativ. För att lämna en bostad man kanske bott i flera tiotals år, måste det erbjudas ett alternativ som inte bara är fysiskt tillgängligt utan också tilltalande i övrigt och dessutom ekonomiskt rimligt. För att kunna möta bostadsefterfrågan från en åldrande befolkning behöver man från kommunens sida ha ett gott grepp om hur det nuvarande bostadsbeståndet ser ut i olika delar av kommunen och hur de äldre invånarna bor idag. En annan fråga är hur man ska möta efterfrågan från dem som ska jobba inom vården och äldreomsorgen.

Det har nationellt skett en viss minskning i nyttjandet av omfattande äldreomsorg och ett skifte från särskilt boende till omfattande hemtjänstinsatser. Omfattande hemtjänst definieras av Socialstyrelsen som fler än 50 hemtjänsttimmar i månaden. Att den äldre befolkningspopulationen ökar, kommer kräva en ökad tillgång till särskilda boendeplatser (Prognos av särskilda boenden, SKR 2019). Antalet äldre personer som insjuknar med någon form av demenssjukdom har också ökat vilket i sin tur kräver en ökad tillgång till platser med demensinriktning.

Den enskilde bor ofta kvar så länge som möjligt i det ordinära boendet och därmed sker inflyttning på ett särskilt boende allt oftare i ett senare skede i livet än tidigare. Denna utveckling innebär ofta att det finns ett stort omvårdnadsbehov och en kortare genomsnittlig vistelsetid. Allt oftare uttrycks ett behov av särskilda demensavdelningar med inriktning på olika demensdiagnoser, liksom platser för korttidsvistelse och växelvård. Det är således mycket som pekar på att framtida särskilda boenden behöver ha en högre andel specialiserade platser än i dagsläget.

Särskilt boende beviljas enbart när det finns ett behov av tillsyn och omvårdnad dygnet runt och när stödet i ordinärt boende bedöms vara otillräckligt, d.v.s. när trygghet och säkerhet inte kan tillförsäkras den enskilde i det ordinära boendet. Att den äldre befolkningen ökar enligt prognos innebär även att behovet av insatser från hemtjänst och hemsjukvård förväntas öka.

### **Fortsatt boendeplanering**

För att säkra en långsiktig och kvalitativ planering både vad avser bemanning, byggnation och ekonomi har omsorgsförvaltningen inför årets revidering av lokalbehovsplanen genomfört en boendeutredning för både äldreomsorg och FSS.

### **Särskilt boende för äldre**

Den demografiska utvecklingen visar att Hässleholms kommun - precis som många kommuner i Sverige - står inför betydande utmaningar. Antalet individer i arbetsför ålder ökar med strax under 100 individer samtidigt som antalet äldre över 80-år ökar med drygt 1000 individer till 2040. Trenden att man kommer in sent i särskilt boende stämmer med Hässleholms kommun som har haft en relativt stor grupp med 90-åringar de senaste 3 åren som drivit upp konsumtionen. Befolkningsprognosen för åldersgruppen är dock ett minskande antal fram till 2025 och därmed görs antagandet att 90-åringarnas konsumtion inte kommer fortsätta i samma trend utan avta något framöver.

I kommunen finns politiska beslut om att minska andelen köpta platser. Under 2024 har kapaciteten i egen regi varit 498 platser och cirka 53 platser i extern regi. Platser enligt plan är summerat till 551, vilket är Hässleholms 498 platser plus de 53 externa som var snittet under 2023/24. Under senare delen av hösten 2024 finns cirka 44 externa placeringar. Hässleholms kommun har visat att vi kan driva särskilt boende för äldre och producera en dygnskostnad som ligger under det nationella medelvärdet.

I jämförelsen om kostnad per dygn i särskilt boende ingår hälso-och sjukvårdskostnader på drygt 14 procent, men som i separat jämförelse är bland de topp 5 högsta i nationell jämförelse. Att Hässleholm hamnat bland de högsta är för att man under flera år, i likhet med övriga kommuner i Sverige, haft utmaningar med att rekrytera sjuksköterskor till vakanta tjänster och i stället fått ta in bemanningssjuksköterskor som kostat en del.

En viktig aspekt kopplat till utmaningar i kompetensförsörjningen är därför att utreda en mix av alternativa boendeformer såsom till exempel biståndsbedömt trygghetsboende, som är anpassade till individer som har behov – men inte dygnet runt. Ett biståndsbedömt trygghetsboende har inte krav på personal dygnet runt.

### **FSS**

Hässleholms kommun har fram till år 2040 en relativt oförändrad befolkningsutveckling för individer under 65 år. För att få ett strukturerat underlag för en bedömning av förväntad utveckling av behovet av platser i särskilda boendeformer för personer med funktionsvariationer används kategorisering som verktyg. Kategorierna består av grupper av behov/diagnoser och varje brukare placeras in i den kategori/grupp som personen bedöms tillhöra. Kategoriseringen genomförs av handläggare på förvaltningen som är väl insatta i brukarens behov och funktionstillstånd. På så sätt ges en överblick av hur behoven i målgruppen ser ut idag samt hur de fördelar sig mellan olika åldersgrupper och insatser.

Kunskap om hur många individer det finns i yngre och äldre tonåren kan ge en indikation på inflödet till bostad med särskild service under de kommande åren. Vilken/vilka kategorier/grupper dessa individer tillhör ger indikation om behovet av typ av verkställighet – grupp- eller servicebostad. Förändringen i kategoriseringen gör att Hässleholms kommun kommer få ökat antal individer som kommer klara sig med boendestöd.

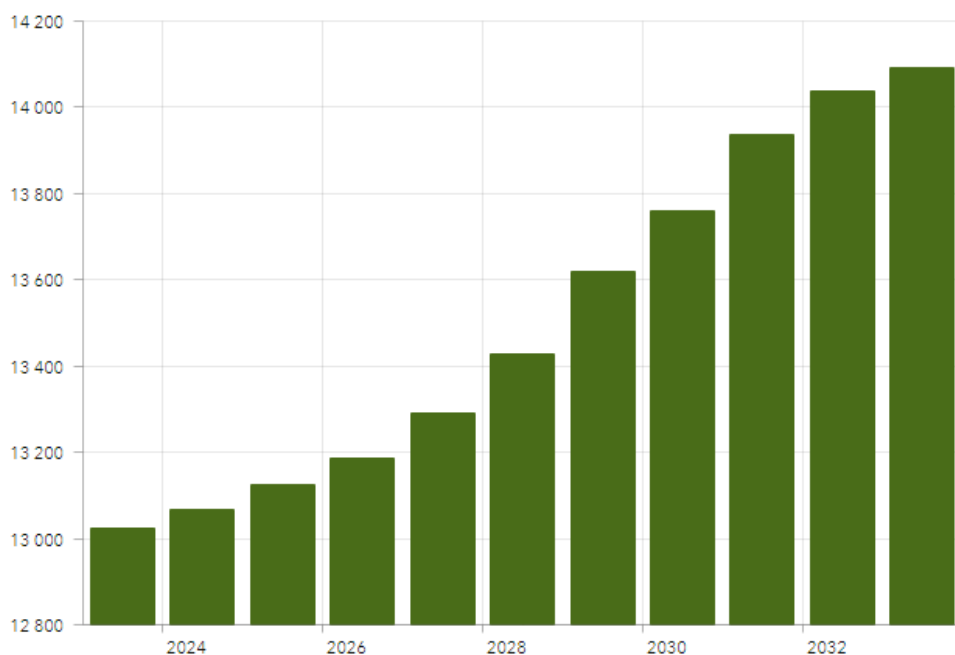
Med stor sannolikhet, utifrån befolkningsutveckling och bedömning av förändring i kategorisering, kommer det finnas behov av ytterligare en servicebostad enligt LSS. Ett antal av de barn med högfungerande autism, som idag bland annat har korttidsvistelse, avlösarservice och ledsagning kommer med stor sannolikhet ansöka om bostad med särskild service. Mönstret visar i dagsläget att en stor andel av motsvarande vuxna har denna insats. Denna målgrupp kan också klara sig med boendestöd och eget boende. Eftersom målgruppen inom psykiatri antas öka relativt kraftigt gör att insatsen boendestöd samt daglig sysselsättning enligt SoL kommer att öka. Verksamheten räknar med en stor utökning utifrån nuvarande skolelever inom anpassad skolgång, då omkring 60 personer lämnar den anpassade skolan med stora behov de kommande 10 åren. Antalet individer som är i behov av daglig verksamhet kommer också öka.

Lokalbeståndet behöver utvecklas i takt med de komplexa behoven hos enskilda.

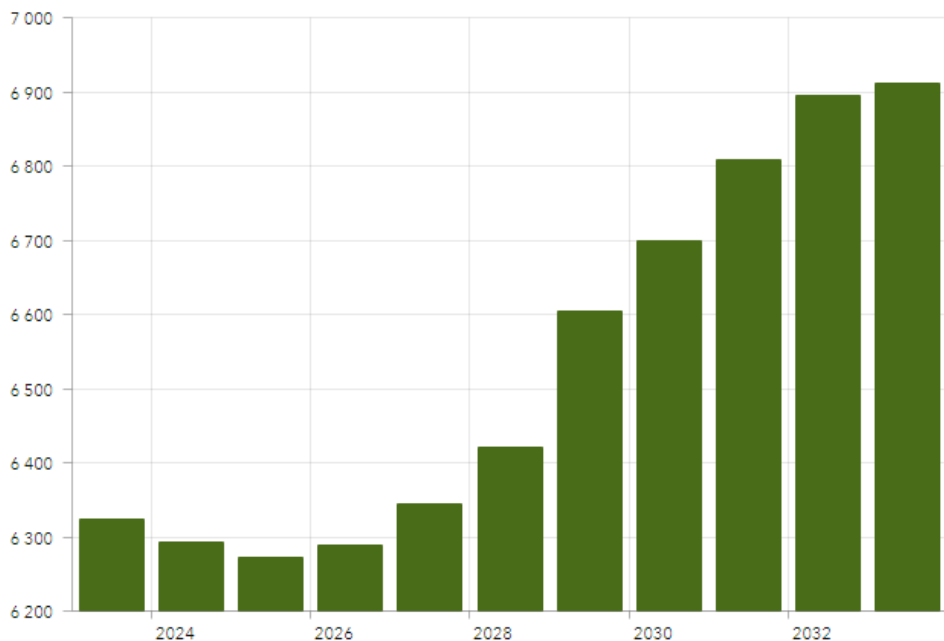
## Befolkningsprognos i Hässleholms kommun

Nedanstående diagram anger 2023 års aktuella befolkningsprognos för Hässleholms kommun fram till 2033. Respektive diagram anger prognos utifrån åldrarna 64 år och framåt, 64–74 år, 75–84, 80 år och framåt samt 85 år och framåt.

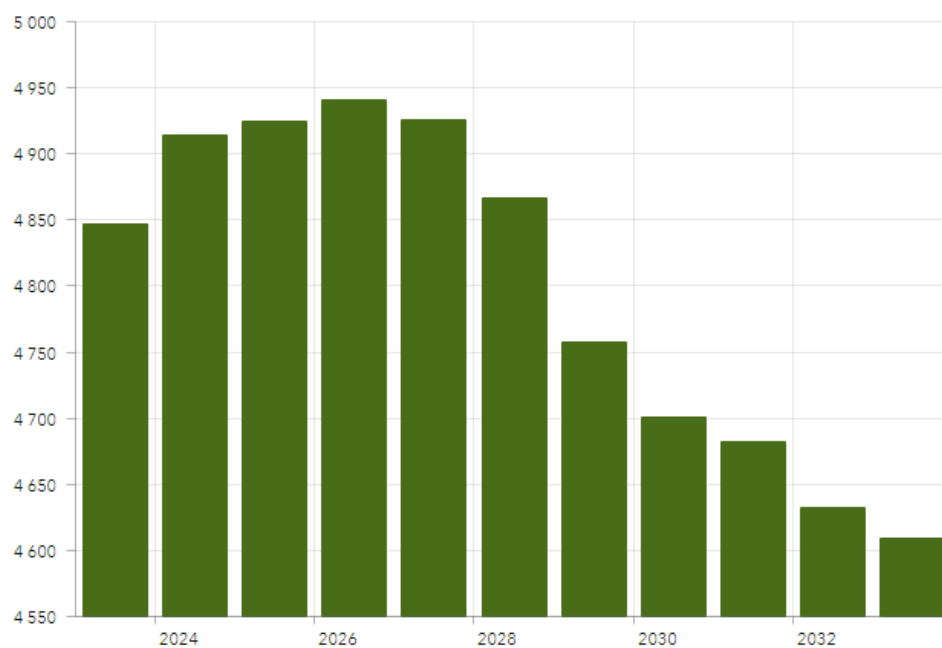
Befolkningsprognos 64+ år



Befolkningsprognos 64–74 år

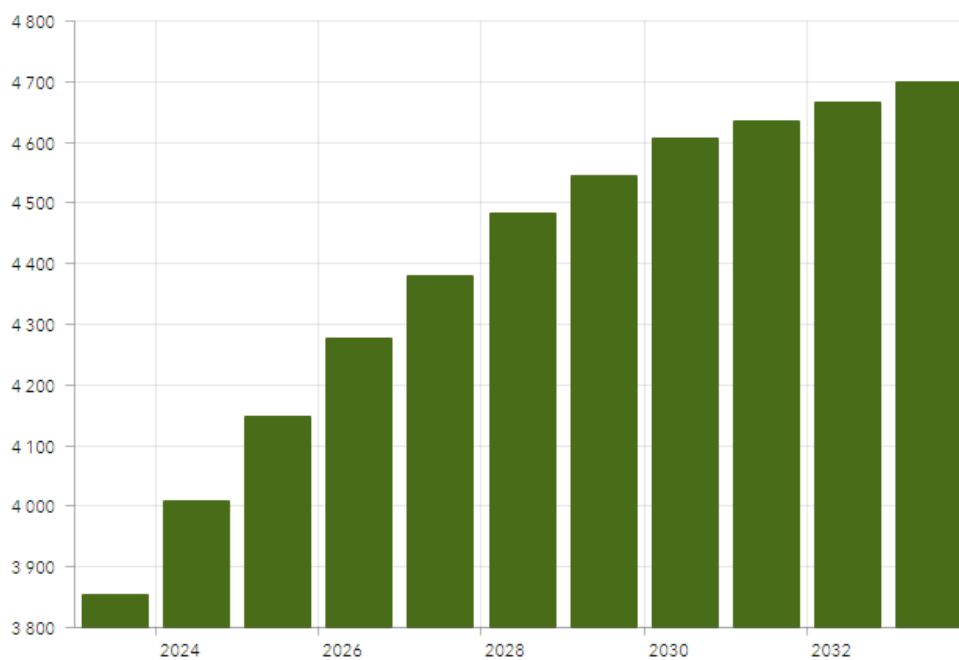


### Befolkningsprognos, 75–84 år



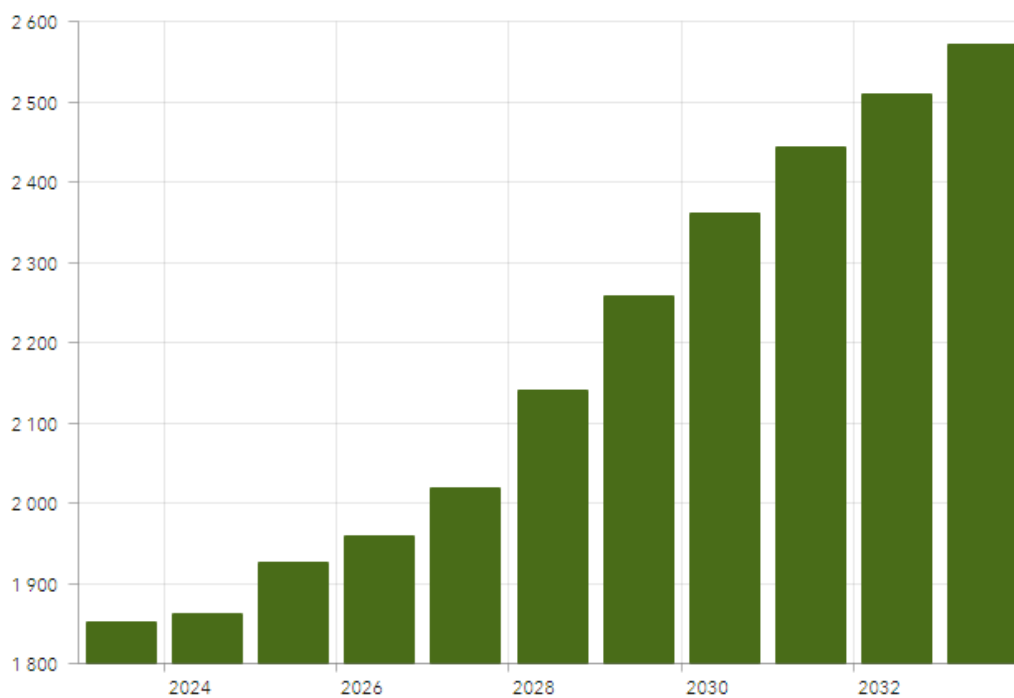
Man klarar sig hemma i längre utsträckning och är friskare allt längre upp i åldrarna. Primärt för att medellivslängden för män ökar.

### Befolkningsprognos, 80+ år



Historiskt har Hässleholm haft en högre andel som bor i särskilt boende än vad man kan förvänta sig framåt, dvs fler väljer att bo hemma, vilket i sig kommer medföra en förändrad insatsmix

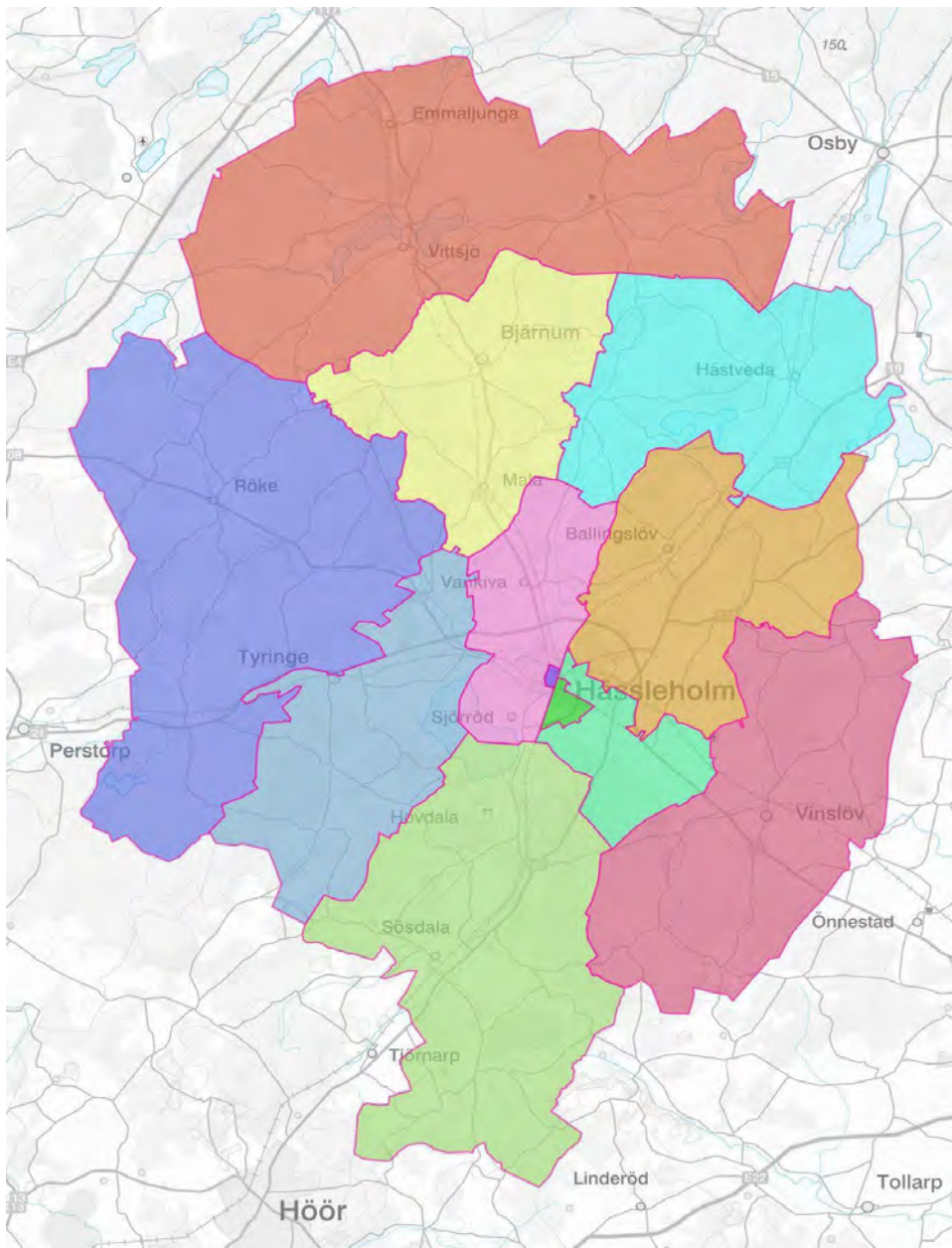
## Befolkningsprognos, 85+ år

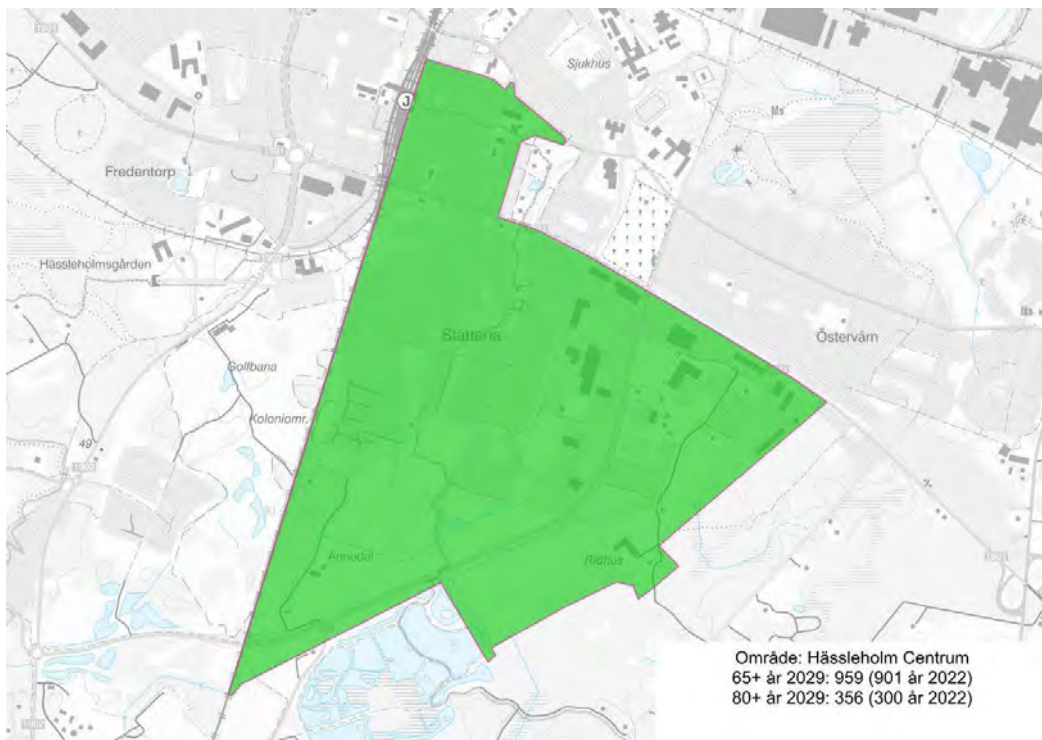
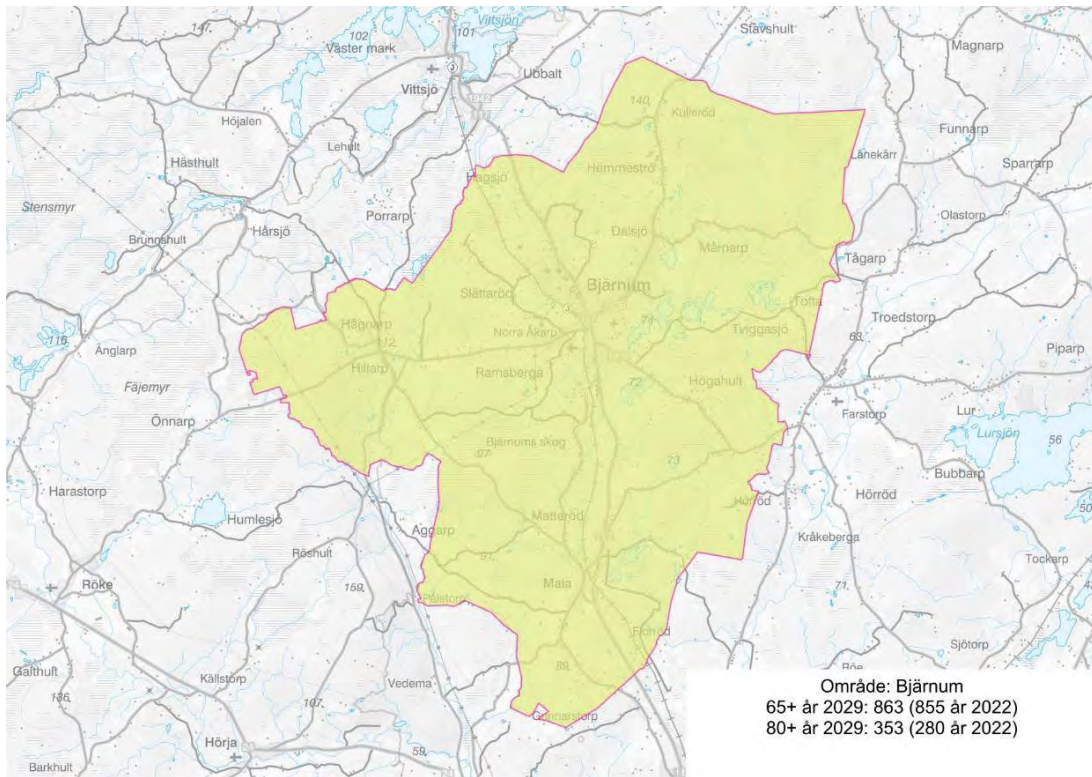


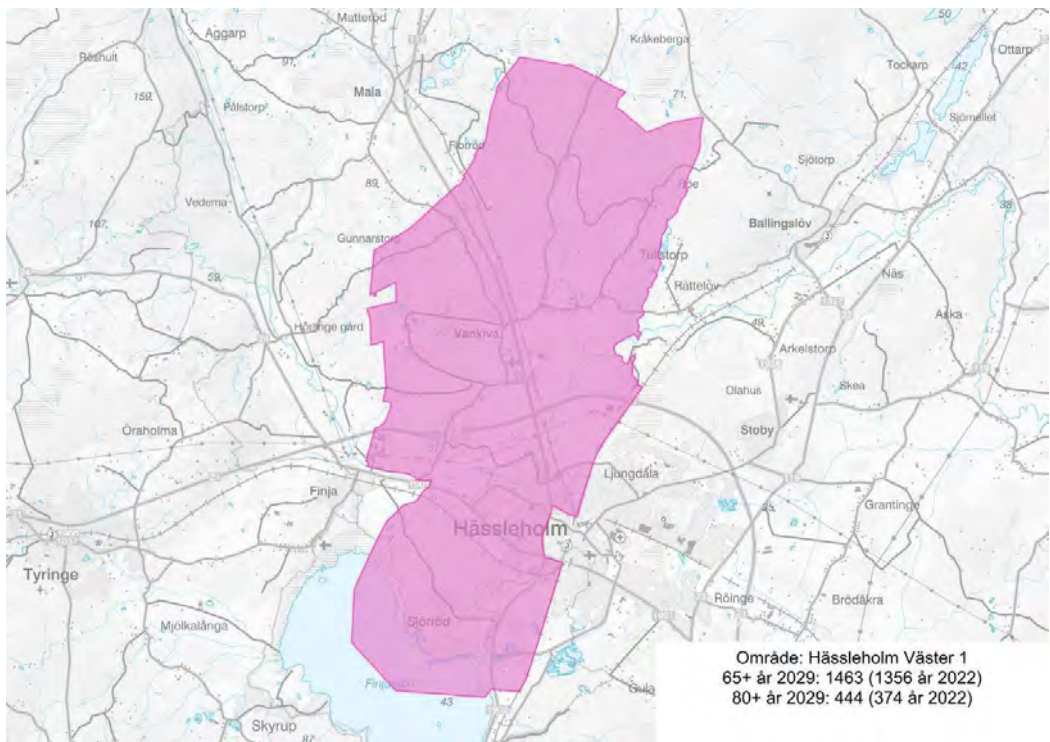
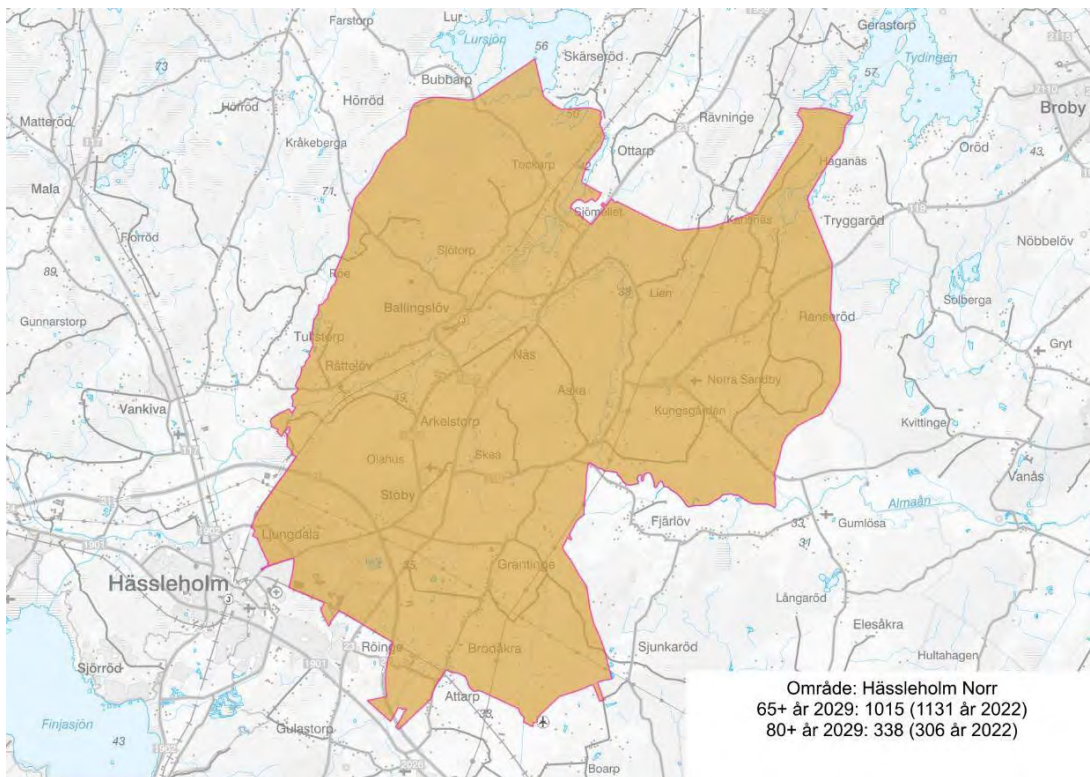
Den demografiska utvecklingen har visat stora årskullar under 40 och 60-talen. Det kommer innebära fler äldre ju närmare 90 år dessa årskullar kommer, speciellt eftersom Sverige har förbättrat sitt hälsoläge under hela 1900-talet. Som ett resultat av att vi lever längre, innebär det att fler människor hinner utveckla demens och andra sjukdomar relaterade till hög ålder.

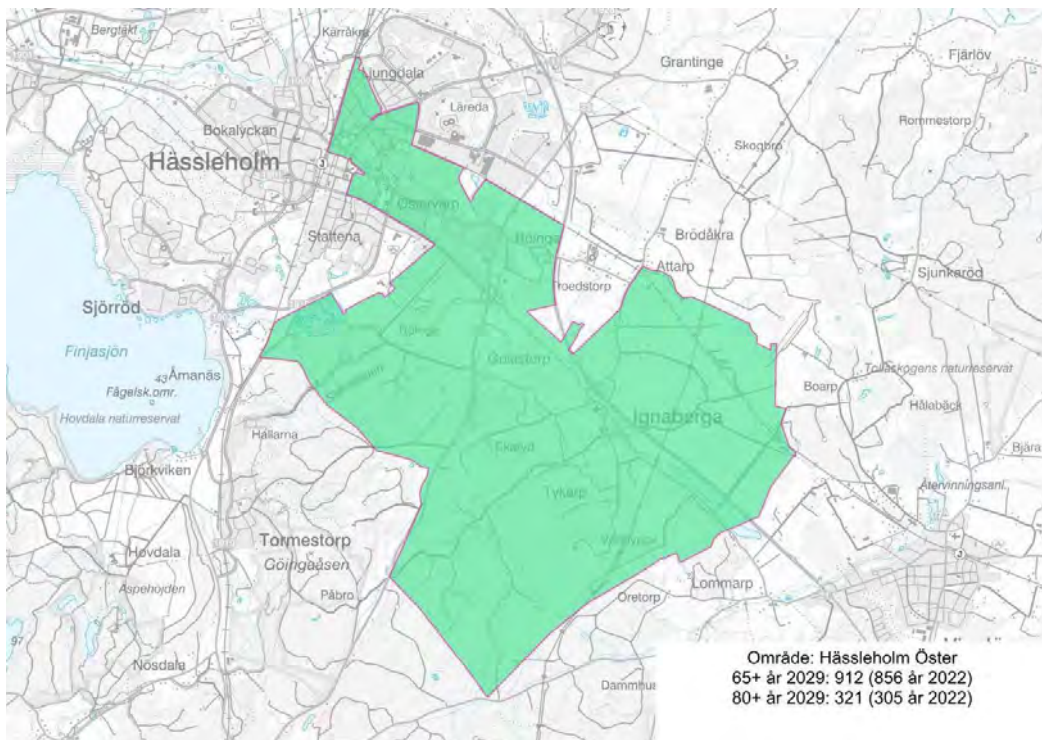
## Hemvårdsområden

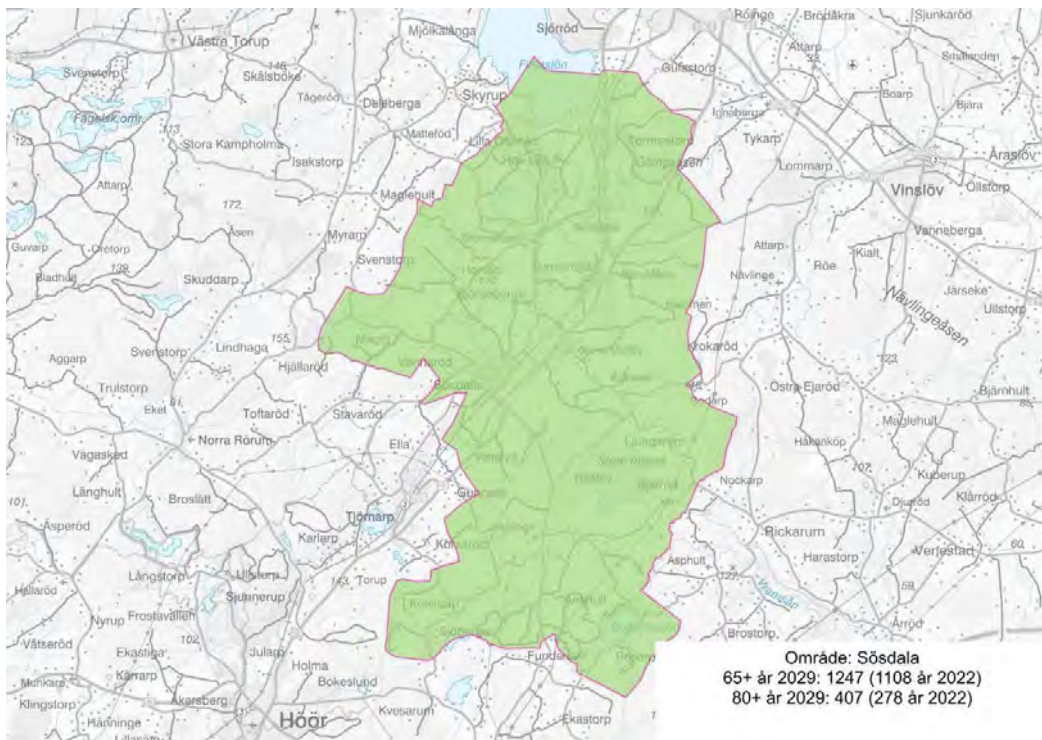
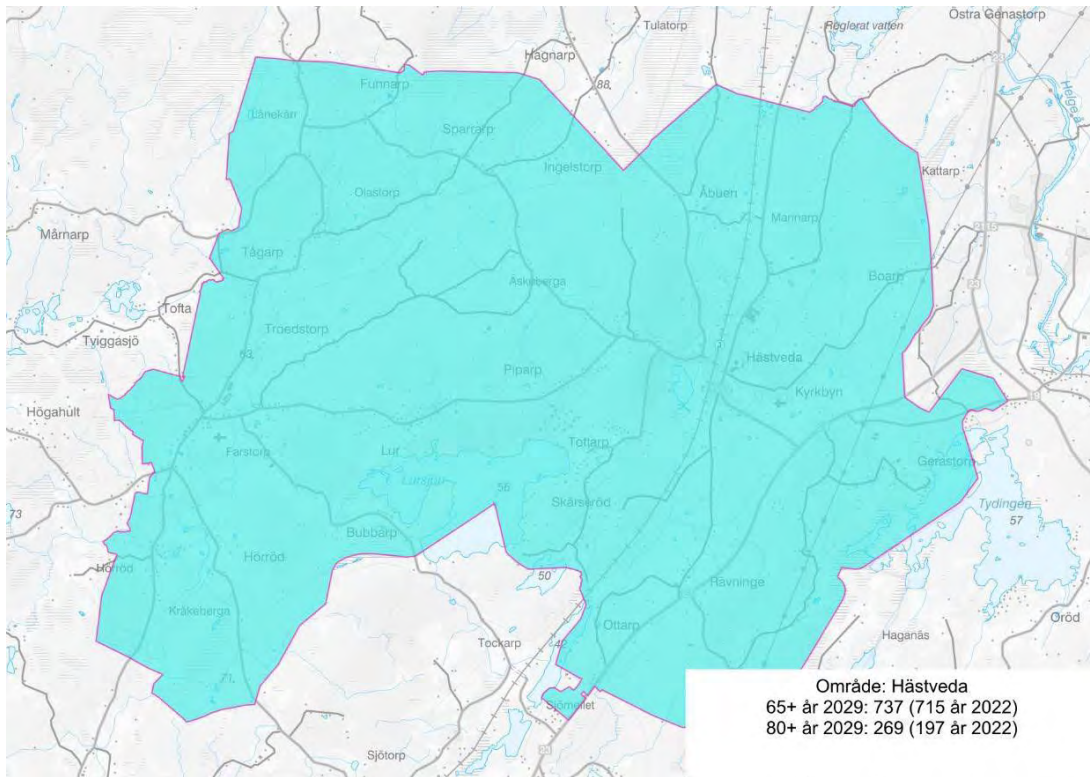
Nedan karta anger kommunens hemvårdsområden. Kartorna över respektive hemvårdsområde anger befolkningsantalet för antalet äldre år 2022 samt prognosen för antalet äldre år 2029, geografiskt fördelat utifrån kommunens hemvårdsområden. Utifrån geografiska områden i befolkningsprognosen synliggörs det förväntade antalet äldre över 65 år samt över 80 år i respektive hemvårdsområde och ger således en uppfattning om det kommande hemtjänstbehovet.

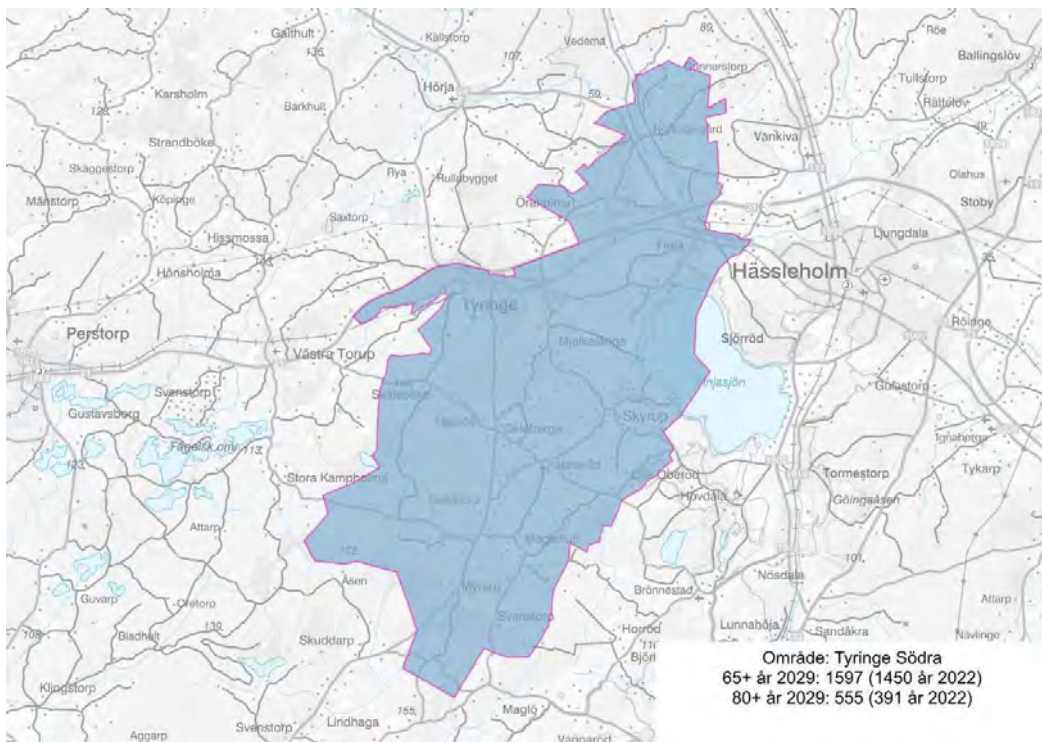
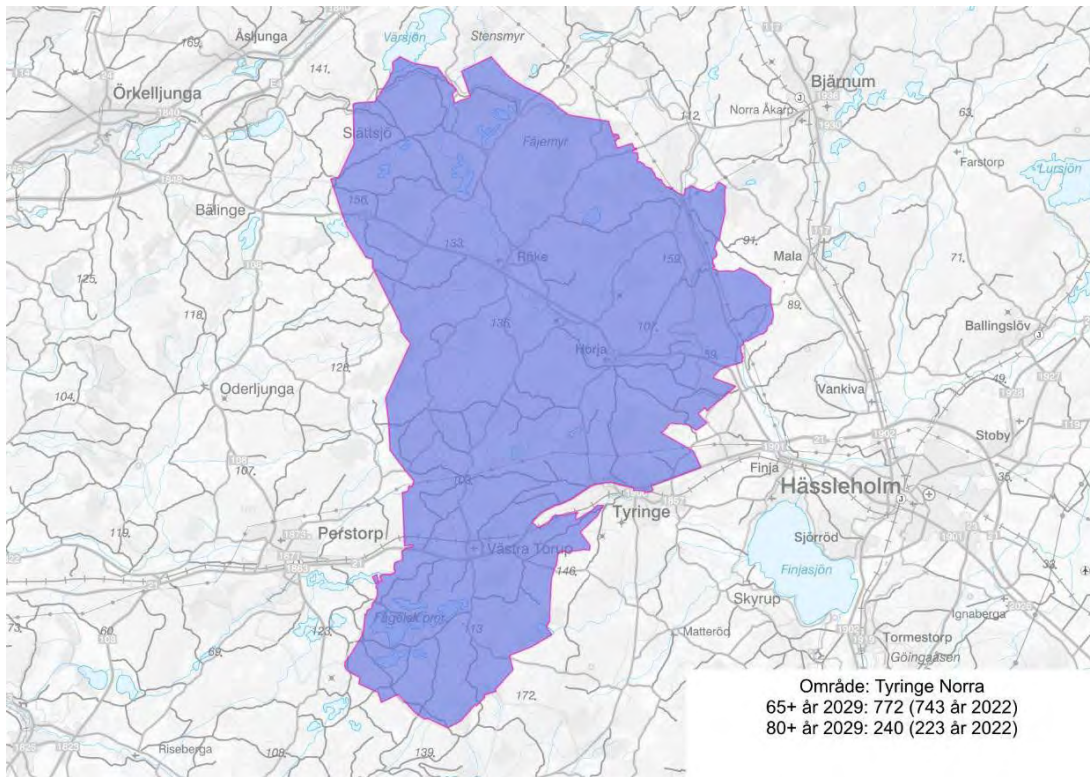


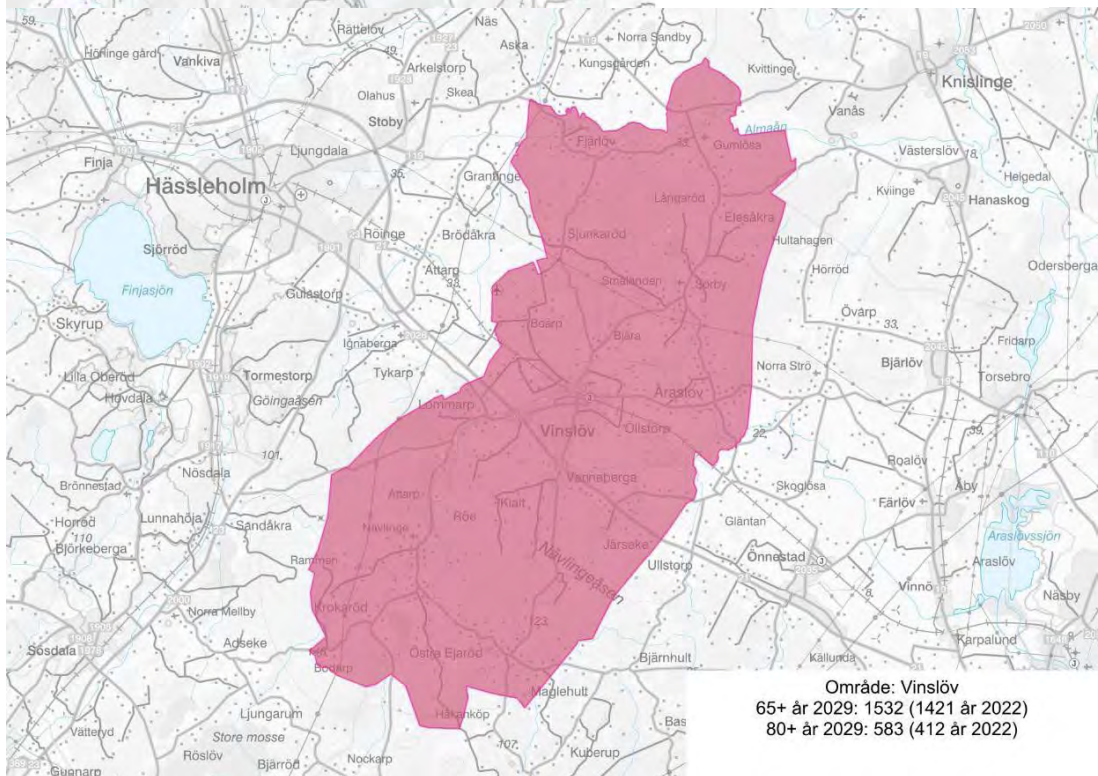
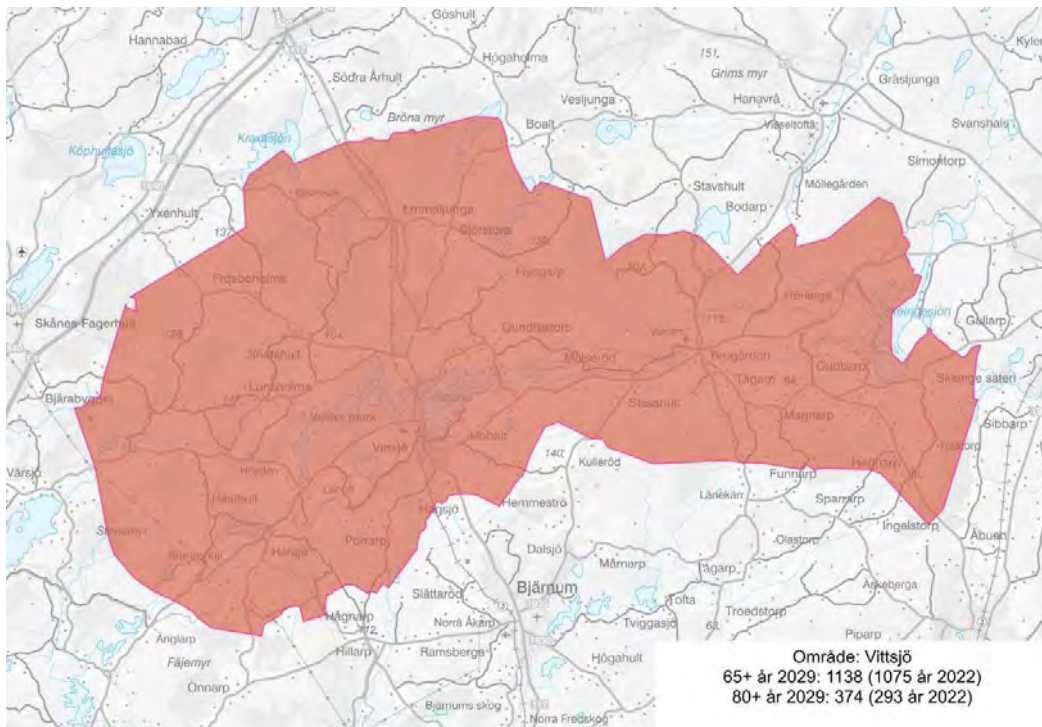












## 5. Kommande projekt och investeringar

### 5.1 Lista över beslutade och kommande projekt och investeringar

#### 5.2 Lokaler som lämnas

Då omsorgen är en växande verksamhet, är möjligheten att genomföra besparingar utifrån lokaler begränsad. Utgångspunkten är att befintligt bestånd nyttjas genom omflyttning av verksamheter som bättre möter behovet av omsorgens växande behov av lokaler. De lokaler som lämnas är verksamheter där det inte är möjligt att bedriva den omsorg som krävs för omsorgens målgrupper.

#### **Under 2024 lämnas förhyrda objekt:**

Bommeryds dagliga verksamhet flyttar till kommunens egna lokaler på Nyckelvägen i Hässleholm. (hyresavtal tom 2024-12-31.

Stjärngatans LSS i Tyringeverksamheten utflyttad men hyresavtalet gäller t om 31/10–25.

#### **Under 2025 lämnas förhyrda objekt:**

Lyckåsa Korttidsboende (flyttas till Högalid)

#### **Särskilt boende**

Inga lokaler lämnas.

#### **Ordinärt boende och hemsjukvård**

En förhyrning av Norregård frigör lokaler på både Bokeberg och Kaptensgården och finns beslutade i ON 2023-06-15, §15 och i TN 2023-10-19, §91. Det i sin tur skapar möjlighet till samlokalisering av hemsjukvård rehab på Bokebergsgården. Nu finns önskemål om utvidgad utredning och förhyrningen är i skrivande stund lagd på is.

## 6. Lokalbehov

Prognos över lokalbehovet för 2025–2030 samt en utblick mot 2034.

### FSS

Verksamhet	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Boende 9:9 LSS/FSS	6 platser		6 platser		6 platser			12 platser		12 platser
Daglig vht.	5–7 platser	10–15 platser Personer med stora behov			5–7 platser	5–7 platser		10–12 platser	10–12 platser	

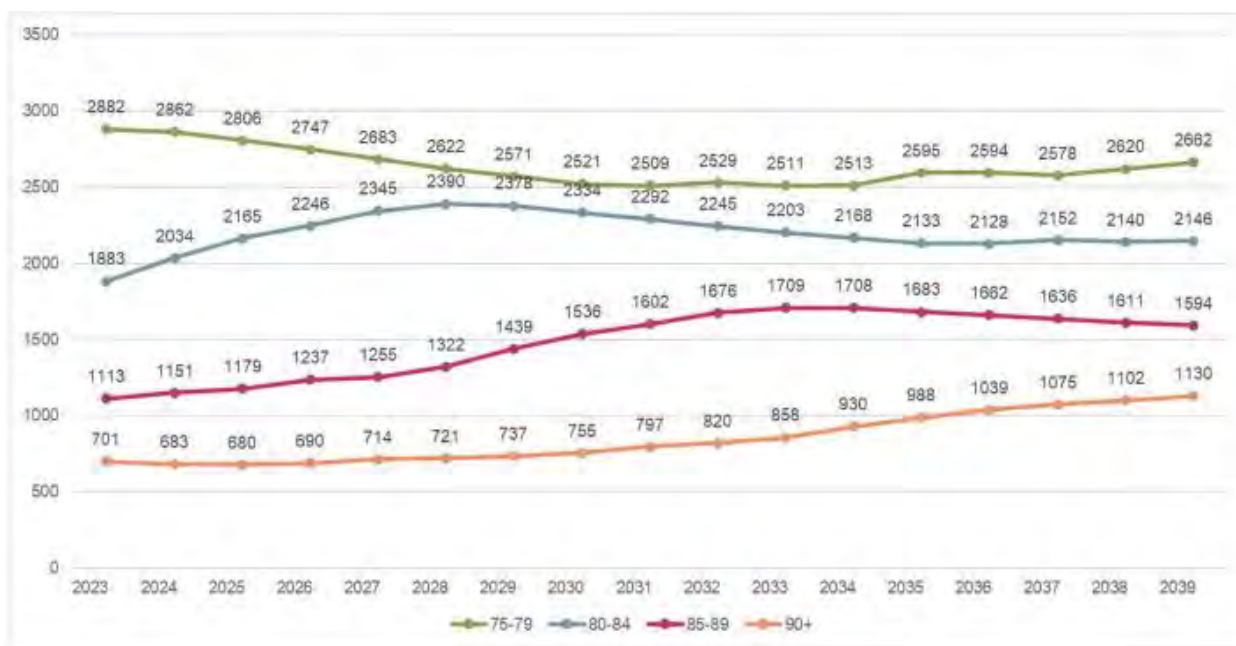
*Boende enligt LSS 9:9 behöver ske med inflyttning senast den 15 september med anledning av LSS utjämningsystemet som delvis finansierar verksamheten.*

Antal elever som slutar den anpassade gymnasieskolan tillsammans med de som finns boende hemma hos föräldrar gör att det i nuläget inte finns kapacitet att möta framtida behov av boende och daglig verksamhet i det befintliga beståndet. En utökning är därför nödvändig. Det kommer inom planperioden behövas boenden enligt LSS 9:9 i form av *både* gruppboende och serviceboende. Hässlehem AB förhandlar under hösten 2024 om ett köp av Bygatans LSS i Vinslöv. Om köpet går igenom kan verksamheten hyra boendet med fem nyrenoverade platser från och med sensommaren/hösten 2025.

**Behovet av tillgänglighetsanpassad lokal för daglig verksamhet med yta för 10–15 personer med habiliterande inriktning behöver lösas under 2026.**

## Särskilt boende

Under 2024 har kapaciteten i egen regi varit 498 platser och cirka 53 platser i extern regi. Platser enligt plan är summerat till 551, vilket är Hässleholms 498 platser plus de 53 externa som var snittet under 2023/24. I oktober 2024 finns ca 44 externa placeringar. Trenden att man kommer in sent i särskilt boende stämmer med Hässleholms kommun som har haft en relativt stor grupp med 90-åringar de senaste tre åren som drivit upp konsumtionen. Befolkningsprognosen för åldersgruppen är dock ett minskande antal fram till 2025 och därmed görs antagandet att 90-åringarnas konsumtion inte kommer fortsätta i samma trend, utan avta något framöver.



Diagrammet ovan visar på den förväntade befolkningsutvecklingen i Hässleholms kommun mellan år 2023–2040 uppdelat på åldersgrupperna 75–79, 80-84, 85-90 och 90+ år. Inom respektive åldersgrupp sker fluktuationer där åldersgrupperna 75–79 och 90+ minskar de kommande åren – följt av att de ökar, medan 80-90 åringarna kommer öka, för att sedan avta.

Angivet behov av 30 nya särskilt boendeplatser för år 2025 är tillgodosett i och med förhyrningen av Hasselbackens ÅBO. Förvaltningen kommer då att ha 532 säboplatser i egen regi, men redan år 2034 förväntas förvaltningen ha behov av ytterligare platser. Ett behov om 27 boendeplatser på en 10-års horisont anges. Fem år senare uppstår ett behov om ytterligare 9 platser. Differensen mellan befintliga antalet belagda kommunala platser och det uträknade behovet utifrån befolkningsprognosen, samt ett aktivt arbete för att ta hem externa placeringar, visar på behovet av totalt cirka 80 nya boendeplatser till 2034.

Inriktningen är att vård och omsorg ska erbjudas i Hässleholms kommun så långt det är möjligt.

Ny verksamhet	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Säbo	30 platser									+ca 80 platser

## 6 Investeringsbehov och behov av utredning under perioden 2026–2030

- Planera för utredning och projektering inför nybyggnation av ett nytt särskilt boende med cirka 80 platser med geografisk placering i tätorten Hässleholm som kan tas i bruk 2034/2035.
- LSS-boende 6 platser för att möta redan existerande behov av platser (ersättning för Stjärngatans LSS i Tyringe) – under 2025
- Gruppboende med 6 lägenheter inom Hässleholms tätort som kan tas i bruk 2027 – (nyproduktion)
- LSS-boende, 12 lägenheter inom Hässleholms tätort som kan tas i bruk 2032 – (nyproduktion)
- Tillgänglighetsanpassad lokal för daglig verksamhet med lokalyta för 10–15 personer med habiliterande inriktning behöver lösas under 2026
- Lokal för ökat behov av daglig verksamhet-5-7 platser utreds med behov av verkställande 2029, ytterligare behov av 5–7 platser 2030.
- Lokal för Hemtjänst Väster - finns en framtagna lokallösning, politiken vill utreda annan inplacering, därför fortsatt utredning.
- Lokal för Hemtjänst Centrum/ Hemtjänst Öster/ Hemtjänst Norr/Nattpatrullen – utredning med önskat verkställande inom planperioden
- Lokal för boendestöd – utredning med behov av verkställande inom planperioden
- Lokal för Hemtjänst Tyringe – utredning med behov av verkställande inom planperioden
- Lokal för Hemtjänst Vinslöv – utredning med behov av verkställande inom planperioden.

## 7. Konsekvenser, effektiviseringar och kvalitetseffekter

### FSS

Om medborgare får ett beslut på insats enligt LSS och verksamheten inte inom rimlig tid, oftast 3 månader, kan verkställa insatsen kan IVO komma att utkräva vite av kommunen. Vitet för en boendeplats LSS 9:9 ligger idag på mellan 1–1,5 miljoner kronor. I skrivande stund ser det ut som att verksamheten har två ärenden som inte kan verkställas.

Det är inte möjligt att se några verksamhetsmässiga effektiviseringar i dagsläget, utan beror på vilka lokaler som anvisas habiliterande daglig verksamhet för personer med stort hjälpbehov. Förhoppningen är att hålla samma goda kvalitet på de nya dagliga verksamheterna och möta nya generationers önskemål om sysselsättning och boende.

### Särskilt boende

De särskilda boendeenheterna behöver utrustas i takt med att välfärdstekniken utvecklas. Bland annat bör trådlösa nätverk på boendena monteras för att möjliggöra användande av olika former av välfärdsteknik och säkerställa att optimala larmsystem finns, samt en säker läkemedelsförvaring. I samband med framtida planering behöver avdelningarnas storlek vara minst 10 lägenheter för en effektiv bemanningsplanering och boendet bör ha minst 60 lägenheter.

### Effektiviseringar

Förvaltningen har påbörjat en genomlysning av lokalytor för att få en bättre översikt över de objekt som verksamheterna nyttjar samt hur man kan optimera lokalanvändandet för att hitta potentiella effektiviseringar.

Förvaltningen kan genom att koppla samman verksamheternas planeringsverktyg med lokahovsplanen hitta **långsiktiga, strategiska** och **ekonomiskt hållbara** lösningar för omsorgsförvaltningens lokaler.

---

## § 78

### Delegeringsregler ON 2024

Dnr: OF 2024/1070

#### Beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden följande beslut:

Uppdaterade och reviderade delegeringsregler antas att gälla med följande ändringar:

1. Texten ” Vid laga förfall för nämndens ordförande övergår den delegerade beslutanderätten till nämndens förste vice ordförande. Beslutet ska anmälas till nämndens nästa sammanträde” i kommentarsfältet för punkt 1.1 under Allmänna ärenden tas bort.
2. Diarienummer i kommentarsfältet i punkt 9.7 under Ekonomiärenden tas bort.
3. Delegeringsreglerna antas att gälla från och med 2024-11-01.

#### Yrkande

Ordförande lämnar följande ordförandeförslag till beslut:

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden följande beslut:

Uppdaterade och reviderade delegeringsregler antas att gälla med följande ändringar:

1. Texten ” Vid laga förfall för nämndens ordförande övergår den delegerade beslutanderätten till nämndens förste vice ordförande. Beslutet ska anmälas till nämndens nästa sammanträde” i kommentarsfältet för punkt 1.1 under Allmänna ärenden tas bort.
2. Diarienummer i kommentarsfältet i punkt 9.7 under Ekonomiärenden tas bort.
3. Delegeringsreglerna antas att gälla från och med 2024-11-01.

#### Omröstning

Ordförande ställer förvaltningens förslag till beslut mot ordförandens förslag till beslut och finner att ordförandeförslaget vunnit gehör.

---

## Beskrivning av ärendet

Omsorgsnämnden ser över och reviderar delegeringsreglerna varje år. Det kan vara förändringar i tjänster, tjänstebenämningar och lagstiftning som kräver att en uppdatering görs av delegeringsreglerna.

De förändringar som är gjorda är gulmarkerade i dokumentet.

---

Sänt till:

Kommunstyrelsen

Revisorerna

Kommunal författningssamling

Kommunikatör omsorgsnämnden

Handläggare  
Ulf Jönsson  
Omsorgsförvaltningen

[ulf.jonsson@hassleholm.se](mailto:ulf.jonsson@hassleholm.se)

Omsorgsnämnden/Omsorgsnämndens  
arbetsutskott

## Delegeringsregler ON 2024

### Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

### Förvaltningens förslag till beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden följande beslut:

Uppdaterade och reviderade delegeringsreglerna för omsorgsnämnden antas att gälla från och med 2024-11-01.

### Sammanfattning

Omsorgsnämnden ser över och reviderar delegeringsreglerna varje år. Det kan vara förändringar i tjänster, tjänstebenämningar och lagstiftning som kräver att en uppdatering görs av delegeringsreglerna.

De förändringar som är gjorda är gulmarkerade i dokumentet

### Beskrivning av ärendet

Nämndernas möjlighet att delegera ärenden behandlas i 6 kap. KL. delegering innebär enligt kommunallagen att rätten att fatta beslut i ett ärende överflyttas till någon annan. Den som har en sådan rätt kallas delegat. Delegeringsreglerna för omsorgsnämnden delas in i tio olika delar.

1. Allmänna ärenden
2. Personuppgiftshantering
3. Informationshanteringsplan
4. Övrigt

5. Beslut enligt Socialtjänstlagen
6. Beslut enligt LSS
7. Beslut enligt patientsäkerhets- och smittskyddslagen
8. Beslut gällande överklagande, yttrande m fl.
9. Ekonomiärenden
10. Personalärenden

Under varje rubrik redovisas vilka ärenden som har delegerats, ärendetyp, lagstiftning, delegat och om vidaredelegering är tillåten.

Vidaredelegering är endast möjlig om det är förvaltningschefen som är delegat.

Förvaltningschefen beslutar om delegering och delegat. De beslut som är delegerats av förvaltningschefen framgår av bilaga till delegeringsreglerna.

### **Förslagets konsekvenser för verksamhetens omsorgstagare**

I och med delegeringsreglerna har ON beslutat om beslutsnivå för att trygga för verksamhetens omsorgstagare att besluten fattas av handläggare med rätt kompetens och på rätt nivå i organisationen.

### **Barnperspektivet**

Delegeringsreglerna tryggar också att besluten fattas med rätt handläggare som har information om vikten av barnperspektivet i varje beslut

### **Miljökonsekvenser**

Bedöms inte aktuellt

### **Facklig samverkan**

Informeras på FÖS 2024-10-07

### **Ekonomiska konsekvenser**

Beslutsnivån för ekonomiska beslut framgår under ekonomiärenden och tryggar att beslut fattas av tjänsteman med rätt kompetens och utbildning

### **Konsekvenser för kommunkoncernen**

Omsorgsnämndens beslut fattas på rätt nivå av politiker och tjänstemän med rätt kompetens.

### **Bilagor**

1. Delegeringsregler för omsorgsnämnden 2024
2. Vidaredelegering för omsorgsnämnden 2024

**Sändlista:**

Kommunstyrelsen  
Revisorerna

Omsorgsförvaltningen

Ulf Jönsson  
Utredare



# Delegeringsregler för omsorgsnämnden

2024-10-15

## Innehåll

Förkortningar .....	4
Delegering av ärenden .....	5
Beslutanderätten får inte delegeras .....	5
Anmälan av delegeringsbeslut .....	5
Om jäv .....	6
Gränsdragning mellan beslut och verkställighet .....	6
Vidaredelegering .....	6
Ersättare vid frånvaro .....	7
Revidering av delegeringsregler .....	7
Delegeringsregler .....	8
1. Allmänna ärende .....	8
2. Personuppgiftshantering (GDPR 2016/679) .....	9
3. Informationshanteringsplan .....	9
4. Övrigt .....	9
5. Beslut enligt socialtjänstlagen SoL .....	10
6. Beslut enligt LSS .....	12
7. Beslut enligt Patientsäkerhets- och smittskyddslagen mfl .....	14
8. Beslut gällande överklagande, yttrande m.fl .....	14
9. Ekonomiärende .....	15
10. Personalärende .....	18

Diarienummer: OF 2024/  
Fastställt den: ON 2024-10-15  
Fastställt av: Omsorgsnämnden  
För revidering ansvarar: Omsorgsförvaltningen  
För uppföljning ansvarar: Omsorgsnämnden  
Dokumentet gäller för: Omsorgsnämnden  
Giltighetsperiod: 2024 t.v.  
Ersätter: Delegeringsregler 2023  
Kommunal författningssamling: Styrdokument  
Antagen: ON 2024-10-15

# Förkortningar

## Lagar myndigheter med mera

AB	Allmänna bestämmelser (kollektivavtal)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
GDPR	Dataskyddsförordningen, The General Data Protection Regulation, EU 2016/679
HSL	Hälsa- och sjukvårdslagen (2017:30)
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JK	Justitiekanslern
JO	Riksdagens ombudsmän (Justitieombudsmannen)
KL	Kommunallagen (2017:725)
KS	Kommunstyrelsen
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LOV	Lagen (2008:962) om valfrihetssystem
LSS	Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
SKR	Sveriges kommuner och regioner
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SOFS	Socialstyrelsen föreskrifter och allmänna råd
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

## Tjänster

AC	Avdelningschef för staben
EC	Enhetschef
FC	Förvaltningschef
LG	Ledningsgrupp
KU	Kvalitetsutvecklare
MC	Myndighetschef
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
SAS	Socialt ansvarig samordnare
VC	Verksamhetschef
VC FSS	Verksamhetschef Funktionsnedsättning Stöd och service
VU	Verksamhetsutvecklare
ON	Omsorgsnämnden
ON AU	Omsorgsnämndens arbetsutskott

## Övriga förkortningar

KLF	Kommunledningsförvaltningen
KLK	Kommunledningskontoret (numera KLF)
pbb	Prisbasbelopp
HÖK	Huvudöverenskommelse

## Delegering av ärenden

Nämnders möjligheter att delegera ärenden behandlas i 6 kap 37–40 §§ och 7 kap 5–8 §§ KL.

Delegering innebär enligt KL att rätten att besluta i ett visst ärende, eller en grupp av ärenden, flyttas över till någon annan. Den som har en sådan rätt kallas delegat.

Av detta dokument framgår i vilka fall ON har delegerat sin beslutanderätt. I delegationen ingår även att underteckna de handlingar, till exempel avtal, som hör till delegeringsbeslutet. I de fall det är KS som fattat beslut om delegeringsrätt framgår det först i varje avsnitt och de delegeringarna har markerats med ljusgrå färg och i kolumnen anmärkningar finns en hänvisning till diarienummer för beslutet.

Ett ärende som är beslutat på delegation kan inte upphävas av ON utan endast ändras av högre instans efter överklagan.

## Beslutanderätten får inte delegeras

Beslutanderätten får inte delegeras, 6 kap 38 § KL, när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktigen har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller,
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

## Anmälan av delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut ska alltid anmälas till ON. Anmälan kan ske genom att lämna in antingen ett protokoll eller en förteckning med en kortfattad beskrivning över de fattade besluten. Det ska av de inlämnade handlingarna framgå under vilken tidsperiod delegationsbesluten har fattats. Anmälan ska ske snarast efter det att beslutet fattats.

Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning enligt KL, 13 kap, vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden. Vad gäller beslut enligt FL ska ett överklagande ha kommit in till beslutsmyndigheten inom tre veckor från den dag då den som överklagar fick del av beslutet genom den myndigheten. Om den som överklagar är en part som företräder det allmänna, ska överklagandet dock ha kommit in inom tre veckor från den dag då beslutet meddelades, 44 § FL.

## Om jäv

Av 6 kap 28–32 §§ och 7 kap 4 § KL följer att delegerad eller vidaredelegerad beslutanderätt inte får utövas i ärenden där det föreligger jäv. Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom eller henne ska självant uppge det.

Har det uppkommit en fråga om jäv mot anställd och ingen annan trätt in i dennes ställe, ska beslut i jävsfrågan snarast fattas av den anställdes närmaste chef eller av omsorgsnämndens ordförande om närmaste chef inte kan närvara. Sådant beslut anmäls till nästkommande nämndssammanträde. Har det uppkommit en fråga om jäv mot en förtroendevald och ingen annan trätt in i dennes ställe, ska nämnden i sin helhet snarast besluta i jävsfrågan. Beslut i jävsfråga får endast överklagas i samband med överklagande av det beslut genom vilket nämnden avgör ärendet.

## Gränsdragning mellan beslut och verkställighet

Delegering av verklig beslutanderätt, det vill säga av beslut i KL:s mening, ska skiljas från sådana beslut som är av rent förberedande eller verkställande art och som grundas på instruktion, tjänsteställning eller liknande. Skillnaden är viktig då de båda förfarandena har olika rättsverkningar. Ett beslut kan alltid överklagas, medan åtgärder av rent förberedande eller verkställande art inte kan det.

Kännetecknande för beslut är att det finns utrymme för alternativa lösningar och att det krävs någon form av övervägande eller bedömning av beslutsfattaren. Till ledning för gränsdragningen kan också ligga om det förefaller rimligt att beslutet ska kunna överklagas.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för bedömningar, såsom vid exempelvis avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa. Så är även fallet för inköp till den egna verksamheten inom beslutad budget, under förutsättning att upphandling enligt lagen om offentlig upphandling inte måste ske. Detsamma gäller flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Gränsdragningen är ibland svår att göra. I nedanstående delegerade ärendegrupper förekommer åtgärder som i vissa situationer inte kan anses utgöra beslutsfattande. Då det skulle leda för långt att i detalj i dessa regler särskilja vad som är beslutsfattande har det inte gjorts, utan en bedömning måste göras från fall till fall.

## Vidaredelegering

Vidaredelegering innebär att den beslutanderätt som ON delegerat till FC kan överlämnas till annan anställd. Sådant vidaredelegering ska dokumenteras och eventuella begränsningar i beslutanderätten ska antecknas.

Beslut om vidaredelegering ska läggas ut på intranätet. Beslut som fattas på grund av vidaredelegering ska anmälas till FC, som i sin tur ska anmäla besluten vidare till ON.

## **Ersättare vid frånvaro**

Vid frånvaro av delegat övergår beslutanderätten till ersättare som kan vara den som vikarierar för delegaten eller som är särskilt utsedd av förvaltningschefen. Om inte vikarie eller ersättare är utsedd övergår beslutanderätten vid delegatens frånvaro till närmast högre chef. FC ersätts vid frånvaro av ställföreträdande FC. ON:s ordförande ersätts vid frånvaro i första hand av 1:e vice ordföranden och i andra hand av 2:e vice ordföranden.

## **Revidering av delegeringsregler**

Dessa delegeringsregler ska revideras vid behov. Då kommunstyrelsens delegeringsregler ändras och om ändringar påverkar omsorgsnämndens delegeringsregler kommer ändringarna att införas i detta dokument. Mindre redaktionella justeringar i delegeringsreglerna får beslutas av FC, se ON s beslut 2022-05-03, § 40. Gjorda justeringar ska meddelas omsorgsnämnden.

## Delegeringsregler

Punkt	Ärendetyp	Lagstiftning	Delegat	Vidaredelegering/ kommentar
-------	-----------	--------------	---------	--------------------------------

### 1. Allmänna ärende

1.1	Beslut i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas (ordförandebeslut)	6 kap 39§ KL	Ordförande	Vid laga förfall för nämndens ordförande övergår den delegerade beslutanderätten till nämndens förste vice ordförande.  Beslutet ska anmälas till nämndens nästa sammanträde
1.2	Undertecknande av avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av ON och ONAU		Ordförande	
1.3	Beslut att inte lämna ut handling eller del av handling eller avge yttrande över ett sådant beslut	2kap TF OSL	FC	
1.4	Beslut om att lämna ut sekretesskyddad uppgift med förbehåll	10 kap 14 § första stycket OSL	FC	
1.5	Beslut att inte lämna ut data efter begäran enligt lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data		FC	
1.6	Beslut att överklagande kommit in i rätt tid	45 § FL	Ansvarig handläggare	
1.7	Beslut att överklagande inte kommit in i rätt tid -SoL och LSS beslut -Beslut gällande avgifter och övriga beslut	45 § FL	MC, biträdande MC AC	
1.8	Anmälan av behov av god man eller förvaltare enligt föräldrabalken för någon, eller att någon inte längre bör ha förvaltare	5 kap 3 § SoF	Bistånds-, LSS-handläggare Enhetschef	
1.9	Yttrande till tingsrätt/ överförmyndare i ärenden om förordnande av god man eller Förvaltare	11 kap 16 § FB	Bistånds-, LSS-handläggare	

## 2. Personuppgiftshantering (GDPR 2016/679)

2.1	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Art. 28	FC	
2.2	Beslut om rättelse, blockering eller radering av personuppgifter		FC	
2.3	Beslut att begränsa registrerades rätt enligt artikel 12.5 eller 15-22 GDPR, även beslut att avgiftsbelägga		FC	
2.4	Beslut om att anmäla eller avstå att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet samt information till den registrerade	Art. 33 o 34	FC	Tidsfrist 72 timmar.
2.5	Beslut om nytt eller annat personuppgiftsbiträde eller underbiträde	Art. 37	FC	

## 3. Informationshanteringsplan

3.1	Revidera omsorgsförvaltningens informationshanteringsplan efter verksamhetens behov		FC	Tillåten OF-FV-FT-0030
-----	---	--	----	---------------------------

## 4. Övrigt

4.1– 4.7 jfr KLF 2024/369 A 7.2–7.4, 7.7-7.9

4.1	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och liknande		Ordförande	KLF 2024/369
4.2	Tillstånd att använda kommunvapnet		Kommunikationschef	KLF 2024/369
4.3	Yttrande enligt kamerabevakningslagen (2018:1200)		FC	KLF 2024/369
4.4	Utfärda bindande anvisningar ang. val av teknik, produkt eller leverantör inom IT-området		FC	Tillåten
4.5	Medgivande att ta emot lös egendom genom gåva eller testamente		FC	KS § 56/96
4.6	Polisanmälan vid brott mot tjänsteman eller mot den egna verksamheten		FC	Tillåten
4.7	Beslut i andra ärenden vilka till sin art och betydelse är jämförliga med de i dessa delegeringsregler angivna ärendegrupper		ON AU	

4.8	Revidering av rutiner för verksamheten enligt lagar och föreskrifter.		FC	Tillåten
-----	---	--	----	----------

## 5. Beslut enligt socialtjänstlagen SoL

5.1	Beslut om att inleda, att inte inleda utredning, samt att avsluta utredning utan åtgärd	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
5.2	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun och beslut om att ta emot ärende från annan kommun	2 a kap 10 § SoL	MC/FC	
5.3	Om berörda kommuner inte är överens om flytt av ärende enligt 5.2 begära överflyttning av ansökan till IVO	2 a kap 11 § SoL	MC/FC	
5.4	Beslut om hemtjänst  Beslut om tillfällig utökning av hemtjänst upp till 14 dagar  Akut beslut om hemtjänst utanför kontorstid max tre dagar	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare  EC/EC chef i beredskap  EC chef i beredskap	Avser inte tidigare kända individer
5.5	Beslut om trygghetslarm	<=75 år, 4 kap 1 § SoL  >75 år, 4 kap 2a § SoL	Biståndshandläggare	Se ON beslut 2020-01-28, § 3
5.6	Beslut om matdistribution	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
5.7	Beslut om särskilt boende/ parboende/medboende  Beslut om köp av plats för enskilda hos privat utförare  Verkställighetsbeslut för placering på kommunalt boende från privat utförare	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare  MC/Biträdande MC  Biträdande MC/MC	
5.8	Beslut om bostad med särskild service (målgrupp inom FSS och socialpsykiatri)  Beslut om köp av plats för enskilda hos privat utförare  Verkställighetsbeslut för	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare  MC/Biträdande MC  Biträdande MC/MC	

	placering på kommunalt boende från privat utförare			
5.9	Beslut om internatboende samt köp av plats i samband med skolgång	4 kap 1 § SoL	MC/Biträdande MC	
5.10	Beslut om korttidsboende - <3 veckor ->= 3 veckor med undantag för målgrupp inom FSS  Beslut om köp av korttidsplats hos privat utförare	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Biträdande MC /MC  MC/biträdande MC	
5.11	Beslut om avlösning/växelvärd - <20 timmar/ månad -Avlösning>= 20 timmar /månad  Beslut om köp av växelvärd hos privat utförare	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Biträdande MC/MC  MC/biträdande MC	
5.12	Beslut om dagverksamhet	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
5.13	Beslut om ledsagarservice	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
5.14	Beslut om boendestöd  Beslut om tillfällig utökning av boendestöd upp till 14 dagar	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare  EC	
5.15	Beslut om kontaktperson och frekvensnivå enligt SKR cirkulär	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
5.16	Beslut om vård i familjehem för vuxna	4 kap 1 § SoL	MC/biträdande MC	
5.17	Avskrivningsbeslut vid återtagande av ansökan samt beslut om insats	31 § FL	Biståndshandläggare	
5.18	Anmälan till IVO om tillståndspliktig verksamhet	7 kap 1 § SoL	FC	
5.19	Lämna ut personuppgifter till Socialstyrelsen och andra statliga myndigheter	12 kap 5-6 §§ SoL	FC	
5.20	Besluta om Lex Sarah anmälan anses utgöra allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för allvarligt missförhållande. Vid allvarlig eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande ansvara för anmälan till IVO	14 kap 7 § SoL	SAS Utredare/ KU/ Sol/LSS	OF-FV-RU-0475 lex Sarah och OF-FV-RU0494 informera politiken
5.21	Avge yttrande i frågor om särskild avgift	16 kap 6a-e § SoL	MC/biträdande MC	

## 6. Beslut enligt LSS

6.1	Beslut enligt LSS om personkretstillhörighet 1-3	1 och 6 §§ LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.2	Beslut om - biträde av personlig assistent - tillfälligt utökat behov av biträde av personlig assistent	9 § 2 p LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.3	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent och för tillfälliga utökade behov	9 § 2 p LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.4	Beslut om ledsagarservice tillfälligt utökat behov av ledsagarservice ≤2nätter - tillfälligt utökat behov av ledsagarservice >2 nätter	9 § 3 p LSS	LSS-, Biståndshandläggare LSS-, Biståndshandläggare MC, biträdande MC	
6.5	Beslut om biträde av kontaktperson	9 § 4 p LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.6	Beslut om avlösarservice i hemmet	9 § 5 p LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.7	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet  Beslut om köp av plats på lägervistelse hos privat utförare	9 § 6 p LSS	LSS-, Biståndshandläggare  MC/biträdande MC	
6.8	Beslut om korttidsstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7 p LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.9	Beslut om - boende/upphörande av boende i familjehem för barn och ungdomar	9 § 8 p LSS	MC/FC	
6.10	Beslut om bostad med särskild service för barn eller ungdomar  Beslut om köp av plats om bostad med särskild service för barn eller ungdomar hos privat utförare	9 § 8 p LSS	MC/biträdande MC  MC/biträdande MC	
6.11	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna  Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna hos privat utförare	9 § 9 p LSS	LSS-, Biståndshandläggare  MC/biträdande MC	

6.12	<p>Beslut om daglig verksamhet</p> <p>Beslut om köp av plats vid daglig verksamhet hos privat utförare</p>	9 § 10 p LSS	LSS-, Biståndshandläggare MC/biträdande MC	
6.13	<p>Beslut om återbetalning till kommunen av stöd som beviljats enligt 9 § 2 LSS</p> <p>-Återkrav gällande sjuklöner enligt pkt 8.3.1</p>	§ 12 LSS	MC VC FSS	
6.14	<p>Beslut om att bevilja insatser enligt LSS åt en person som till följd av beslut av Hässleholms kommun</p> <p>- är beviljad boende enligt LSS eller</p> <p>-familjehem</p> <p>-hem för vård och boende</p> <p>-boende för service och omvårdnad för äldre människor</p> <p>-bostad med särskild service enligt SoL, i en annan kommun än Hässleholms kommun</p>	16 c-d § LSS 7 o 9 §§ LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.15	<p>Beslut om förhandsbesked om rätt till insatser enligt LSS för person som inte är bosatt i Hässleholms kommun</p>	16 § 2 st LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.16	<p>Avskrivningsbeslut vid återtagande av ansökan samt beslut om insats</p>	31 § FL	LSS-, Biståndshandläggare	
6.17	<p>Anmälan till IVO om tillståndspliktig verksamhet</p>	23 § LSS	FC	
6.18	<p>Besluta om Lex Sarah anmälan anses utgöra allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för allvarligt missförhållande. Vid allvarlig eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande ansvara för anmälan till IVO</p>	24 f § LSS SOSFS 2011:5	SAS KU/utredare SoL/LSS	OF-FV-RU-0475 lex Sarah och OF-FV-RU0494 informera politiken
6.19	<p>Avge yttrande i frågor om särskild avgift</p>	28 a-e § LSS	MC/biträdande MC	
6.20	<p>Vid delad vårdnad av barn och ena vårdnadshavaren motsätter sig begäran om insats enligt LSS krävs ett beslut av ON</p>	6 kap 13a § FB	ON	Avser insatser enligt LSS 9. p.4-6 § Meddelandeblad 10/2012, Socialstyrelsen

## 7. Beslut enligt Patientsäkerhets- och smittskyddslagen mfl.

7.1	Besluta om Lex Maria anmälan anses ha medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada eller sjukdom. Vid allvarlig eller påtaglig risk för allvarlig vårdskada eller sjukdom ansvara för anmälning till IVO	3 kap 3 och 5 §§ PSL	MAS MAR	Rutin för lex Maria och OF-FV-RU0494 informera politiken
7.2	Besluta om att till IVO snarast anmäla om det finns skälig anledning att befara att en person som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap 7 § PSL	MAS MAR	
7.3	Upprättande av patientsäkerhetsberättelse	3 kap 10 § PSL	MAS MAR	ON fastställer Patientsäkerhetsberättelsen senast den 1 mars
7.4	Anmälan till IVO om ny verksamhet eller väsentliga förändringar av hälso- och sjukvårdsverksamhet	2 kap 1–2 §§ PSL	FC	
7.5	Ansvar för medicintekniska produkter i enlighet med författningen	HSLF-FS 2021:52	VC HSL, MAR, MAS	
7.6	Lämna uppgifter till smittskyddsläkare efter begäran	6 kap 9 § smittskyddslagen	MAS	
7.7	Anmäla till smittskyddsläkare efter underrättelse om att smittad inte följer förhållningsregler	6 kap 9–12 §§ smittskyddslagen	MAS	

## 8. Beslut gällande överklagande, yttrande, anstånd m.m.

8.1	Beslut om att föra talan i ärende eller mål vid domstol	10 kap 2 § SoL	FC	Tillåten
8.2	Utse ombud och att utfärda fullmakt för ombud att föra ON:s talan	10 kap 2 § SoL	FC	
8.3	Omprövning av beslut i ärende gällande SoL och LSS	38–39 §§ FL	Biträdande MC VC FSS  Annan handläggare för avgifter än den som fattat beslutet	Gällande sjuklöner, personlig assistans  Gällande avgifter

8.4	Beslut om att avge yttrande, samt beslut om överklagande och inhibition i ärende gällande SoL och LSS.	16 kap § 3 SoL 27 § LSS	Ansvarig handläggare	
8.5	Beslut om att avge yttrande, samt beslut om överklagande och inhibition i ärende gällande SoL och LSS, i de fallen förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat ON:s beslut. Ursprungsbeslutet har fattats av - Delegat - ON eller ON AU	16 kap § 3 SoL 27 § LSS	FC Ordförande	Se OF-FV-RU0494 informera politiken  Tillåten
8.6	Begäran om anstånd/förlängd svarstid vid inkommen begäran från tillsynsmyndighet		FC/VC/AC/MC/MAS/SAS	
8.7	Lämna uppgifter om någon vistas i ett hem för vård eller boende, stödboende eller familjehem, om uppgifterna begärs av en domstol. En åklagarmyndighet, Polismyndigheten, Säkerhetspolisen, Kronofogdemyndigheten eller Skatteverket.	12 kap 10 § SoL	Biträdande MC	
8.8	Yttrande till tillsynsmyndighet, utlämnande av handlingar och upplysningar efter sekretessprövning	13 kap 5 § SoL och 25 § LSS	FC	Tillåten
8.9	På begäran lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap 6 § SoL	FC	
8.10	Beslut om överklagande av beslut om föreläggande från IVO	16 kap 4 § SoL 27 § LSS	MC	
8.11	Avvisning av ombud eller biträde	14 § FL	FC	

## 9. Ekonomiärende

PKT. 9.1 – 9.5 gäller kommunövergripande och samordnade upphandlingar enligt KLF 2024/369 , pkt B 1.1.1- 1.1.5

9.1	Fastställa förfrågningsunderlag		Upphandlingschef För samordnade och kommungemensamma upphandlingar	KLF 2024/369
-----	---------------------------------	--	---	--------------

9.2	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling		Upphandlingschef För samordnade och kommungemensamma upphandlingar	KLF 2024/369
9.3	Ingå avtal intill ett belopp om högst 50 000 000 kr i varje enskilt fall		Upphandlingschef För samordnade och kommungemensamma upphandlingar	KLF 2024/369
9.4	Ingå avtal till högre belopp än 50 000 000 kronor i varje enskilt fall		KSAU	KLF 2024/369
9.5	Undertecknande av kommunövergripande upphandlingsavtal		Upphandlingschef	KLF 2024/369
9.6	Fastställa förfrågningsunderlag för upphandling enligt LOU Belopp >=3 mnkr Belopp <=3 mnkr	LOU	ON AU FC	
9.7	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende LOU, inklusive avbrytande av upphandling samt underteckna avtal  Belopp >3mnkr Belopp <=3 mnkr Belopp 25 000–700 000 kr Belopp <25 000 kr	LOU	ON AU FC AC, MC och VC Budgetansvarig	Se Inköp och upphandling, riktlinjer, KLF 2021/947 Och Inköps-och upphandlingspolicy
9.8	Uppdra åt annan myndighet/organisation/företag att genomföra upphandling åt ON		FC	Ex, Skånes kommuner, upphandlad vård och omsorg
9.9	Teckna avtal med leverantör/privat utförare då annan myndighet genomfört upphandling åt ON		FC	Tillåten
9.10	Utse beslutsattestanter		FC	Tillåten Se attestregler 2015/586040
9.11	Avskriva fordringar <= 2 prisbasbelopp >2 prisbasbelopp i varje särskilt fall		FC ONAU	Gällande avgifter under 100 kr se 9.20.

9.12	<p>Besluta om skadestånd till personal eller annan enskild person</p> <p>&lt;0,5 pbb</p> <p>&gt;=0,5 pbb</p>	HÖK 16 Bil 3 3 kap 2,3 § Skadeståndslagen	<p>AC, MC och VC</p> <p>FC</p>	<p>Se Personalhandbok, rutin Dok ID 0151 och Ekonomihandbok, rutin Dok ID 0059.</p> <p>Tillåten &gt;=0,5 pbb anmäls till kommunens försäkringsbolag</p>
9.13	<p>Beslut om förhyrning och uppsägning av lokaler samt underteckna avtal i enlighet med nämndens uppsatta mål</p>		ONAU	
9.14	<p>Teckna hyreskontrakt för bostäder till omsorgstagare i Omsorgsförvaltningens förhyrda lokaler</p>		EC	
9.15	<p>Besluta om nivå för arvodes- och omkostnadsersättning till kontaktpersoner/-familj och familjehem</p> <p>= SKR:s rekommendationer</p> <p>&gt;SKR:s rekommendationer</p>	SoL och LSS	<p>EC</p> <p>ONAU</p>	
9.16	<p>Omdisponering av budgetmedel -inom samma del av verksamhetsgren (dvs. mellan olika utgiftsslag)</p>		AC, MC och VC i samråd med LG	
9.17	<p>Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans i form av sjuklön.</p>	9 § 2 p LSS	Ekonomiadministratör/ Ekonom inom verksamhetsområde LSS	
9.18	<p>Besluta om: -nedsättning vid dubbla boendekostnader vid inflyttning till vård-och omsorgsboende</p> <p>-jämkning av avgifter för vård, omsorg och tillagningskostnader för kost.</p>	8 kap 4–9§§ SoL	<p>Handläggare för avgifter</p> <p>Handläggare för avgifter</p>	KLK 2019/567 2019-10–28
9.19	<p>Besluta om jämkning av avgift för kost i särskilt boende vid vård i livets slutskede.</p>		EC för respektive boende	Efter samråd med ssk KLK 2019/567 2019-10–28

9.20	Avskriva avgifter med småbelopp, högst 100 kr per kvartal och omsorgstagare		Handläggare avgifter	OF-AV-RU-0406
9.21	Beslut att ge anstånd med hyror och avgifter för omsorgstagare inom omsorgsnämndens ansvarsområde.  <=1 av gällande pbb maximalt 6 månader.  >1 av gällande pbb maximalt 6 månader.		Handläggare avgifter  FC	
9.22	Hyressättning vid omvandling av lägenhet i befintligt boende.  Rättelse vid uppenbara felaktigheter i beräkningsunderlaget för enskild lägenhetshyra.		FC  FC	

## 10. Personalärende

10.1-10.17 gäller samtliga förvaltningar enligt beslut KLF 2024/369

10.1	Tecknande av kollektivavtal eller andra avtal som reglerar frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		Personalutskott	KLF 2024/369
10.2	Vidtagande av stridsåtgärd		Personalutskott	KLF 2024/369
10.3	Överenskommelse om anställningsvillkor vid nyanställning, ändrad tjänst eller motsvarande för chefer på nivå närmast under FC eller motsvarande		FC	KLF 2024/369 Samråd ska ske med HR-chef för att skapa likställighet mellan anställningsvillkor i olika förvaltningar. FC undertecknar anställningsavtal
10.4	Överenskommelse om anställningsvillkoren vid nyanställning, ändrad tjänst eller motsvarande för övrig personal		FC	Tillåten KLF 2024/369

10.5	Anställande av, samt särskilda anställningsvillkor för FC och kommundirektör		KSAU	KLF 2024/369
10.6	Entledigande, uppsägning eller avskedande av FC		Kommundirektör	KLF 2024/369 Efter samråd med KSAU och presidium i berörd nämnd
10.7	Lönesättning av FC i samband med löneöversyn		Kommundirektör	KLF 2024/369
10.8	Fastställande av ramar vid löneöversynsförhandlingar		Personalutskott	KLF 2024/369 Efter samråd med KSAU
10.9	Beslut om ändrad lön utanför löneöversyn		FC	KLF 2024/369
10.10	Beslut om ledighet och förmåner för fackliga företrädare vid tillfällig facklig verksamhet		HR-chef	KLF 2024/369 Tex för att gå utbildning, vikarie- kostnad ersätts centralt.
10.11	Beslut om omplacering av <b>arbetstagare</b> till annan nämnd inom kommunen		HR-chef	KLF 2024/369
10.12	Beslut i frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		HR-chef	KLF 2024/369
10.13	Beslut i dispensfrågor angående övertidsuttag		HR-chef	KLF 2024/369
10.14	Beslut om lönetillägg		HR-chef	KLF 2024/369
10.15	Företråda arbetsgivaren vid förhandlingar vad gäller arbetsrättsliga tvister samt övriga förhandlingar enligt 10 § MBL (vidaredelegering förhandlingsansvarig och HR-chef)		HR-chef/ förhandlingsansvarig	KLF 2024/369
10.16	Krigsplacering av personal a) Kommundirektör b) Förvaltningschef c) Övrig personal		a) KSO b) Kommundirektör c) Förvaltningschef	6 § förordningen (2015/1053) om totalförsvar och höjd beredskap
10.17	Utse tillförordnad förvaltningschef för en period av max 6 månader		Kommundirektör	KLF 2024/369 p.C 1.8

10.18	Anställande av chefer underställda förvaltningschef och vikarier för dessa		FC, i samråd med presidiet	Se pkt 10.3 samråd krävs innan anställning
10.19	Anställning av anhörig -arbete inom hemtjänst -arbete inom personlig assistans		ON AU EC	OF-PE-RU-0035
10.20	Uppsägning av arbetstagare från tjänst på grund av arbetsbrist eller personliga skäl -Personal underställd FC -Övrig personal	AB och LAS	-FC -VC/AC/MC/EC	Efter samråd med enhetschef HR
10.21	Beslut om avskedande		FC	se OF-FV-RU0494 informera politiken
10.22	Enskild överenskommelse om avslut av anställning med ersättning		FC	se OF-FV-RU0494 informera politiken
10.23	Beslut om avstängning	10§ AB	FC	se OF-FV-RU0494 informera politiken
10.24	Beslut om disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	11§ AB	FC/AC/MC/VC	se OF-FV-RU0494 informera politiken
10.25	Övriga personalärenden		FC	



**Hässelholms  
kommun**

Hässelholms kommun • Stadshuset • 281 80 Hässelholm • vx 0451-26 70 00 • kontaktcenter@hasselholm.se



## **Vidaredelegering inom omsorgsnämndens ansvarsområde 2024-10-15**

## Innehåll

Förkortningar.....	3
Vidaredelegering.....	4
3. Informationshanteringsplan.....	4
4. Övrigt.....	4
8. Beslut gällande överklagande, yttrande m . fl.....	4
9. Ekonomi.....	4
10. Personal.....	4

Diarienummer: **OF 2024/1070**

Fastställt den: 2024-10-15

Fastställt av: Omsorgsnämnden

För revidering ansvarar: Omsorgsnämnden

För uppföljning ansvarar: Omsorgsförvaltningen

Dokumentet gäller för: Omsorgsnämnden

Giltighetsperiod: 2024-10-15 t.v.

Ersätter: Vidaredelegering 2023

Kommunal författningssamling: Styrdokument

Antagen: 2024-10-15

## Förkortningar

AC	Avdelningschef för administration
MC	Myndighetschef
VC	Verksamhetschef
MAR	Medicinskt ansvarig för rehab
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
GDPR	The General Data Protection Regulation EU 2016/669

## Vidaredelegering

Pkt	Ärendetyp	Vidaredelegering till
-----	-----------	-----------------------

### 3. Informationshanteringsplan

3.1	Revidera omsorgsförvaltningens informationshanteringsplan efter verksamhetens behov	AC
-----	---	----

### 4. Övrigt

4.4	Utfärda bindande anvisningar ang. val av teknik, produkt eller leverantör inom IT-området	EC, system och teknik
4.6	Polisanmälan vid brott mot tjänsteman eller mot den egna verksamheten	AC, MC och VC inom sina ansvarsområden
4.8	Revidering av rutiner för verksamheten enligt lagar och föreskrifter.	AC, MAS/SAS

### 8. Beslut gällande överklagande, yttrande m . fl.

8.1	Beslut om att föra talan i ärende eller mål vid domstol	MC, Biståndshandläggare
8.5	Beslut om att avge yttrande, samt beslut om överklagande och inhibition i ärende gällande SoL och LSS, i de fallen förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat ON:s beslut. Ursprungsbeslutet har fattats av -delegat	MC, biträdande MC
8.7	Yttrande till tillståndsmyndighet, utlämnande av handlingar och upplysningar efter sekretessprövning	AC, MC och VC, FC ska alltid informeras om beslut

### 9. Ekonomi

9.9	Teckna avtal med leverantör/privat utförare då annan myndighet genomfört upphandling åt ON gällande -köp av vård- och omsorgsplatser -övriga upphandlingar	-MC -EC ekonomi och system och teknik
9.10	Utse beslutsattestanter	AC, MC och VC inom sina ansvarsområden
9.12	Besluta om skadestånd till personal eller annan enskild person ->=0,5 pbb	AC, MC och VC inom sina ansvarsområden

### 10. Personal

10.4	Överenskommelse om anställningsvillkor vid nyanställning, ändrad tjänst eller motsvarande för övrig personal	AC, MC, VC och EC inom sina ansvarsområden
------	--	--



**Hässelholms  
kommun**

**Hässelholms kommun** • Stadshuset • 281 80 Hässelholm • vx 0451-26 70 00 • kontaktcenter@hasselholm.se

---

## § 79

### Revidering av Styrdokument för hyressättningsmodell

Dnr: OF 2024/1084

#### Beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden att godkänna revideringen av styrdokumentet för hyressättningsmodellen.

#### Beskrivning av ärendet

Följande ändringar har gjorts i styrdokumentet:

1. Ändring i stycke två i avsnittet Gemensamma utrymmen och kvalitetshöjande egenskaper s.5. Texten ”lägenhetens kvadratmeterpris” byts ut till ”lägenheternas genomsnittliga kvadratmeterpris”.
2. Meningen ” Hyressättning vid omvandling av lägenhet i befintligt boende.” läggs till under avsnittet Ansvarsfördelning hyressättning under Staben, ekonomi och avgifter.

Revideringen av styrdokumentet avseende lägenheternas genomsnittliga kvadratmeterpris görs för att få samma lydelse som det anges i ärendet 2024/43 bilaga 3, Rapport - Översyn SoL LSS bostäder Hässleholms kommun.

Tillägget i punkt två (2) sammanhänger med förslag på ändring av delegationsreglerna. Förvaltningschef kan med tillägget ändra en enskild hyra i ett befintligt boende. Exempelvis ett boende med en personallägenhet som omvandlas till en omsorgslägenhet (förslag delegeringsreglerna 9.22).

Gjorda ändringar finns markerat i dokumentet som bilagts ärendet.

---

Sänt till:

Kommunal författningssamling

Förvaltningschef

Handläggaren

Kommunikatör på omsorgsförvaltningen

Handläggare  
Ulf Jönsson  
Omsorgsförvaltningen  
ulf.jonsson@hassleholm.se

Omsorgsnämndens arbetsutskott/  
Omsorgsnämnden

## Revidering av Styrdokument för hyressättningsmodell

### Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

### Förvaltningens förslag till beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden att godkänna revideringen av styrdokumentet för hyressättningsmodellen.

### Beskrivning av ärendet

Följande ändringar har gjorts i styrdokumentet:

- Ändring i stycke två i avsnittet Gemensamma utrymmen och kvalitetshöjande egenskaper s.5. Texten ”lägenhetens kvadratmeterpris” byts ut till ”lägenheternas genomsnittliga kvadratmeterpris”.
- Meningen ”Hyressättning vid omvandling av lägenhet i befintligt boende.” läggs till under avsnittet Ansvarsfördelning hyressättning under Staben, ekonomi och avgifter.

Revideringen av styrdokumentet avseende lägenheternas genomsnittliga kvadratmeterpris görs för att få samma lydelse som det anges i ärendet 2024/43 bil. 3 Rapport- Översyn SoL LSS bostäder Hässleholms kommun.

Tillägget i punkt två (2) sammanhänger med förslag på ändring av delegationsreglerna. Förvaltningschef kan med tillägget ändra en enskild hyra i ett befintligt boende. Exempelvis ett boende med en personallägenhet som omvandlas till en omsorgslägenhet (förslag delegeringsreglerna 9.22).

Gjorda ändringar finns markerat i dokumentet som bilagts ärendet.

**Bilagor**

Styrdokument för hyressättningsmodellen – med markering

**Sändlista:**

Kommunal författningssamling  
Förvaltningschef  
Handläggaren  
Redaktör intranät

Omsorgsförvaltningen

Annette Viksten Åhl  
*Förvaltningschef*

Ulf Jönsson  
*Utredare*



# Styrdokument för hyressättningsmodell

*Omsorgsförvaltningens hyressättningsmodell för lägenheter inom SoL och LSS boenden i Hässelholms kommun*



# Innehållsförteckning

Inledning .....	1
Syfte .....	1
Lagar och föreskrifter .....	2
Målgrupp .....	2
Ansvarsfördelning hyressättning .....	2
Staben, ekonomi och avgifter: .....	2
Omsorgsnämnden beslutar om .....	2
Beräkning av boendekostnad .....	3
Bostadstillägg och äldreförsörjningsstöd .....	3
Hyressättningsmodellen .....	3
Utgångspunkter för hyressättningen .....	4
Hyressättningen .....	4
Den enskilda lägenheten .....	4
Gemensamma utrymmen och kvalitetshöjande egenskaper .....	5
Privata utförare särskilt boende inom SoL och psykiatri .....	6
Årlig hyresjustering .....	6

Diarienummer: OF 2024/43

Fastställt den: 2024-06-13

Fastställt av: Omsorgsnämnden

För revidering ansvarar: Omsorgsnämnden

För uppföljning ansvarar: Omsorgsförvaltningen

Dokumentet gäller för: Omsorgsnämnden

Giltighetsperiod: 2024-07-11 - tills vidare

Kommunal författningssamling: Riktlinjer

Antagen: Omsorgsnämnden 2024-06-13 § 67

---

# Inledning

Omsorgsförvaltningen hyr bostäder av tekniska förvaltningen som hyrs ut som särskilda bostäder till omsorgstagare, antingen genom blockförhyrning eller av enskilda objekt. Tekniska förvaltningen hyr i sin tur bostäderna av Hässlehem AB eller av privata fastighetsbolag. Utöver att hyressättas de lägenheterna som hyrs av tekniska förvaltningen ansvarar omsorgsnämnden för hyressättningen för de omsorgstagare där besluten om särskild bostad enligt socialtjänstlagen (2001:453), Sol, verkställs av privata utförare. Dessa boendeplatser är i huvudsak upphandlade genom Skånes kommuner och den dygnsavgift som omsorgsnämnden avtalar med den privata utföraren inkluderar hyra för omsorgstagarens lägenhet, gemensamma utrymmen som disponeras av de boende samt andra bruksvärdeshöjande faktorer.

Enligt bruksvärdesprincipen skall likvärdiga lägenheter ha samma hyra medan skillnader i hyra skall motsvaras av skillnader i bruksvärde. Med hjälp av denna princip åstadkoms en rättvis hyresstruktur. Hyran ska fastställas till ett skäligt belopp med hänsyn till lägenhetens bruksvärde. Produktionskostnaden eller den hyra kommunen träffat i sitt hyresavtal med fastighetsägaren saknar betydelse vid bruksvärdeshyra.

För de lägenheter som omsorgsförvaltningen hyr av tekniska förvaltningen och hyrs ut till omsorgstagare gäller att:

- Skriftliga kontrakt ska upprättas
- Utgångspunkten för förhyrningen är 12 kapitlet 55§ Jordabalken (1970:994)
- Hyran ska vara skälig
- Att hyran inte är skälig om den är påtagligt högre än hyran för lägenheter som med hänsyn till bruksvärdet är lika, det vill säga bruksvärdesprincipen.

För lägenheter hos privata utförare gäller att:

- Skriftliga kontrakt upprättas inte
- Hyran ska vara skälig och bygga på ett genomsnitt av hyran som åsätts de lägenheter som omsorgsnämnden hyr av tekniska förvaltningen. Genomsnittet bygger på variationer i storlek och standard som finns i det lägenhetsbestånd som ingått i hyresöversynen. Standarden på lägenheterna och lokalerna för privata utförare bedöms i stort överensstämma med detta genomsnitt samt att även de andra förmånerna som ingår i hyran finns hos den privata utföraren.

## Syfte

Syftet med riktlinjen är att beskriva en hyressättningsmodell enligt bruksvärdesprincipen. Detta för att få enhetliga principer avseende hyressättningen för samtliga hyresgäster inom särskilda boendeformer inom vård och omsorg. Det gäller både bostäder som hyrs ut med grund i socialtjänstlagen (2001:453) SoL eller lag om stöd och service och service för vissa funktionshindrade (1993:387), LSS.

Hyresmodellen har tagits fram år 2023–2024 med hjälp av konsultföretaget Svefa AB.

## Lagar och föreskrifter

12 kap Jordabalken (1970:994), Hyreslagen.

## Målgrupp

De verksamheter som berörs av riktlinjen är omsorgsförvaltningens särskilda boenden både enligt SoL och LSS. När det inrättas nya särskilda boenden eller det sker standardhöjande åtgärder i befintliga bostäder ska hyressättningen ske enligt denna modell och dessa principer.

De boenden som åsatts hyra vid hyresöversynen våren 2024 är:

1. Bostäder enligt SoL
  - vård- och omsorgsboenden för äldre, 490 lägenheter
  - vård- och omsorgsboenden psykiatri, 27 lägenheter
2. Bostäder enligt LSS
  - grupp- och servicebostäder, 112 lägenheter
  - övriga bostäder enligt LSS, två bostäder

## Ansvarsfördelning hyressättning

### Staben, ekonomi och avgifter:

- Följer Hässlehem AB årliga hyresjusteringar och räknar om hyrorna med uppräknigen.
- Beräknar hyror, eventuellt med hjälp av konsult, för nya och renoverade/ombyggda boenden enligt den framtagna modellen.
- **Hyressättning vid omvandling av lägenhet i befintligt boende**
- Aviserar hyresjusteringar till omsorgsnämnden då Hässlehem AB förhandling med hyresgästföreningen är klar.
- Räknar upp hyrorna med fastställd procentsats och meddelar hyresgästerna om ny hyra och när den gäller ifrån.
- Bevakar förändringar i Hässlehem AB poängsättningsmodell för hyressättning
- Bevakar övriga förändringar som kan föranleda hyresändringar

### Omsorgsnämnden beslutar om

- Hyror för nya boenden och förändrade hyror
- Hyressubventioner
- Övriga påverkande faktorer gällande hyror exempelvis lagändringar

## Beräkning av boendekostnad

Boendekostnad är vad den enskilde betalar för sin lägenhet i det särskilda boendet. Alla har möjlighet att ansöka om bostadsbidrag/tillägg för sin boendekostnad. Ansökan görs hos Försäkringskassan eller Pensionsmyndigheten beroende på omständigheterna.

### Bostadstillägg och äldreförsörjningsstöd

De som har ålderspension och är 66 år eller äldre kan ha rätt till bostadstillägg från Pensionsmyndigheten. Bostadstillägget påverkas av boendekostnad samt inkomst och förmögenhet. I samband med att ansökan görs om bostadstillägg görs automatiskt en kontroll om den som ansöker är berättigad till äldreförsörjningsstöd hos Pensionsmyndigheten. Detta för att garantera att de som har låg pension eller ingen pension alls får en skälig levnadsnivå. För de som är 66 år eller äldre är maximal hyra som bostadstillägg utgår för en 7 500 kr. Maximalt bostadstillägg som kan erhållas beräknas till 6 990 kr.

Bostadstillägg för de som är yngre än 66 år och har aktivitets- eller sjukersättning, beviljas av Försäkringskassan. Beloppet som kan erhållas beror på hyra, inkomster och förmögenhet. För de som är ensamstående under 66 år kan det maximala tillägget uppgå till 6 550 kr. Maximalt tillägg kan utgå för hyror upp till 7 500 kr.

## Hyressättningsmodellen

Utifrån redan vedertagna hyressättningsmodeller, lagstiftning, rättspraxis olika utredningar och rapporter har Svefa AB 2024 tagit fram en hyresmodell som lämpar sig för såväl hyressättning av lägenheter inom LSS som i boende enligt SoL i Hässleholms kommun.

Hyressättningsmodellen består av tre delar den enskilda lägenheten, gemensamma utrymmen, andra bruksvärdeshöjande faktorer och en rekommendation om årliga hyresjusteringar.

En av de bärande principerna för hyressättningsmodellen är bruksvärdesprincipen vilket innebär att hyresgäster ska ha samma hyra för likvärdiga lägenheter. Modellen genererar enhetliga principer och hyror som kan justeras över tid men också en modell som tar hänsyn till olika faktorer så att hyran blir rätt enligt ovan angivna principer.

Ny hyressättningsmodell av lägenheter i särskilda bostäder bygger på hyressättningen hos allmännyttan, Hässleholm AB, som är den största hyresvärden i kommunen. Hässleholm AB har en systematisk hyressättning av sina hyreslägenheter med bruksvärdeshyra som de benämner "Poängen". Modellen bygger på ett system som poängsätter lägenhetstyp och yta kompletterad med ett antal olika egenskaper avseende fastighetens respektive lägenhetens egenskaper. Hyressättningsmodellen tar även hänsyn till läge och modernitet, se Svefa AB rapport, bil 3.

## Utgångspunkter för hyressättningen

För att den lägenhet i den särskilda bostaden som ska åsättas hyra och jämförelselägenheterna ska vara likvärdiga krävs att de motsvarar varandra. Det innebär kortfattat att de ska ha ungefär samma storlek, samma rumsantal och ungefär samma modernitetsgrad. Vidare ska lägenheterna ligga ungefär lika i förhållande till ortens centrala delar och boendemiljön i stort ska vara någorlunda likvärdig. Byggnadsåret saknar självständig betydelse, men hus som är byggda vid samma tid har i praktiken ofta likvärdig standard och modernitetsgrad.

Utgångspunkten i hyressättningsmodellen är att:

- omsorgsförvaltningen i Hässleholm ska utgå från en modell för hyressättning av lägenheter i särskilda bostäder.
- modellen beaktar 12 kap Jordabalken med dess bruksvärdesprincip och rättspraxis samt likhetsprincipen i hyresförhandlingslagen (1978:304).
- följa principerna och värderingarna som Hässleholm AB använder vid hyressättning av hyreslägenheter med bruksvärdeshyra och de grundprinciper som prövats rättsligt.
- det omsorgsförvaltningen betalar i hyra till tekniska förvaltningen inte utgör grund för hyressättningen.
- de boende som har beslut enligt SoL och har privat utförare får en månadshyra som bygger på genomsnittshyra för de 517 lägenheter där omsorgstagarna har beslut enligt SoL.

## Hyressättningen

Vid hyressättning av lägenhet i särskilt boende utgår hyressättningsmodellen från tre delar

- Den enskilda lägenheten
- Gemensamma utrymmen
- Övriga kvaliteter, tillgång till allmänna utrymmen, service, närhet, trygghet mm

## Den enskilda lägenheten

Den grundläggande hyressättningen gällande den enskilda lägenheten och därmed även för gemensamma utrymmen utgår från Hässlehems poängsättningsystem.

En redogörelse framgår av Svefa AB Rapport hyressättning SoL och LSS bostäder.

Av punkt 3.1.2 indatas framgår de parametrar 1–33 som relaterar till lägenhetens egenskaper.

Av bilaga 1 i rapporten framgår vilken poängsättning som har gjorts för de olika parametrarna.

Den kompletteras sedan med vad som är specifikt för de särskilda boendeformerna. Det senare skiljer sig åt mellan olika boendeformer.

I hyressättningen i särskilda boenden ska ingå kostnad för hushållsström om den ingår i hyran och inte debiteras hyresgästen direkt, tillgång till fiberanslutning (bredband), en subsidiär hemförsäkring övriga kvalitetsfaktorer ex delvis möblering som påverkar bruksvärdet.

Till grundhyran läggs värdet av de gemensamma ytorna och övriga kvaliteter (närhets- och trygghetsfaktor). Genom att använda allmännyttans värdering av skillnader i prissättning av läge, modernitet och andra parametrar så blir hyran så lik jämförelselägenheterna i allmännyttan som möjligt.

- Den enskilda lägenheten poängsätts utifrån dess förutsättningar, där poängen sedan räknas om till kronor som genererar en grundhyra
- Grundhyran i den enskilda lägenheten korrigeras sedan med skillnader mot bakgrund eller jämförelselägenhet för sådant som är specifikt för det särskilda boendet, samt kompletteras med tillägg för övriga nyttigheter.

Summan av ovanstående genererar delen av hyran som gäller för den enskilda lägenheten.

## Gemensamma utrymmen och kvalitetshöjande egenskaper

Gemensamma utrymmen är kök, samvarorum, besökstoletter och för verksamheten gemensamma förråd (dock inte lägenhetsförråd, förråd för arbetskläder, kontorsmaterial eller livsmedel). I hyressättningsmodellen har de gemensamma utrymmena fördelats på de boende som gemensamhetsytorna är till för. Värdet av de gemensamma utrymmena skiljer sig beroende på om den enskilda lägenheten är fullvärdig bostad eller ej. Anledningen till skillnaden är då det beror på om de gemensamma ytorna är en förutsättning för bostaden eller inte. Är de gemensamma ytorna en förutsättning för bostaden debiteras ett högre kvadratmeterpris för gemensamhetsytorna i procent, eftersom det "sparas egen lägenhetsyta" än om gemensamhetsytorna inte är en förutsättning för bostaden.

- I hyressättningsmodellen gällande Sol, boende för äldre räknas den debiterbara gemensamma ytan för boende på en enhet till maximalt 15 kvadratmeter per omsorgstagare och kvadratmeterpriset beräknas till 90% av **lägenheternas genomsnittliga kvadratmeterpris** lägenhetens kvadratmeterpris. I två boende Nybo och Hemgården uppgår de gemensamma till mindre än 15 kvm och där debiteras den uppmätta ytan med 10 kvm för gemensamma utrymmen per omsorgstagare.
- I hyressättningsmodellen gällande boende Sol, psykiatri och boende LSS räknas den debiterbara gemensamma ytan för boende på en avdelning till maximalt 10 kvadratmeter per omsorgstagare och kvadratmeterpriset beräknas till 80% av **lägenheternas genomsnittliga kvadratmeterpris** lägenhetens kvadratmeterpris. För boenden SoL psyk och LSS bostäder som har mindre än 10 kvm gemensamma ytor räknas med faktiskt uppmätta ytor som grund för debiteringen. För fem boenden Göingegatan, Högalidsgatan, Sörliden, Torsgatan 5 och Österåsgatan räknas med 5 kvm gemensamma ytor. Fyra boenden saknar gemensamma ytor Drottninggatan 85, Gethornskroken, Kaptensgatan och Trebackalånggatan.
- Övriga kvaliteter (närhets- och trygghetsfaktorer) I hyressättningsmodellen är den övriga kvaliteten som tagits hänsyn till personal dygnet runt, med stöd av ett rättsfall i Svea hovrätt, mål ÖH 5557-11, i vilket närhet till personal och service värderats.

I lägenhetsytan eller gemensamma utrymmen enligt ovan i hyressättningsmodellen ingår inte bostadskomplement såsom tvättstuga, kommunikationsytor (trapphus och korridorer), personalutrymmen, expeditioner och teknikutrymmen.

## **Privata utförare särskilt boende inom SoL och psykiatri**

Omsorgsförvaltningen köper särskilda boendeplatser enligt SoL av privata utförare både för äldre och psykiatri. I april 2024 köptes 46 Sol platser för äldre och 29 platser inom psykiatri.

Alla omsorgstagare hos privata utförare har 4831 kr i månadshyra, fastställd år 2012 av omsorgsnämnden och sedan uppräknad med allmännyttans höjningar.

Efter hyresöversyn av Svefa AB kan en genomsnittshyra för kommunala boenden Sol äldre och psykiatri, beräknas till 5 492 kr.

Svefa AB kan inte hyressätta de bostäder som finns hos privata utförare inte heller kan omsorgsförvaltningen åsätta hyror baserad på enskild lägenhet.

Förbundsjurist vid SKR har föreslagit att omsorgsnämnden hyressätter med en genomsnittshyra för dessa objekt.

## **Årlig hyresjustering**

De fastställda hyrorna enligt denna hyresmodell justeras årligen med Hässlehem AB:s genomsnittliga hyresjustering efter beslut av omsorgsnämnden. Hyresjusteringen gäller från samma tidpunkt som Hässlehem AB.

Hässlehem AB förhandlar med hyresgästföreningen mellan slutet av oktober till årsskiftet. Hyrorna justeras vanligtvis från den 1 januari men ibland retroaktivt om hyresförhandlingarna inte blir klara till årsskiftet.



**Hässleholms  
kommun**

Hässleholms kommun • Stadshuset • 281 80 Hässleholm • Tel 0451-26 70 00 • [hassleholm.se](http://hassleholm.se)

---

## § 80

### Sammanträdesplan för omsorgsnämnden 2025

Dnr: OF 2024/921

#### Beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden följande beslut:

Omsorgsnämnden fastställer sammanträdesdagarna för omsorgsnämndens arbetsutskott och omsorgsnämnden för år 2025 med följande ändringar:

1. Sammanträdesdatumet för arbetsutskottet den 18 december flyttas till den 16 december.
2. Sammanträdesdatumet för nämnden den 7 januari 2026 flyttas till den 13 januari 2026.

#### Beskrivning av ärendet

Förslag till sammanträdesdagar för omsorgsnämnden samt omsorgsnämndens arbetsutskott har tagits fram. Planeringen omfattar även tider för inlämning av ärenden, presidieberedningar och förvaltningsövergripande samverkan inom omsorgsförvaltningen.

---

Sänt till:

Kommunstyrelsen

Samtliga verksamhetschefer på omsorgsförvaltningen

Myndighetschef på omsorgsförvaltningen

Ekonomi- och teknikchef på omsorgsförvaltningen

HR-chef på omsorgsförvaltningen

Avdelningschef för Staben i omsorgsförvaltningen

Kommunikatör på omsorgsförvaltningen

Handläggare  
Nämndsekreterare Micaela Duvsjö  
Omsorgsförvaltningen

[micaela.duvsjo@hassleholm.se](mailto:micaela.duvsjo@hassleholm.se)

## Sammanträdesplan för omsorgsnämnden 2025

### Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

### Förslag till beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden följande beslut:

Omsorgsnämnden fastställer sammanträdesdagarna för år 2025 för omsorgsnämndens arbetsutskott och omsorgsnämnden.

### Sammanfattning

Förslag till sammanträdesdagar för omsorgsnämnden samt omsorgsnämndens arbetsutskott har tagits fram. Planeringen omfattar även tider för inlämning av ärenden, presidieberedningar och förvaltningsövergripande samverkan inom omsorgsförvaltningen.

### Beskrivning av ärendet

Förslag till sammanträdesdagar för omsorgsnämnden och omsorgsnämndens arbetsutskott har tagits fram. I den framtagna sammanträdesplanen för 2025 framgår tider för inlämning av ärenden, presidieberedningar och förvaltningsövergripande samverkan inom omsorgsförvaltningen. Planeringen av dessa tider har, i den utsträckning det varit möjligt, utgått från samma allmänna förutsättningar som planeringen av nämndens och arbetsutskottets sammanträden.

Planeringen av sammanträdestiderna har utgått från följande förutsättningar.

*Allmänna förutsättningar*

Inget sammanträde har lagts in på Region Skånes fullmäktiges sammanträdestider, vilka för 2025 är följande datum: 25 februari, 8 april, 10 juni, 30 september, 3–4 november och 9 december.

Inget sammanträde har lagts in på Region Skånes hälso- och sjukvårdsnämnds sammanträdesdagar, vilka för 2025 är följande datum: 13 februari, 6 mars, 3 april, 8 maj, 18 juni, 4 september, 2 oktober, 26 november.

Inget sammanträde har heller lagts in under sportlovet 17–21 februari, påsken 14–17 april eller höstlovet 27–31 oktober.

Vidare har kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträdesdagar tagits i beaktan.

#### *Omsorgsnämnden*

Omsorgsnämndens sammanträden är förlagda, om förutsättningarna tillåter, var fjärde torsdag med start den 30 januari 2025. Omsorgsnämnden sammanträder på förmiddagar kl. 09.00.

#### *Omsorgsnämndens arbetsutskott*

Omsorgsnämndens arbetsutskott har, om förutsättningarna tillåter, beslutssammanträde torsdagen i andra veckan före nämnden.

Omsorgsnämndens arbetsutskotts sammanträden börjar kl. 09.00.

#### *Kallelser till sammanträden*

Kallelsen till omsorgsnämnden och omsorgsnämndens arbetsutskott skickas ut senast en vecka innan sammanträdet infaller, i enlighet med omsorgsnämndens reglemente. Om sammanträdet infaller en torsdag så skickas kallelsen ut senast torsdagen veckan innan.

#### *Presidieberedningar*

Presidieberedningarna är, om förutsättningarna tillåter, förlagda två arbetsdagar innan kallelsen till omsorgsnämndens arbetsutskott skickas ut.

#### *Inlämning av ärenden*

Ärenden ska lämnas in senast tredje veckan före sammanträdet i omsorgsnämndens arbetsutskott. Detta gäller om ärendet behöver beredas av arbetsutskottet. Ärenden som ska gå direkt till nämnden måste lämnas in senast tredje veckan innan nämndens sammanträde.

### **Bilagor**

Sammanträdesplan för omsorgsnämnden 2025

**Sändlista:**

Kommunstyrelsen

Samtliga verksamhetschefer på omsorgsförvaltningen

Myndighetschef på omsorgsförvaltningen

Ekonomi- och teknikchef på omsorgsförvaltningen

HR-chef på omsorgsförvaltningen

Avdelningschef för Staben i omsorgsförvaltningen

Kommunikatör på omsorgsförvaltningen

Omsorgsförvaltningen

Annette Viksten Åhl

*Förvaltningschef*

Micaela Duvsjö

*Nämndsekreterare*

## Sammanträdestider för omsorgsnämnden 2025

Handlingar i P360	Presidieberedning	AU	FÖS	ON
Inlämnas kl. 12.00	Kl. 09.00	Kl. 09.00	Kl. 13.15	Kl. 09.00
17 december 2023	7 januari	16 januari	20 januari	30 januari
21 januari	4 februari	11 februari**	17 februari	27 februari
19 februari	4 mars	13 mars	17 mars	27 mars
19 mars	1 april	10 april	14 april	24 april
15 april	28 april	6 maj **	12 maj	22 maj
14 maj	27 maj	5 juni	9 juni	17 juni **
6 augusti	19 augusti	28 augusti	1 september	11 september *
3 september	16 september	25 september	29 september	9 oktober
1 oktober	14 oktober	23 oktober	27 oktober	6 november
29 oktober	10 november	20 november	24 november	4 december
26 november	8 december **	18 december	18 december ****	7 januari 2026 ***
* Heldagssammanträde (eventuellt) ** Sammanträdet hålls en tisdag *** Sammanträdet hålls en onsdag **** FÖS hålls en torsdag				

---

## § 81

### Utdrag ur belastningsregistret på årlig basis och vid nyanställning

Dnr: OF 2024/1114

#### Beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden följande beslut:

1. Förvaltningen ges i uppdrag att utreda möjligheten att begära utdrag från belastningsregistret vid nyanställning.
2. Förvaltningen ges i uppdrag att utreda möjligheten att på årligbasis begära utdrag från belastningsregistret på anställda.
3. Förvaltningen ska redovisa resultatet av utredningen och inkomma med ett förslag på eventuellt införande av de nya rutinerna på omsorgsnämndens sammanträde den 19 november 2024.

#### Beskrivning av ärendet

Omsorgsnämndens huvuduppdrag är att säkerställa god service och hög patientsäkerhet för sina brukare. De senaste åren har frågan om att förvaltningen bör begära utdrag från belastningsregistret när de anställer personal i brukarnärätjänster.

Omsorgsnämnden fattade 2015 (§79 AU 2015-11-25) beslut om att avvakta den pågående statliga utredningen, SOU 2014:48 och SOU 2019:19, som fortsatt bereds på regeringsnivå. Men i flertalet andra kommuner har införandet av rutinen att begära utdrag från belastningsregistret redan påbörjats. Därför har omsorgsnämndens ordförande Christer Welinder (S), tillsammans med nämndens vice ordförande Ann Persson (M), skrivit fram att ett uppdrag till förvaltningen.

Uppdraget blir att utreda möjligheten att införa rutiner som innebär att förvaltningen begär utdrag från belastningsregistret vid nyanställningar samt att även utreda möjligheten för att rutinmässigt begära ut sådana utdrag årligen på anställda inom omsorgen.

Om utredningen visar på att det är genomförbart utan att svensk lagstiftning komprimeras föreslås det att rutinerna ska införas hos omsorgsförvaltningen.

---

Sänt till:

Förvaltningschef

Omsorgsförvaltningens enhetschef HR

Ordförande  
Christer Welinder (S)  
Omsorgsnämnden

Omsorgsnämndens arbetsutskott/  
Omsorgsnämnden

## Utdrag ur belastningsregistret på årlig basis och vid nyanställning

### Förslag till beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden följande beslut:

1. Förvaltningen ges i uppdrag att utreda möjligheten att begära utdrag från belastningsregistret vid nyanställning.
2. Förvaltningen ges i uppdrag att utreda möjligheten att på årligbasis begära ut utdrag från belastningsregistret på anställda.
3. Förvaltningen ska redovisa resultatet av utredningen och inkomma med ett förslag på eventuellt införande av de nya rutinerna på omsorgsnämndens sammanträde den 19 november 2024.

### Beskrivning av ärendet

Omsorgsnämndens huvuduppdrag är att säkerställa god service och hög patientsäkerhet för sina brukare. De senaste åren har frågan om att förvaltningen bör begära utdrag från belastningsregistret när de anställer personal i brukarnäratjänster.

Omsorgsnämnden fattade 2015 (§79 AU 2015-11-25) beslut om att avvakta den pågående statliga utredningen, SOU 2014:48 och SOU 2019:19, som fortsatt bereds på regeringsnivå. Men i flertalet andra kommuner har införandet av rutinen att begära ut utdrag från belastningsregistret redan påbörjats. Därför har omsorgsnämndens ordförande Christer Welinder (S), tillsammans med nämndens vice ordförande Ann Persson (M), skrivit fram att ett uppdrag till förvaltningen.

Uppdraget blir att utreda möjligheten att införa rutiner som innebär att förvaltningen begär ut utdrag från belastningsregistret vid nyanställningar samt att även utreda möjligheten för att rutinmässigt begära ut sådana utdrag årligen på anställda inom omsorgen.

Om utredningen visar på att det är genomförbart utan att svensk lagstiftning komprimeras föreslås det att rutinerna ska införas hos omsorgsförvaltningen.

**Sändlista:**

Förvaltningschef  
Omsorgsförvaltningens enhetschef HR

Omsorgsnämnden

Christer Welinder (S)  
*Omsorgsnämndens ordförande*

Ann Persson (M)  
*Omsorgsnämndens 1:e vice ordförande*

Omsorgsnämnden  
Ordförande Christer Welinder (S)

## Yttrande till IVO från omsorgsnämndens ordförande

### Förslag till beslut

Omsorgsnämnden beslutar följande:

1. Omsorgsnämnden godkänner ordförandens yttrande till IVO och antar det som sitt eget.
2. Yttrandet tillsammans med förvaltningschefens och MAS:s yttranden samt följebrev översänds till IVO.
3. Paragrafen ska förklaras omedelbart justerad.

### Sammanfattning

Ivo har inkommit med en begäran om komplettering i ärende OF 2024/911. Begäran är ställd dels till förvaltningen, dels till omsorgsnämndens ordförande. Omsorgsnämndens ordförande har lämnat ett svar på kompletteringsbegäran för omsorgsnämnden att ta ställning till på nämndens sammanträde 2024-10-15.

### Beskrivning av ärendet

Omsorgsnämnden lämnade in en anmälan enligt lex Maria till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) den 13 augusti 2024.

IVO har, efter att de bedömt att brister finns i vårdgivarens utredning, begärt in kompletteringar från omsorgsnämnden den 30 augusti 2024. Kompletteringarna skulle vara IVO till handa senast den 24 september 2024. Omsorgsnämnden sände därför in en ansökan om anstånd att få inkomma med kompletteringarna till och med den 17 oktober. Detta för att ge möjlighet att förankra svaren i politiken och för att ge den nya förvaltningschefen en möjlighet att sätta sig in i situationen för att kunna lämna sitt yttrande. IVO har beviljat ansökan om anstånd till och med den 17

oktober. Då sammanträdet för nämnden infaller den 15 oktober 2024 bör därför beslutet omedelbart justeras för att kunna skickas in till IVO i tid.

Till ärendet biläggs både ordförandes svar till IVO och förvaltningens svar till IVO för att ge nämnden en helhetsbild. Anmälan inklusive kompletteringsbegäran biläggs också.

Kompletteringsbegäran från IVO som är ställd till nämnden lyder på följande sätt:

”Av anmälan framkommer att flera av vårdgivarens åtgärder åligger enhetschefer för legitimerad personal att genomföra och följa upp. I anmälan framkommer även att enhetscheferna har svårigheter att hinna med kvalitetsarbete på grund av ett ansträngt bemanningsläge där de lägger mycket tid på rekrytering och bemanningsfrågor.

IVO begär därför yttrande från omsorgsnämndens ordförande om på vilket sätt nämnden tar ansvar för att säkerställa att genomförda och planerade åtgärder får effekt.”

Då ordförande själv inte kan föra tala för hela nämnden så bör hans yttrande beslutas i nämnden på sammanträdet den 15 oktober.

### **Bilagor**

Anmälan till IVO  
IVOs begäran om komplettering  
Ordförandes svar på kompletteringsbegäran  
Förvaltningschefens svar på kompletteringsbegäran  
MAS svar på kompletteringsbegäran  
Följebrev till IVO

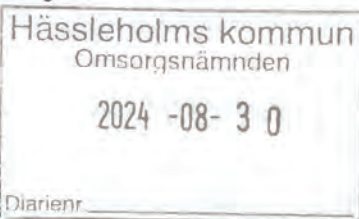
### **Sändlista:**

Institutionen för Vård- och Omsorg, IVO

Omsorgsnämnden

Christer Welinder (S)

*Omsorgsnämndens ordförande*



Avdelning syd  
Linda Svensson  
linda.svensson@ivo.se

Omsorgsnämnden  
Hässleholms kommun  
281 80 Hässleholm

## Begäran om komplettering

Till Inspektionen för vård och omsorg, IVO har den 13 augusti 2024 kommit en anmälan enligt lex Maria från Omsorgsnämnden i Hässleholms kommun (vårdgivarens dnr OF2024/911).

IVO har noterat brister i vårdgivarens utredning och begär därför komplettering i ärendet. IVO saknar uppgifter om på vilket sätt planerade åtgärder förväntas genomföras för att uppnå önskad effekt.

### Enhetschefernas förutsättningar

Av anmälan framkommer att flera av vårdgivarens åtgärder åligger enhetschefer för legitimerad personal att genomföra och följa upp. I anmälan framkommer även att enhetscheferna har svårigheter att hinna med kvalitetsarbete på grund av ett ansträngt bemanningsläge där de lägger mycket tid på rekrytering och bemanningsfrågor.

- ③ IVO begär därför redogörelse för hur vårdgivaren säkerställer att enhetscheferna har tillräckliga förutsättningar att genomföra planerade åtgärder.

### Legitimerad personal med ansvar för rehabiliterande insatser

Av anmälan framkommer att flera av vårdgivarens åtgärder åligger fysio- och arbetsterapeuter att utföra. Av anmälan framkommer även att den geografiska placeringen av teammedlemmarna missgynnar arbetet och att bemanningen av fysio- och arbetsterapeuter är otillräcklig. Bemanningen avseende fysio- och arbetsterapeuter har även i tidigare lex Maria-anmälan (3.1.1-06418/2024) uppgetts som en bakomliggande orsak till att riskbedömningar och riskförebyggande åtgärder uteblivit.

- ② IVO begär därför redogörelse för hur vårdgivaren säkerställer att fysio- och arbetsterapeuter har tillräckliga förutsättningar att delta i arbetet med riskbedömningar och riskförebyggande insatser i team med andra yrkeskategorier.

### Vårdgivarens ansvar

Vårdgivaren (nämnden) har ett organisatoriskt ansvar och ska planera, leda och kontrollera verksamheten så att den lever upp till kravet på god vård. Detta omfattar även att säkerställa att ansvariga enhetschefer och legitimerad personal har tillräckliga förutsättningar att arbeta patientsäkert.

- ② IVO begär därför yttrande från omsorgsnämndens ordförande om på vilket sätt nämnden tar ansvar för att säkerställa att genomförda och planerade åtgärder får effekt.
- ② IVO begär därför yttrande från förvaltningschef med ansvar för kommunal hälso- och sjukvård om på vilket sätt förvaltningsledningen tar ansvar för att säkerställa att genomförda och planerade åtgärder får effekt.

I de fall vårdgivaren planerar eller har genomfört ytterligare åtgärder med vad som framkommer av ovanstående skall de redovisas med datum för genomförande och uppföljning samt ansvarig befattningshavare.

Handlingarna ska ha inkommit till IVO **senast den 24 september 2024**. Kom ihåg att hänvisa till **diarienumret (Dnr)** som finns längst upp i detta brev.

IVO gör denna begäran med stöd av 7 kap. 20 § patientsäkerhetslagen (2010:659).

## Har ni frågor?

Välkommen att kontakta Pernilla Hedin på telefon: 010-788 53 50.

Linda Svensson  
Inspektör

**Från:** [Linda Svensson](#)  
**Till:** [Duvsjö, Micaela](#)  
**Ärende:** Re: Begäran om anstånd i ärende dnr 3.1.1-23039/2024-3  
**Datum:** den 20 september 2024 09:30:59  
**Bilagor:** [image001.gif](#)

---

Hej Michaela.

Anstånd att inkomma med begärd komplettering den 17 oktober 2024 beviljas.

Med vänlig hälsning  
Linda Svensson  
Inspektör IVO

18 sep. 2024 kl. 15:24 skrev Duvsjö, Micaela  
<micaela.duvsjo@hassleholm.se>:

Vi har fått in en begäran om komplettering i ärende Dnr 3.1.1-23039/2024-3. Ovan bifogas vår begäran om anstånd, signerad av omsorgsnämndens ordförande Christer Welinder.

Med vänlig hälsning

**Micaela Duvsjö**

Nämndsekreterare

Omsorgsförvaltningen  
Tfn/mobil: 0451-26 87 02  
[micaela.duvsjo@hassleholm.se](mailto:micaela.duvsjo@hassleholm.se)

---

Hässleholms kommun  
281 80 Hässleholm

[<image001.gif>](#)

<Beslut om begäran om anstånd signerad.pdf>



**Hässelholms  
kommun**

BREV

1(1)

Datum  
2024-10-04

Diarienummer  
Omsorgsnämndens  
d-nr: OF 2024/911  
IVO d-nr: 3.1.1-  
23039/2024-3

Handläggare  
Mas Birgitta Ljungbeck  
Omsorgsförvaltningen

0451-26 88 21  
birgitta.ljungbeck@hasselholm.se

Inspektionen för vård och omsorg  
Box 4106  
203 12 Malmö

Omsorgsförvaltningen bifogar en komplettering enligt begäran avseende lex Maria anmälan med d-nr 2024/911.

Följande handlingar bifogas:

1. Komplettering
2. Yttrande från omsorgsnämndens ordföranden
3. Yttrande från förvaltningschef

Omsorgsförvaltningen den 4 oktober

Med vänliga hälsningar

Birgitta Ljungbeck

*Medicinskt ansvarig sjuksköterska*

## Omsorgsförvaltningen

## Komplettering Lex Maria anmälan

IVO har noterat brister i vårdgivarens anmälan och utredning som är kopplade till anmäld händelse. IVO begär därför redogörelse enligt följande:

- Hur vårdgivaren säkerställer att enhetscheferna har tillräckliga förutsättningar att genomföra planerade åtgärder.
- Hur vårdgivaren säkerställer att fysio- och arbetsterapeuter har tillräckliga förutsättningar att delta i arbetet med riskbedömningar och riskförebyggande insatser i team med andra yrkeskategorier.
- IVO begär yttrande från omsorgsnämndens ordförande om på vilket sätt nämnden tar ansvar för att säkerställa att genomförda och planerade åtgärder får effekt.
- IVO begär yttrande från förvaltningschef med ansvar för kommunal hälso- och sjukvård om på vilket sätt förvaltningsledningen tar ansvar för att säkerställa att genomförda och planerade åtgärder får effekt.

### Svar enligt begäran

Förvaltningsledningen har i samråd med omsorgsnämnden påbörjat ett förbättringsarbete som har högsta prioritet för att säkerställa det som brister. En åtgärd i internutredningen är formulerad enligt följande: *En översyn och genomlysning av arbetssätt och organisatoriska hinder för att nå en hög patientsäkerhet kommer att initieras under hösten på förvaltningsledningsnivå.* Sedan anmälan har det också inkommit ett tydligt uppdrag från omsorgsnämnden att genomföra en genomlysning enligt följande: Förvaltningen ges i uppdrag att genomföra en analys av verksamheten för hälso- och sjukvård. a. Genomlysningen ska särskilt analysera sommarens verksamhet. b. Av analysen ska även framgå hur revisionens synpunkter beaktas. 2. En analys av bemanningen av legitimerad personal samt dess kostnader ska genomföras i samband med analysen av verksamheten för hälso- och sjukvård. 3. Delrapport i form av muntligt informationsärende ska presenteras i nämnden under oktobersammanträdet. 4. Fullständig rapport ska återrapporteras skriftligt till nämndens sammanträde i november. Ansvariga för genomlysningen är förvaltningsledningen.

Syftet med genomlysningen är att säkerställa en hälso- och sjukvårdsorganisation som levererar högkvalitativ hälso- och sjukvård. Genomlysningen kommer att fokusera på både akuta och långsiktiga åtgärder, där akuta åtgärder redan är pågående enligt den

åtgärdsplan som presenteras i åtgärdsplanen i utredningen. När genomlysningen inklusive en åtgärdsplan för att komma till rätta med det som brister är klar kommer denna att presenteras för omsorgsnämnden. Därefter kommer beslut att fattas om de långsiktiga åtgärderna (inom 6 månader). Dessa kommer framförallt att kartlägga vilka åtgärder som behöver vidtas och beslutas för att säkerställa en hög långsiktig patientsäkerhet. Syftet är att säkerställa en personcentrerad vård där ett välfungerande teamarbete är den främsta prioriteten. Genomlysningen kommer att inkludera en rapport som beskriver nuläge, risk- och konsekvensanalyser för både legitimerad personal och enhetschefer inom hälso- och sjukvårdsorganisationen samt en åtgärdsplan avseende förutsättningar för såväl legitimerad personal som enhetschefer att utföra sitt uppdrag. Arbetet med genomlysningen kommer att följas upp i förvaltningens ledningsgrupp varannan vecka och i omsorgsnämnd varje månad. Utöver detta kommer förvaltningschef, MAS/verksamhetschef HSL att ha fördjupade dialoger varje vecka för återrapportering av hur arbetet med genomlysningen fortsätter, redan vidtagna åtgärder och effekt av dessa. Förvaltningschef rapporterar i sin tur till omsorgsnämndens ordförande varje vecka.

Medicinsk ansvarig sjuksköterska bedömer att de akuta och långsiktiga åtgärderna som nu beslutats av både omsorgsnämnd och förvaltningsledning kommer att ha en god effekt för att säkerställa en hög patientsäkerhet. Dessa åtgärder kommer också att ha en direkt effekt för att komma till rätta med en bristfällig patientsäkerhetskultur, som har identifierats även i tidigare lex Maria anmälningar. Den bakomliggande orsaken till att förvaltningen inte har lyckats med att förändra patientsäkerhetskulturen går främst att härleda till att åtgärdsplanerna inte har följts upp i tillräcklig omfattning. Omsorgsnämndens ordförande och förvaltningschef kommer i bifogade yttranden att beskriva ytterligare hur det övergripande ansvaret för att säkerställa att genomförda och planerade åtgärder får den effekt som är nödvändig för att upprätthålla en hög patientsäkerhet.

YTTRANDE 1(2)

Datum 2024-10-04

Diarienummer 2024-09-13 OF 2024/911

IVO-begäran om komplettering Dnr 3.1.1–23039/2024–3

Komplettering Lex Maria anmälan

IVO begär yttrande från omsorgsnämndens ordförande om på vilket sätt nämnden tar ansvar för att säkerställa att genomförda och planerade åtgärder får effekt.

Förvaltningen har givits i uppdrag av omsorgsnämnden efter ett ordförandeförslag, att genomföra en analys av verksamheten för hälso- och sjukvård samt bemanningen av legitimerad personal och dess kostnader. Uppdraget gavs med bland annat anledning av det som framkommer i senaste Lex Maria anmälan och sommarens kostnader för inhyrd personal

1. Förvaltningen ges i uppdrag att genomföra en analys av verksamheten för hälso- och sjukvård. a. Genomlysningen ska särskilt analysera sommarens verksamhet.
2. En analys av bemanningen av legitimerad personal samt dess kostnader ska genomföras i samband med analysen av verksamheten för hälso- och sjukvård.
3. Delrapport i form av muntligt informationsärende ska presenteras i nämnden under oktobersammanträdet.
4. Fullständig rapport ska återrapporteras skriftligt till nämndens sammanträde i november.

Omsorgsnämnden beslutar årligen om en patientsäkerhetsberättelse och handlingsplan för patientsäkerhet. Årets handlingsplan för patientsäkerhet beslutade omsorgsnämnden att ge i uppdrag att skriftligt samt muntligt redovisas av medicinskt ansvarig sjuksköterska på nämndens sammanträde i september.

En workshop gällande patientsäkerhet planeras genomföras för hela omsorgsnämnden under november månad, i samband med att en fullständig rapport skriftligt återrapporteras.

Då Patientnämnden Skåne har avtal med Hässleholms kommun att bedriva patientnämndsverksamhet å kommunens vägnar, planerar omsorgsnämnden Hässleholms Kommun att Patientnämnden Skåne ska medverka på nästkommande nämndssammanträde för att delge deras arbete. Den kommunala hälso- och sjukvården får samtidigt tillfälle att berätta om arbetet som utförs för medborgarna inom omsorgsnämnden.

Omsorgsnämnden önskar öka följsamheten till rutiner och regler, och kommer att följa upp arbetet vid varje nämndssammanträde samt arbetsutskott tills åtgärder har nått effekt och bedrivs på ett patientsäkert sätt. Uppföljningen sker genom att MAS är föredragande med egen punkt på dagordningen. MAS har deltagit sedan våren 2024 för att redovisa åtgärder.

Under våren 2024 meddelade dåvarande förvaltningschef att förvaltningen var klar med regelverk och instruktioner angående HS verksamhet. Arbetet med implementeringen i verksamheterna skulle då påbörjas.

I den beslutade genomlysningen kommer det framgå ifall HS verksamhet har förutsättning att genomföra ett patientsäkert arbete.

Efter sommaren har dialog förts med HS och det har ifråns politiken och förvaltningsledningen markerat att det är patientsäkerheten som kommer i första hand och att verksamheten HS får ta in bemannings sköterskor för att uppfylla patientsäkerheten. Ifall det saknas övriga resurser så kommer nämnden ta sig an dessa ev. ”resursbrister”.

Christer Welinder  
Ordf. Omsorgsnämnden

Datum  
2024-10-04

Diarienummer  
OF 2024/911  
Ivos Dnr 3.1.1-  
23039/2024-3

Handläggare  
Förvaltningschef Annette Viksten Åhl  
Hässleholms kommun  
Omsorgsförvaltningen  
0451-26 87 01  
[annette.viksten.ahl@hassleholm.se](mailto:annette.viksten.ahl@hassleholm.se)

Inspektionen för vård och omsorg  
Box 4106  
203 12 Malmö

## Yttrande från förvaltningschef

Omsorgsförvaltningen ser allvarligt på att det fortsätter inträffa allvarliga vårdskador med samma bakomliggande orsaker som vid tidigare anmälningar.

Omsorgsförvaltningen behöver utreda vilka förändringar som ska vidtas för att ge förutsättningar till ett närmare samarbete mellan professionerna i vårdteamen. Syftet med genomlysningen samt eventuella förändringar är att komma till rätta med de brister som uppmärksammats. Arbetet med att genomlysna HSL organisationen inom omsorgsförvaltningen har påbörjats. Likaledes har en kartläggning om vilka åtgärder som behöver vidtas och beslutas för att säkerställa en hög långsiktig patientsäkerhet inletts. Genomlysningen ska vara genomförd till november 2024 inkluderat både en nulägesanalys och en åtgärdsplan. I detta arbete kommer risk – och konsekvens analyser genomföras och fokusera på patientsäkerhet, bemanning och arbetsmiljö.

Parallellt med denna genomlysning pågår arbetet med att genomföra de akuta åtgärderna som har presenterats i åtgärdsplanen. Dessa fortlöper enligt upprättad tidsplan. Av utredningarna framkommer framför allt att det brister i teamsamverkan, yrkesansvar och följsamhet till rutiner. Detta ser jag som förvaltningschef särskilt allvarligt på då det är grundläggande element för att nå en hög patientsäkerhet.

För att säkerställa att arbetet genomförs avseende såväl de akuta åtgärderna som genomlysningen i sin helhet kommer hela förvaltningsledningen att ha återkommande avstämningar i ledningsgruppen för omsorgsförvaltningen. Förvaltningschef, MAS/ verksamhetschef HSL kommer utöver detta att ha fördjupade dialoger för återrapportering av hur genomlysningen fortskrider i



Datum  
2024-09-19

sin helhet, vidtagna åtgärder, och uppföljning av effekt av dessa. Förvaltningschef har även dialoger med omsorgsnämndens ordförande varje vecka för återkoppling om hur arbetet med genomlysningen fortskrider.

Genomlysningen ska delrapporteras till omsorgsnämnden i oktober och slutrapporteras i november.

Omsorgsförvaltningen den 4 oktober

Annette Viksten Åhl  
Förvaltningschef