



**Hässleholms
kommun**

Kallelse till Socialnämnden

Tisdagen den 12 november 2024, kl. 15:00
Visheten, Tingshusgatan 1

I tur att justera: Emilie Ströberg (SD)
Ersättare: Joakim Karlsson (M)
Tid och plats för justering: Digital justering

Föredragningslista

	Ärenden	Till	
1.	Upprop		
2.	Protokollsjustering		
3.	Godkännande av dagordning		§ 77
4.	Anmälan av delegationsbeslut <i>Handlingar</i> <ul style="list-style-type: none"> • Protokoll SNAU 2024-10-22 • Protokoll SNAU 2024-11-05 		§ 78
5.	Övriga anmälningar <i>Handlingar</i> <ul style="list-style-type: none"> • § 121 KF Delårsrapport januari-augusti 2024 med helårsprognos 2024 • § 110 KF - Avsägelse av uppdrag som ersättare i socialnämnden • § 105 KF Avsägelse av uppdrag som 2:e vice ordförande i socialnämnden, ledamot i kommunstyrelsen m.m. 		§ 79
	Beslutsärenden		
6.	Helårsprognos socialnämnden per oktober 2024 <i>Handlingar</i>	KS	§ 80 Hanna Dahl, ekonom

	<ul style="list-style-type: none"> • SF:s tjänsteskrivelse • Avvikelseanalys • Powerpoint • Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut 2024-11-05, §106 		
7.	<p>Årlig uppföljning av SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete) 2024</p> <p><i>Handlingar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • SF:s tjänsteskrivelse • Bilaga 1 Tidsplan årlig uppföljning SAM • Bilaga 2 Förvaltningsövergripande handlingsplan • Bilaga 3 Brev till chefer inför årlig uppföljning • Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut 2024-11-05, §109 	KS	<p>§ 81</p> <p>Lisa Gannby, HR-specialist</p>
8.	<p>Lokalerna på Hagtorngatan.</p> <p><i>Handlingar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • SF:s tjänsteskrivelse • Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut 2024-11-05, §107 	TN	<p>§ 82</p> <p>Anders Iversen, kanslichef</p>
9.	<p>Rapport om ej verkställda beslut, kvartal 3 2024</p> <p><i>Handlingar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapport om ej verkställda beslut, kvartal 3 2024 • Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut 2024-11-05, §108 	KF	<p>§ 83</p> <p>Lars Elowson, verksamhetschef</p>
10.	<p>Förslag till sammanträdesplan för socialnämnden 2025</p> <p><i>Handlingar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Förslag till sammanträdesplan för socialnämnden 2025 • Sammanträdesdagar 2025-utkast.pdf 		§ 84
11.	Socialchefen informerar		<p>§ 85</p> <p>Sus Lantz, socialchef</p>
12.	Övriga frågor		§ 86

Socialnämnden
Lena Nilsson (S)
Ordförande

Emelie Lideberg
Sekreterare

Socialnämnden

Upprop

Protokollsjustering

Godkännande av dagordning

**Hässelholms
kommun***Socialnämndens arbetsutskott*

Plats och tid: Ordföranderummet, Tingshusgatan 1, 2024-10-22, kl. 9:00-11:10
Ajournering kl. 9:45-10:05

Beslutande
Ledamöter
Lena Nilsson (S), ordförande
Jörgen K. Nilsson (M), vice ordförande
Emilie Ströberg (SD), ledamot

Tjänstemän
Sus Lantz, socialchef §§ 99–104
Lars Elowson, verksamhetschef §§ 99–104
Maria Johansson, nämndsekreterare §§ 99–104

Utses att justera
Ersättare
Emilie Ströberg (SD)
Jörgen K. Nilsson

Justeringens plats, tid: Digital justering

Justerade paragrafer §99 - §104

Underskrifter: Sekreterare Maria Johansson

Ordförande Lena Nilsson (S)

Justerare Emilie Ströberg (SD)



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2024-10-22

Socialnämndens arbetsutskott

Anslag / bevis

Protokollet är justerat
Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Socialnämndens arbetsutskott
Sammanträdesdag	2024-10-22
Datum när anslaget sätts upp	2024-10-23
Datum då anslaget tidigast får tas ner	2024-11-13
Förvaringsplats för protokoll	Socialförvaltningen
Datum då anslaget togs ner	2024-11-20

Socialnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2024-10-22

Socialnämndens arbetsutskott

Innehållsförteckning

Godkännande av dagordning	§ 99
Förslag till sammanträdesplan för socialnämnden 2025	§ 100
Förslag till ordförandejour 2025	§ 101
Anmälan av delegationsbeslut	§ 102
Övriga anmälningar	§ 103
Övriga frågor	§ 104

Socialnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2024-10-22

Socialnämndens arbetsutskott

§ 99

Godkännande av dagordning

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott godkänner dagordningen.

Socialnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässleholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2024-10-22

Socialnämndens arbetsutskott

§ 100

Förslag till sammanträdesplan för socialnämnden 2025

Dnr: SF 2024/617

Beslut

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till socialnämnden:

Socialnämnden fastställer de föreslagna sammanträdesdagarna för år 2025 för socialnämnden, socialnämndens arbetsutskott, förvaltningsträff, förvaltningssamverkan samt sista dag för inlämning av handlingar.

Beskrivning av ärendet

Förslag till sammanträdesdagar för socialnämnden och socialnämndens arbetsutskott har tagits fram.

Sänt till:
Socialförvaltningen
Kommunledningsförvaltningen

Socialnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässleholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2024-10-22

Socialnämndens arbetsutskott

§ 101

Förslag till ordförandejour 2025

Dnr: SF 2024/618

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott fastställer ordförandejour för år 2025.

Beskrivning av ärendet

Förslag till ordförandejour för 2025 har tagits fram. Socialnämndens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande har jour var tredje vecka, enligt schema.

Sänt till:

Socialnämndens ordförande, 1:e vice och 2:e vice ordförande.

Socialförvaltningen.

Sociala jouren.

Socialnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässleholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2024-10-22

Socialnämndens arbetsutskott

§ 102

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut

Följande material läggs med godkännande till handlingarna:

SF 2024/601-1

Socialförvaltningen - Delegationsbeslut om tillfälligt serveringstillstånd,
Färskvaruhallen

Socialnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2024-10-22

Socialnämndens arbetsutskott

§ 103

Övriga anmälningar

Beslut

- Inga övriga anmälningar att redovisa vid dagens sammanträde.

Socialnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässleholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2024-10-22

Socialnämndens arbetsutskott

§ 104

Övriga frågor

Beskrivning av ärendet

- Inga övriga frågor vid dagens sammanträde.

Socialnämndens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:

**Hässleholms
kommun***Socialnämndens arbetsutskott*

Plats och tid: Ordföranderummet, Tingshusgatan 1, 2024-11-05, kl. 9:00-12:00

Beslutande
Ledamöter
Lena Nilsson (S), ordförande
Jörgen K. Nilsson (M), vice ordförande
Emilie Ströberg (SD)

Övriga närvarande
Ersättare
Tjänstemän
Sus Lantz, socialchef §§ 105–111
Lars Elowson, verksamhetschef §§ 105–111
Emelie Lideberg, jurist §§ 105–111
Hanna Dahl, ekonom § 106
Anders Iversen, kanslichef § 107
Lisa Gannby, HR-specialist § 109

Utses att justera
Ersättare
Jörgen K. Nilsson (M)
Emilie Ströberg (SD)

Justeringens plats, tid: Digital justering

Justerade paragrafer § 105 - § 111

Underskrifter:
Sekreterare Emelie Lideberg
Ordförande Lena Nilsson (S)
Justerare Jörgen K. Nilsson (M)



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2024-11-05

Socialnämndens arbetsutskott

Anslag / bevis

Protokollet är justerat
Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Socialnämndens arbetsutskott
Sammanträdesdag	2024-11-05
Datum när anslaget sätts upp	2024-11-06
Datum då anslaget tidigast får tas ner	2024-11-27
Förvaringsplats för protokoll	Socialförvaltningen
Datum då anslaget togs ner	2024-12-04

Socialnämndens arbetsutskott

Justering

L.N.
J.K.N.

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2024-11-05

Socialnämndens arbetsutskott

Innehållsförteckning

Godkännande av dagordning	§ 105
Helårsprognos socialnämnden per oktober 2024	§ 106
Lokalerna på Hagtornsgatan.	§ 107
Rapport om ej verkställda beslut, kvartal 3 2024	§ 108
Årlig uppföljning av SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete) 2024	§ 109
Anmälan av delegationsbeslut	§ 110
Övriga frågor	§ 111

Socialnämndens arbetsutskott

Justering

L.N.
J.K.N.

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2024-11-05

Socialnämndens arbetsutskott

§ 105

Godkännande av dagordning

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott godkänner dagordningen.

Socialnämndens arbetsutskott

Justering

L.N.
J.K.N.

Utdraget bestyrkes



**Hässleholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2024-11-05

Socialnämndens arbetsutskott

§ 106

Helårsprognos socialnämnden per oktober 2024

Dnr: SF 2024/645

Beslut

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till socialnämnden:

Socialnämnden godkänner redovisad helårsprognos per oktober 2024.

Beskrivning av ärendet

I Strategisk plan 2024–2026 med Budget 2024 och flerårsplan 2025–2026 har det beslutats att alla nämnder årligen ska redovisa fem ekonomiska uppföljningar. Dessa uppföljningar omfattar månadsuppföljningar i februari, april och oktober, en delårsrapport för perioden januari–augusti samt en årsredovisning. Den senaste prognosen redovisas i bilagorna som bifogas i ärendet.

Beslutet kan överklagas

Hur man överklagar beslutet framgår av bilaga.

Socialnämndens arbetsutskott

Justering

L.N.
J.K.N.

Utdraget bestyrkes



**Hässleholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2024-11-05

Socialnämndens arbetsutskott

§ 107

Lokalerna på Hagtornsgatan

Dnr: SF 2024/664

Beslut

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till Socialnämnden:

Socialnämnden beslutar att Socialförvaltningen säger upp och lämnar lokalerna på Hagtornsgatan.

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen förfogar lokaler på Hagtornsgatan. Utredning med syfte att visa om lokalerna kan användas i förvaltningens verksamhet eller om de bör sägas upp har genomförts. Sammanfattningsvis föreslår utredaren att Socialförvaltningen lämnar lokalerna på Hagtornsgatan då dess utformning inte lämpar sig för boende till våra målgrupper.

Beslutet kan överklagas

Hur man överklagar beslutet framgår av bilaga.

Socialnämndens arbetsutskott

Justering

L.N.
J.K.N.

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2024-11-05

Socialnämndens arbetsutskott

§ 108

Rapport om ej verkställda beslut, kvartal 3 2024

Dnr: SF 2024/652

Beslut

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till socialnämnden:

Socialnämnden godkänner rapport till kommunfullmäktige om ej verkställda beslut kvartal 3, 2024.

Beskrivning av ärendet

Antalet ej verkställda gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL) ska rapporteras för varje kvartal till IVO, Inspektionen för vård och omsorg.

I samband med rapporteringen till IVO ska även socialnämnden lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för besluten, vilka typer av bistånd som besluten gäller samt hur lång tid som vid rapporteringstillfället gått från dagen för respektive beslut.

Se tabell nedan för ej verkställda beslut kvartal 3, 2024.

Socialnämndens arbetsutskott

Justering

L.N.
J.K.N.

Utdraget bestyrkes



Socialnämndens arbetsutskott

Besluts-datum	Kön	Typ av bistånd	Skäl att beslutet ej verkställts i tid	Datum för erbjudande	Avbrott	Verkställt	Avslut utan verkställighet
2021-01-21	F	Kontakt-familj	Ingen matchning funnen. Flertalet förfrågningar har gjorts, men uppdragstagarna har tackat nej till uppdraget.	2023-08-28 och 2023-12-13. (Vårdnads-havare tackat nej)	2023-05-29		
2023-11-30	P	Ungdoms-tjänst	Medverkar inte. Väntar återkoppling från åklagare där ärendet har missats.	2023-12-28			
2024-04-17	F	Kontakt-familj	Ny utredning om behov startades i samband med omplacering från familjehem till jourhem.				2024-08-19 Omplacering till annat familjehem som tillgodoser behovet.
2024-01-05	P	Kontakt-familj	Uppdragstagare sade upp uppdraget		2024-03-01		
2024-05-16	F	Kontakt-familj	Uppdragstagare har tackat nej till uppdraget.			2024-09-03	
2024-05-23	F	Öppenvårds-insats	Personal-relaterade skäl				

Socialnämndens arbetsutskott

Justering

L.N.
J.K.N.

Utdraget bestyrkes



Hässelholms
kommun

Sammanträdesdatum
2024-11-05

Socialnämndens arbetsutskott

§ 109

Årlig uppföljning av SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete) 2024

Dnr: SF 2024/677

Beslut

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till socialnämnden:

Socialnämnden godkänner redovisad uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för år 2024, med tillhörande övergripande handlingsplan, och överlämnar den som sin egen till Kommunledningsförvaltningen.

Beskrivning av ärendet

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Den årliga uppföljningen syftar till att få en helhetsbild av arbetsmiljöarbetet och att högsta ledningen ska få klart för sig hur arbetsmiljöarbetet har fungerat samt på vilket sätt det behöver förbättras. Uppföljningen ska identifiera de brister som finns i hur arbetsmiljöarbetet bedrivs. Förvaltningen sammanställer vad som framkommit övergripande i en handlingsplan som redovisas i förvaltningens samverkansgrupp, till nämnden och därefter till kommunledningen, som ansvarar för en kommunövergripande redovisning till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Socialnämndens arbetsutskott

Justering

L.N.
J.K.N.

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2024-11-05

Socialnämndens arbetsutskott

§ 110

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar följande:

Redovisningen godkänns och läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har tagit del av följande handlingar:

1. Delegationsbeslut om återkallelse av serveringstillstånd på egen begäran, Crazy Jack
2. Delegationsbeslut om tillfälligt utökad serveringstid, Zuper Bowl

Socialnämndens arbetsutskott

Justering

L.N.
J.K.N.

Utdraget bestyrkes



**Hässleholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2024-11-05

Socialnämndens arbetsutskott

§ 111

Övriga frågor

Beskrivning av ärendet

- Inga övriga frågor vid dagens sammanträde.

Socialnämndens arbetsutskott

Justering

L.N.
J.K.N.

Utdraget bestyrkes

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:



**Hässleholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2024-10-21

Kommunfullmäktige

§ 121

Delårsrapport januari-augusti 2024 med helårsprognos 2024

Dnr: KLF 2024/397

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten januari-augusti 2024 samt helårsprognos 2024.

Ledamöter som avstår från att delta i beslutet

Folkets väls ledamöter avstår från att delta i beslutet.

Yrkande

Lena Wallentheim (S), Christer Caesar (KD), Anders Edwall (C) och Thomas Haraldsson (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beskrivning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt en delårsrapport för perioden januari till augusti som innefattar en helårsprognos 2024.

Revisorernas ordförande Conny Johansson (SD), revisorernas ordförande, föredrar ärendet i kommunfullmäktige.

Ärendets tidigare behandling

Kommunstyrelsen föreslår 2024-09-25, § 159, kommunfullmäktige följande beslut:

Delårsrapporten januari-augusti 2024 samt helårsprognos 2024 godkänns.

Sänt till:

Samtliga nämnder/förvaltningar

Kommunledningsförvaltningen, ekonomiavdelningen

Kommunfullmäktige

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässleholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2024-10-21

Kommunfullmäktige

§ 110

Avsägelse av uppdrag som ersättare i socialnämnden

Dnr: KLF 2024/587

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar följande:

1. Avsägelsen beviljas.
2. Valet av ny ersättare i socialnämnden bordläggs.

Beskrivning av ärendet

Jacob Johansson (FV) avsäger sig uppdraget som ersättare i socialnämnden. Avsägelsen ska beviljas och ny ersättare utses.

Sänt till
Troman
Socialnämnden
Jacob Johansson

Kommunfullmäktige

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2024-10-21

Kommunfullmäktige

§ 105

Avsägelse av uppdrag som 2:e vice ordförande i socialnämnden, ledamot i kommunstyrelsen, ledamot i kommunfullmäktige, ersättare i valberedningen samt som ersättare i Samordningsförbundet Skåne Nordost Finsam

Dnr: KLF 2024/567

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar följande:

1. Avsägelserna beviljas.
2. Emelie Ströberg (SD), för närvarande ersättare i socialnämnden, utses till ledamot och 2:e vice ordförande i socialnämnden. I följdvalet efter henne väljs Monica Rosenqvist (SD).
3. Paul Thurn (SD), för närvarande ersättare i kommunstyrelsen, utses till ledamot i kommunstyrelsen. I följdvalet efter honom väljs Mats Andersson (SD).
4. Paul Thurn (SD) utses till uppdraget som ersättare i valberedningen.
5. Hanna Nilsson (SD) utses till uppdraget som ersättare i Samordningsförbundet Skåne Nordost (Finsam).
6. Ny sammanräkning begärs hos Länsstyrelsen avseende uppdraget i kommunfullmäktige.

Omedelbar justering

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Beskrivning av ärendet

Sven Lundh (SD) avsäger sig samtliga sina uppdrag i Hässelholms kommun på grund av flytt till annan kommun. De uppdrag som väljs av kommunfullmäktige är ledamot och 2:e vice ordförande i socialnämnden, ledamot i kommunstyrelsen,

Kommunfullmäktige

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässleholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2024-10-21

Kommunfullmäktige

ledamot i kommunfullmäktige, ersättare i valberedningen samt ersättare i Samordningsförbundet Skåne Nordost (Finsam).

Ärendet har beretts i valberedning. Valberedningen föreslår den 30 september 2024, § 9, kommunfullmäktige följande beslut:

2. Avsägelseerna beviljas.
3. Emelie Ströberg (SD), för närvarande ersättare i socialnämnden, utses till ledamot och 2:e vice ordförande i socialnämnden. Valet av ersättare efter henne bordläggs.
4. Paul Thurn (SD), för närvarande ersättare i kommunstyrelsen, utses till ledamot i kommunstyrelsen. I följdvalet efter honom väljs Mats Andersson (SD).
7. Paul Thurn (SD) utses till uppdraget som ersättare i valberedningen.
8. Hanna Nilsson (SD) utses till uppdraget som ersättare i Samordningsförbundet Skåne Nordost (Finsam).
9. Ny sammanräkning begärs hos Länsstyrelsen avseende uppdraget i kommunfullmäktige.

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige att beslutet justeras omedelbart.

Efter behandlingen i valberedningen har Sverigedemokraterna nominerat Monica Rosenqvist (SD) till uppdraget som avser ersättare i socialnämnden.

Sänt till:
Troman
Länsstyrelsen Skåne
Sven Lundh
Socialnämnden
Valberedningen
Samordningsförbundet Skåne Nordost Finsam
De valda

Kommunfullmäktige

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

TJÄNSTESKRIVELSE

1(1)

Datum

Darienummer

2024-10-22

SF 2024/645

*Handläggare
Omid Ismail
Socialförvaltningen*

omid.ismail@hasselholm.se

Helårsprognos socialnämnden per oktober 2024

Förslag till beslut

Godkänna redovisad årsprognos per oktober 2024

Sammanfattning

I Strategisk plan 2024–2026 med Budget 2024 och flerårsplan 2025–2026 har det beslutats att alla nämnder årligen ska redovisa fem ekonomiska uppföljningar. Dessa uppföljningar omfattar månadsuppföljningar i februari, april och oktober, en delårsrapport för perioden januari–augusti samt en årsredovisning. Den senaste prognosen redovisas i bilagorna som bifogas i ärendet.

Bilagor

SN drift- och investeringsanalys per oktober 2024

Presentation av ekonomisk prognos per oktober 2024

Sändlista:

Omid Ismail

Sus Lantz

Socialförvaltningen

Hanna Dahl

Hässelholms kommun / Socialförvaltningen

AVVIKELSEANALYS DRIFT 2024

Socialnämnden

Tkr

Ansvar	Text	Driftredovisning 2024		Avvikelse delår	Prognos oktober	Avvikelse oktober	Kommentarer Förklaring till avvikelserna, oktober 2024	Kommentarer Förklaring till avvikelserna i förhållande till delårsprognosen	Kommentarer Åtgärder vid prognosunderskott
		Budget	Redovisat						
750	Socialchef, stab, ekonomienhet, systemansvarig	33 316	25 355	2 900	29 966	3 350	Budgeten för föreningsbidrag visar överskott om 200 tkr, då färre föreningar än tidigare sökt bidrag för 2024. Cirka 1,7 mnkr av överskottet avser ofördelad budget hos förvaltningschef, varav 1,2 mnkr var reserverat för utökning med tre socialrådgivare för utåtriktade insatser i utvalda områden i kommunen. Det nya arbetet startades i september 2024. Övriga personal- och driftkostnader visar överskott om cirka 1 mnkr, på grund av tjänstledigheter, sjukskrivningar och minskade driftkostnader för materialinköp, larm och transportmedel.	Lägre personalkostnader på grund av sjukskrivningar samt justerat till lägre PO avseende en medarbetare född innan 1957.	
752	Område Barn och Unga	121 575	106 262	-11 950	132 805	-11 230	Budgeten för institutionsplaceringar prognostiseras med underskott på cirka -4,3 mnkr, utfallet för antal placeringar i januari och april blev 16,5 vilket är högre än budgeterade nivån om 14,1 helårsplaceringar. Nivån bedöms ligga högre än budget under året med anledning av många pågående placeringar. Budgeten för familjehemsplaceringar prognostiseras med underskott om -8 mnkr; verksamheten har både stora volym- och prisökningar men kompensationen har inte anpassats utifrån budgetbehovet för 2024. Antalet placerade barn och ungdomar i konsulentstödda familjehem ökat från 2 hösten 2023 till 10 hösten 2024. Familjehemsverksamheten har haft en stor volymökning de senaste åren, utfallet för perioden januari 2019 - oktober 2024 visar att volymen ökat med 50 procent samtidigt som arvodeskostnaderna ökat med över 29 procent och omkostnaden ökat med över 20 procent. Budgeten för övriga personal- och driftkostnader visar överskott om cirka 1,7 tkr, främst på grund av många vakanser i utredningsteamet inom barn och unga.	Något lägre utfall av institutionsplaceringar jämfört med föregående prognos, ett par placeringar som omplaceras till lägre dygnskostnad.	Fortsatt fokus på att arbeta med den långsiktiga strategiska planen som lämnades till nämnden i samband med åtgärdsplanen som presenterades i april: - Om placering inte kan undvikas använd familjehem i första hand - HEMMA FÖRST – Identifiera och bedöm om familjen är mottaglig för förändring (SUIT MODELLEN) - nedläggning av internt HVB (2023) för ungdomar och omfördelning av resurser till öppenvården – högentensivt team (få ungdomar per behandlare som arbetar på schema) - Införande av Mockingbirdmodellen för att ge familjehemmen ett utökat stöd - Vi har sänkt trösklarna för att ta emot medborgare utan biståndsbeslut (fem fria samtal och 12 steg) - Genomlysning av samtliga familjehemsplaceringar - Utbildat samtliga medarbetare i metoden (Signs of safety) som ska stärka nätverkets funktion för att skydda barn och unga och förebygga placeringar
755	Vo Mottag, stöd och prevention	32 640	21 579	4 550	28 110	4 530	Verksamhetsrådets budget prognostiseras med överskott på grund av vakanser som uppstått i samband med personalomsättning inom enheterna Förebyggandecentrum och Individ- och familjesupporten samt sjukskrivningar inom Familjerätten och förebyggandecentrum. Förebyggandeverksamheten har under hösten fått beslut om beviljat statsbidrag från Socialstyrelsen för finansiering av det nya arbetssättet. Beslutet påverkar resultatet positivt med cirka 1,9 mnkr.		- Genomlysning och uppföljning av HVB-placeringar - Införande av modellen "Backa Barnet" för att hitta barn tidigare tillsammans med polisen och skolan - utökning av antalet socialrådgivare med tre tjänster för att de ska kunna arbeta uppsökande, erbjuda stöd tidigt och tillsätta sig själva som insats både på grupp och individnivå för att möta

AVVIKELSEANALYS DRIFT 2024

Socialnämnden

Tkr

Ansvar	Text	Driftredovisning 2024		Avvikelse delår	Prognos oktober	Avvikelse oktober	Kommentarer	Kommentarer	Kommentarer
		Budget	Redovisat						
757	Område Vuxna	31 469	23 762	800	29 469	2 000	Placeringsbudgeten för missbruksplaceringar prognostiseras med ett överskott om cirka +0,8 mnkr, antalet missbruksplaceringar var på en hög nivå hösten 2023 och våren 2024, volymen har minskat under sommaren 2024. Budgeten för våld i nära relationer och bosättning visar överskott om +1,2 mnkr då verksamheten bedrivit kostnadseffektiva boendelösningar med statsbidrag riktade till kommunen för hantering av boendesituationen för flyktingar från Ukraina. HVB-verksamheten Novagården prognostiseras med underskott om -0,2 mnkr då verksamheten behövt hantera personalsituationen för att skapa stabilitet i verksamheten.	Huvudanledningen till förändringen i prognosen är att antalet missbruksplaceringar har fortsatt att minska t.o.m. oktober 2024, vilket innebär att utfallet blivit lägre än prognosen vid delår. Det återstår att se hur placeringarna utvecklas under vintern 2024.	
759	Socialnämnd	2 067	1 505	200	1 817	250	Lägre kostnader än budget då nämndsekreteraren jobbar 87 procent och är budgeterad till 100 % samt lägre kostnader för sammanträdesarvoden och förlorad arbetsinkomst jämfört med samma period 2023.		
TOTALT		221 067	178 462	-3 500	222 167	-1 100			



Hässelholms
kommun

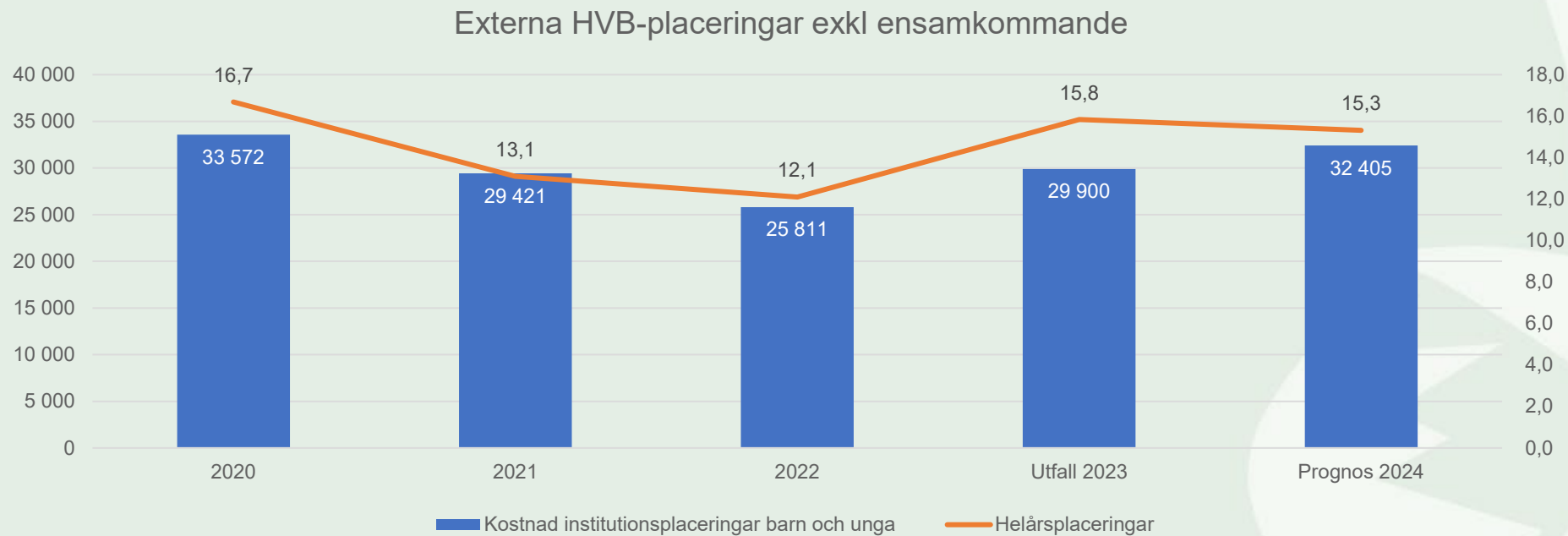
Socialförvaltningen

Ekonomisk prognos per oktober 2024

Socialförvaltningens prognos per okt 2024

Socialförvaltningen	Budget 2024	Prognostiserad avvikelse mot budget per AUG	Prognostiserad avvikelse mot budget per OKT	Kommentar
Förvaltningschef och stödfunktioner	33 315	2 900	3 350	<ul style="list-style-type: none"> - Föreningsbidrag +200 tkr - Ofördelad budget för oförutsedda kostnader +500 tkr - Budget för 3 tjänster inför framtida projekt för punktinsatser i kommunen, +1,2 mnkr - Övriga personal- och driftkostnader +1,4 mnkr
Område Barn & Unga	121 575	- 11 950	-11 230	<ul style="list-style-type: none"> - Externa HVB-placeringar -4,3 mnkr - Familjehemsplaceringar -8 mnkr - Schablonbidrag från MIG avs ensamkommande -0,7 mnkr, minskad dygnsersättn fr april - Övriga personal- och driftkostnader +1,7 mnkr
VO Mottagning, stöd & prevention	32 640	4 550	4 530	<ul style="list-style-type: none"> - Vakanser och sjukskrivningar inom Familjerätten, Individ- och familjesupporten och Förebyggandecentrum - Statsbidrag från Socialstyrelsen för finansiering av det nya arbetssättet inom Förebyggandecentrum, cirka 2 mnkr.
Område Vuxna	31 469	800	2 000	<ul style="list-style-type: none"> - Placeringar missbruk +800 tkr, placeringar Våld i nära relationer är i balans - Novagården -200 tkr - Övriga personal-, driftkostnader och flyktingverksamhet (Ukraina) +1,4 mnkr
Socialnämnd	2 067	200	250	<ul style="list-style-type: none"> - Lägre personalkostnader än budget - Lägre kostnader för arvode och förlorad arbetsinkomst jmf samma period 2023
Total driftbudget	221 066 tkr	- 3 500 tkr	- 1 100 tkr	
Investeringsbudget	500 tkr	100 tkr	100 tkr	Investering i inventarier och lokaler på Järnvägsgatan, Tingshusgatan och HVB-Novagården.

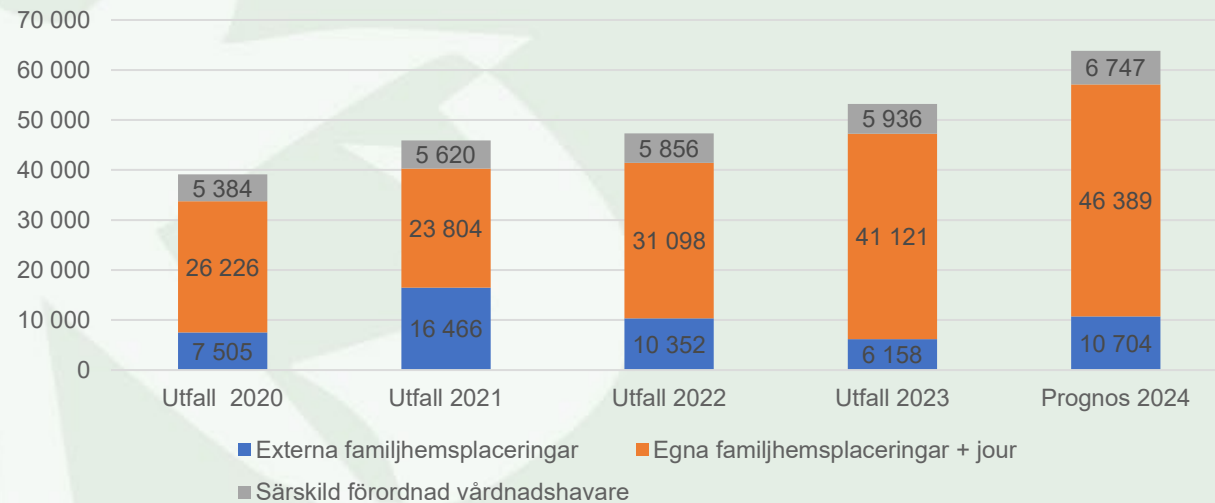
Placeringskostnader externa HVB



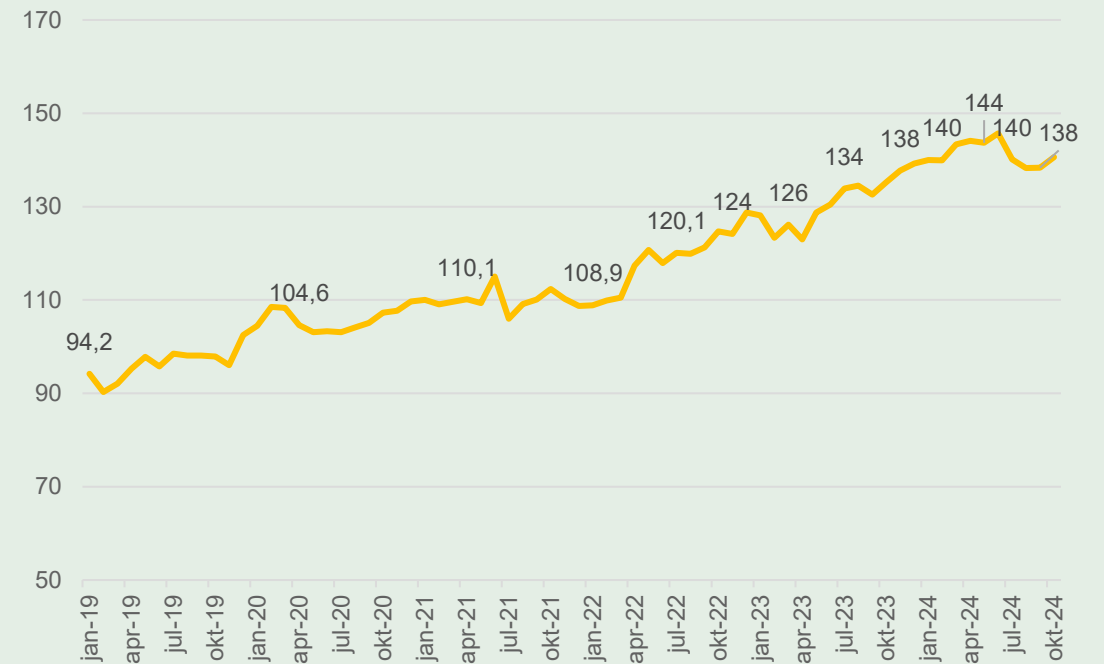
- Underskott om cirka -4,3 mnkr
- Ökning i vårddygnskostnad jämfört med 2023; SiS höjde med 15,5%.
- 5 placeringar med koppling till kriminalitet under året, varav 3 är avslutade och 1 omplac. till externt familjehem, motsvarar ca 6,4 mnkr.

Kostnad för familjehemsplaceringar

Kostnad för familjehemsplaceringar 2020-2024

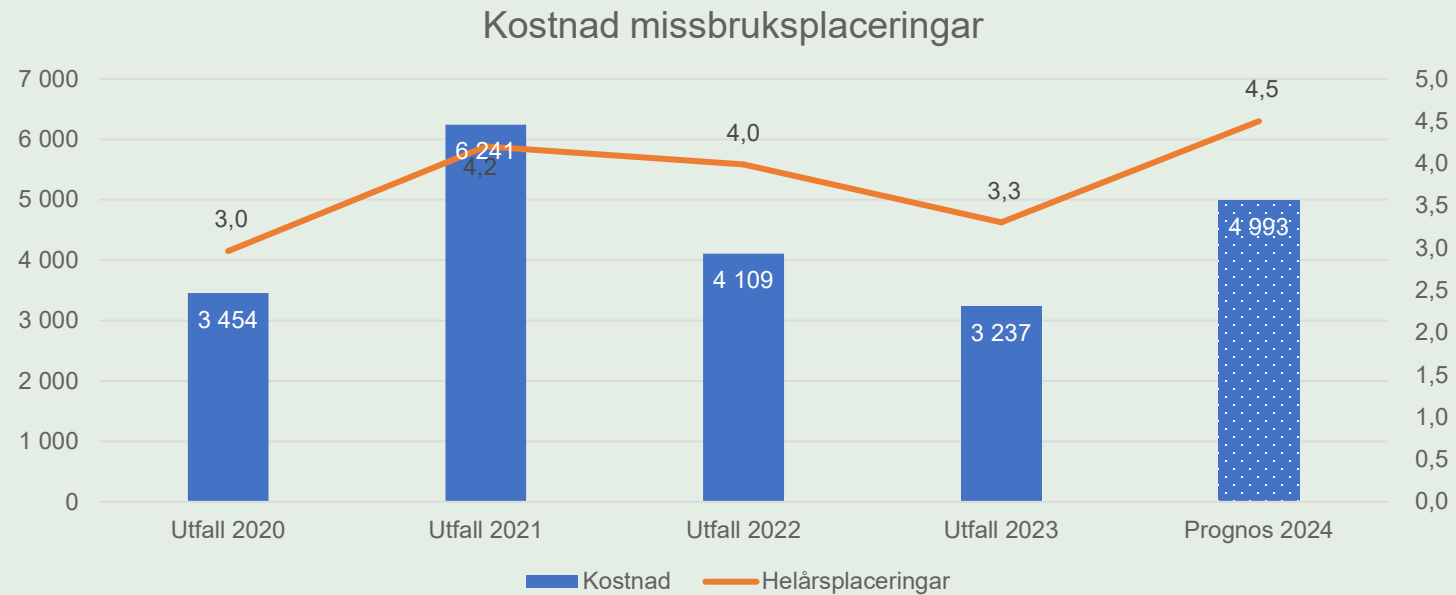


Placeringar i familjehem (inkl ensamkommande) 2019-2024



- Volymökning jan 2019 - okt 2024 (+50%)
- Arvodeshöjning mellan 2020-2024 = cirka 29%
- Omkostnadshöjning mellan 2020-2024 = 20,4%
- Underskott om cirka -8 mnkr

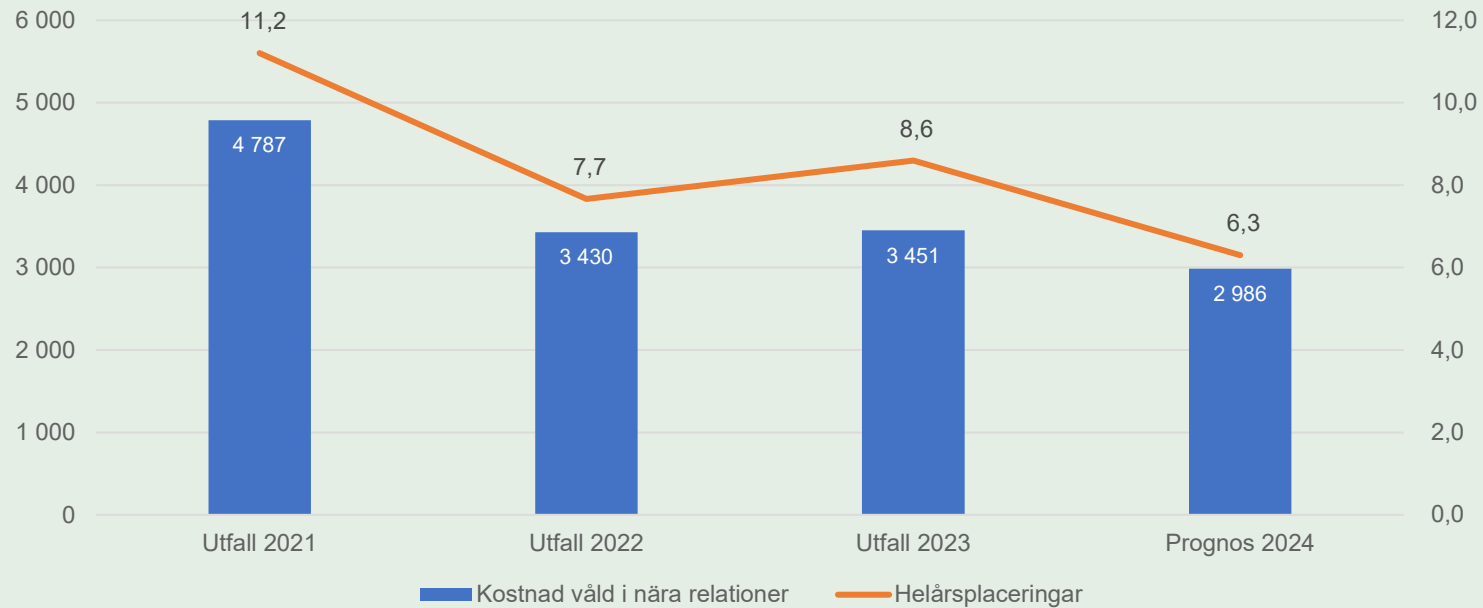
Kostnad externa placeringar missbruk



- Många placeringar under första halvåret, snitt 5,8 placeringar/månad
- Minskning under sommaren och hösten, snitt 2,0 juli-okt
- Förväntas öka igen nov-dec

Kostnad för externa placeringar, våld i nära relationer

Kostnad, våld i nära relationer 2021-2024





Kontaktuppgifter

Omid Ismail
Enhetschef ekonomi
0451-26 88 82
omid.ismail@hasselholm.se
www.hasselholm.se

Hanna Dahl
Ekonom
0451-26 88 66
Hanna.dahl@hasselholm.se
www.hasselholm.se

**Hässelholms
kommun***Socialnämndens arbetsutskott*

Plats och tid: Ordföranderummet, Tingshusgatan 1, 2024-11-05, kl. 9:00-12:00

Beslutande
Ledamöter
Lena Nilsson (S), ordförande
Jörgen K. Nilsson (M), vice ordförande
Emilie Ströberg (SD)

Övriga närvarande
Ersättare
Tjänstemän

Sus Lantz, socialchef §§ 105–111
Lars Elowson, verksamhetschef §§ 105–111
Emelie Lideberg, jurist §§ 105–111
Hanna Dahl, ekonom § 106
Anders Iversen, kanslichef § 107
Lisa Gannby, HR-specialist § 109

Utses att justera
Ersättare
Jörgen K. Nilsson (M)
Emilie Ströberg (SD)

Justeringens plats, tid: Digital justering

Justerade paragrafer § 105 - § 111

Underskrifter:
Sekreterare Emelie Lideberg
Ordförande Lena Nilsson (S)
Justerare Jörgen K. Nilsson (M)



**Hässleholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2024-11-05

Socialnämndens arbetsutskott

§ 106

Helårsprognos socialnämnden per oktober 2024

Dnr: SF 2024/645

Beslut

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till socialnämnden:

Socialnämnden godkänner redovisad helårsprognos per oktober 2024.

Beskrivning av ärendet

I Strategisk plan 2024–2026 med Budget 2024 och flerårsplan 2025–2026 har det beslutats att alla nämnder årligen ska redovisa fem ekonomiska uppföljningar. Dessa uppföljningar omfattar månadsuppföljningar i februari, april och oktober, en delårsrapport för perioden januari–augusti samt en årsredovisning. Den senaste prognosen redovisas i bilagorna som bifogas i ärendet.

Beslutet kan överklagas

Hur man överklagar beslutet framgår av bilaga.

Socialnämndens arbetsutskott

Justering

L.N.
J.K.N.

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

TJÄNSTESKRIVELSE

1(3)

Datum

Darienummer

2024-10-30

SF 2024/677

Handläggare
Lisa Gannby
Socialförvaltningen

Lisa.Gannby@hasselholm.se

Årlig uppföljning av SAM (systematisk arbetsmiljö) 2024

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till socialnämnden:

Socialnämnden godkänner redovisad uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för år 2024, med tillhörande övergripande handlingsplan, och överlämnar den som sin egen till Kommunledningsförvaltningen.

Sammanfattning

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Den årliga uppföljningen syftar till att få en helhetsbild av arbetsmiljöarbetet och att högsta ledningen ska få klart för sig hur arbetsmiljöarbetet har fungerat samt på vilket sätt det behöver förbättras. Uppföljningen ska identifiera de brister som finns i hur arbetsmiljöarbetet bedrivs. Förvaltningen sammanställer vad som framkommit övergripande i en handlingsplan som redovisas i förvaltningens samverkansgrupp, till nämnden och därefter till kommunledningen, som ansvarar för en kommunövergripande redovisning till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Den årliga uppföljningen berör hela organisationen och ska genomföras på arbetsplatsnivå. Varje chef ansvarar för att frågorna i checklistan besvaras i samverkan med skyddsombud på arbetsplatsen. Den avslutande delen av checklistan besvaras av chef på förvaltningsnivå tillsammans med skyddsombud och den förvaltningsövergripande samverkansgruppen. Brister som observerats har förts in i en handlingsplan för årlig uppföljning. Kvarstående brister från föregående uppföljning som inte är åtgärdade förs även dessa över i handlingsplanen. Varje

Hässelholms kommun / Socialförvaltningen

verksamhetsområde hanterar sina handlingsplaner i Lokal samverkansgrupp (LOSAM). De brister som är generella för hela förvaltningen förs in i en övergripande handlingsplan och redovisas till nämnd och Kommunledningsförvaltningen efter samverkan i förvaltningsövergripande samverkansgrupp (FÖSAM) 2024-11-06. Då arbetsutskottet har möte innan FÖSAM kan handlingsplanen komma att kompletteras innan socialnämndens möte 2024-11-12.

Facklig samverkan

Facklig samverkan sker på förvaltningsnivå 2024-11-06.

Beskrivning av ärendet

Den årliga uppföljningen berör hela organisationen och ska genomföras på arbetsplatsnivå. Varje chef ansvarar för att frågorna i checklistan besvaras i samverkan med skyddsombud på arbetsplatsen. Den avslutande delen av checklistan besvaras av chef på förvaltningsnivå tillsammans med skyddsombud och den förvaltningsövergripande samverkansgruppen. Brister som observerats har förts in i en handlingsplan för årlig uppföljning. Kvarstående brister från föregående uppföljning som inte är åtgärdade förs även dessa över i handlingsplanen. Varje verksamhetsområde hanterar sina handlingsplaner i Lokal samverkansgrupp (LOSAM). De brister som är generella för hela förvaltningen förs in i en övergripande handlingsplan och redovisas till nämnd och Kommunledningsförvaltningen efter samverkan i förvaltningsövergripande samverkansgrupp (FÖSAM) 2024-11-06. Då arbetsutskottet har möte innan FÖSAM kan handlingsplanen komma att kompletteras innan socialnämndens möte 2024-11-12.

Facklig samverkan

Facklig samverkan sker på förvaltningsnivå 2024-11-06.

Bilagor

Tidsplan årlig uppföljning SAM

Förvaltningsövergripande handlingsplan

Brev till chefer inför årlig uppföljning SAM

Sändlista:

Skriv texten här

Socialförvaltningen

Lisa Gannby

Tidsplan årlig uppföljning SAM

Period för genomförande	Aktivitet	Ansvarig
2024-08-07 till 2024-09-30	Fyll i checklistan i OPUS tillsammans med skyddsombud. Checklistan behöver vara klar senast den 30 september .	Enhetschef
2024-09-30 till 2024-10-07	När samtliga EC genomfört sin uppföljning söker verksamhetschef fram en sammanställning över resultatet för sitt verksamhetsområde. Brister som är övergripande i verksamheten förs in i en handlingsplan (finns på intranätet, https://kupen.hassleholm.se/intranet/startside---intranat/anstallning-och-arbetsmiljo/arbetsmiljo-	Verksamhetschef
2024-10-07	Handlingsplanen skickas till FC.	Verksamhetschef
2024-10-07 till 2024-10-14	Förvaltningschef kommer att svara på en separat checklista i Opus kopplat till hela förvaltningens arbetsmiljöarbete. Denna checklista heter "Årlig uppföljning av SAM 2024 Förvaltningsnivå". Handlingsplan från verksamheterna används som underlag och i checklistan i Opus skrivs åtgärder som är gemensamma för hela förvaltningen in. Förvaltningsövergripande brister som ska åtgärdas skrivs in i en övergripande handlingsplan.	Förvaltningschef
2024-10-14 till 2024-10-24	Sammanställning för hela förvaltningen.	HR
2024-11-05	AU: Information om övergripande arbetsmiljöarbete för förvaltningen.	Förvaltningschef
2024-11-06	Förvaltningsssamverkan: Information om övergripande arbetsmiljöarbete för förvaltningen.	Förvaltningschef
2024-11-12	Nämnd: Information om övergripande arbetsmiljöarbete för förvaltningen.	Förvaltningschef
2024-11-12 till 2024-11-29	Sammanställning + uppgifter om behandling i samverkansgrupp och nämnd ska skickas till Hr centralt senast den 30 november.	HR
2024-11-30	Skicka sammanställning till HR centralt.	HR



Hässelholms
kommun

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, handlingsplan

Handlingsplan för att åtgärda brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet

Datum 2024-10-29	Förvaltning Socialförvaltningen	Arbetsplats Förvaltningsövergripande
----------------------------	---	--

Enhet	Gemensamt område med brist	Brist som ska åtgärdas	Förslag till åtgärd	Klart datum	Ansvarig	Uppföljningsdatum
Förebyggandecentrum	Arbetsmiljöföreskrifter	Är de föreskrifterna som rör er verksamhet kända på arbetsplatsen?	Informera på APT		Fredrik Olofsson	2024-11-30
Familjehemssekreterarna		Finns kunskap om vilka föreskrifter från Arbetsmiljöverket som gäller på arbetsplatsen?	Vill särskilt lyfta och tydliggöra det med genomgång i arbetsgruppen		Marion Lund	2024-11-07
Novagården		Finns förteckning över Arbetsmiljöverkets föreskrifter som rör er verksamhet?			Anders Iversen	2024-12-31
Team 1	Utrymning och brandskydd	Genomförs regelbundna och dokumenterade utrymningsövningar?	Övning		Yvonne Mattsson	
Team 2		Genomförs regelbundna och dokumenterade utrymningsövningar?	Övning		Tina Natour	



**Hässelholms
kommun**

Enhet	Gemensamt område med brist	Brist som ska åtgärdas	Förslag till åtgärd	Klart datum	Ansvarig	Uppföljningsdatum
Team 3	Utrymning och brandskydd	Genomförs regelbundna och dokumenterade utrymningsövningar?	Övning		Emelie Pantzar	
Team 4		Genomförs regelbundna och dokumenterade utrymningsövningar?	Övning		Fitim Ahmeti	
Team barnsekreterare		Genomförs regelbundna och dokumenterade utrymningsövningar?	Övning		Nicoleta Berg	
Team Skadligt bruk och Krami		Genomförs regelbundna och dokumenterade utrymningsövningar?	Övning		Emma Jensen	
Team VNR och bosättning		Genomförs regelbundna och dokumenterade utrymningsövningar?	Övning		Erica Westerm ark	2024-12-31

Hej på er,

Nu är det dags för den årliga uppföljningen av SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete)!

Syftet med uppföljningen är att skapa en helhetsbild och att högsta ledningen ska få insyn i hur arbetsmiljöarbetet har fungerat under föregående år.

I år kommer vi för första gången att genomföra uppföljningen digitalt i OPUS vilket vi hoppas ska underlätta för er. Ni har redan nu fått ett ärende i OPUS som heter "Årlig uppföljning av SAM 2024". Varje chef ansvarar för att fylla i listan tillsammans med skyddsombud och vid brist ska åtgärd anges i åtgärdsfunktionen kopplad till respektive fråga. Via denna länk kan ni se en kort film om hur ni ska göra: [Hur gör jag årlig uppföljning av SAM i Opus \(hassleholm.se\)](https://hassleholm.se).

Jag har gjort en tidsplan för uppföljningen så vi hinner klart med allt innan materialet ska lämnas in centralt. Se nedan:

Period för genomförande	Aktivitet	Ansvarig
2024-08-07 till 2024-09-30	Fyll i checklistan i OPUS tillsammans med skyddsombud. Klar senast den 30 september .	Enhetschef
2024-09-30 till 2024-10-07	När samtliga EC genomfört sin uppföljning söker verksamhetschef fram en sammanställning över resultatet för sitt verksamhetsområde. Brister som är övergripande i verksamheten förs in i en handlingsplan (finns på intranätet, https://kupen.hassleholm.se/intranet/start sida---intranat/anstallning-och-arbetsmiljo/arbetsmiljo-och-halsa/uppfoljning-av-systematiskt-arbetsmiljoarbete-rutin.html). Klar senast den 7 oktober .	Verksamhetschef
2024-10-07	Handlingsplanen skickas till FC.	Verksamhetschef
2024-10-07 till 2024-10-14	Förvaltningschef kommer att svara på en separat checklista i Opus kopplat till hela förvaltningens arbetsmiljöarbete. Denna checklista heter "Årlig uppföljning av SAM 2024 Förvaltningsnivå". Handlingsplan från verksamheterna används som	Förvaltningschef

	<p>underlag och i checklisten i Opus skrivs åtgärder som är gemensamma för hela förvaltningen in. Förvaltningsövergripande brister som ska åtgärdas skrivs in i en övergripande handlingsplan.</p> <p><u>Klar senast den 14 oktober.</u></p>	
2024-10-14 till 2024-10-24	Sammanställning för hela förvaltningen.	HR
2024-10-25	Lokal samverkan: Information om enheternas sammanställning.	Verksamhetschef
2024-11-05	AU: Information om övergripande arbetsmiljöarbete för förvaltningen.	Förvaltningschef
2024-11-06	Förvaltningssamverkan: Information om övergripande arbetsmiljöarbete för förvaltningen.	Förvaltningschef
2024-11-12	Nämnd: Information om övergripande arbetsmiljöarbete för förvaltningen.	Förvaltningschef
2024-11-12 till 2024-11-29	Sammanställning + uppgifter om behandling i samverkansgrupp och nämnd ska skickas till Hr centralt senast den 30 november.	HR
2024-11-30	Skicka sammanställning till HR centralt.	HR

Observera! Detta är inte en arbetsmiljörund utan ni ska utvärdera **HUR** ni arbetar med ert systematiska arbetsmiljöarbete.

Hör av er om ni har några frågor 😊

Med vänlig hälsning

Lisa Gannby

HR-specialist

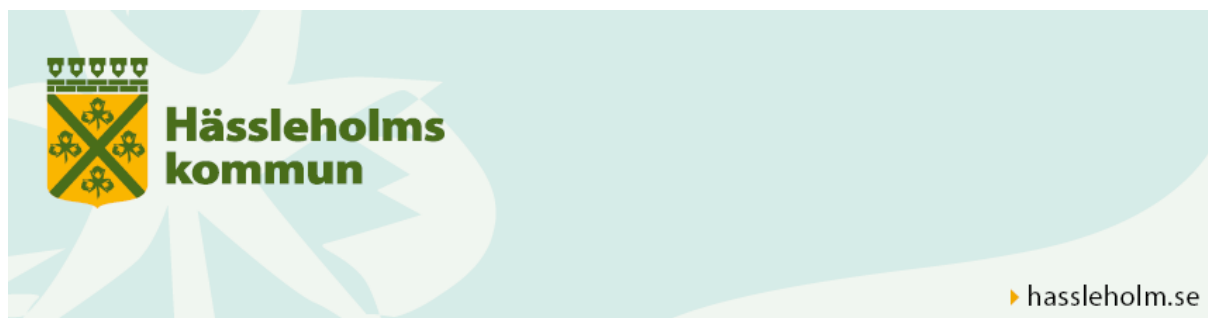
Socialförvaltningen

Tfn/mobil: 0451-26 89 91

lisa.gannby@hassleholm.se

Hässleholms kommun

281 80 Hässleholm



Gilla oss gärna på Facebook: www.facebook.com/hassleholmskommun

Följ oss på Instagram: www.instagram.com/mitthassleholm

Dela gärna med dig av ditt Hässleholm: #mitthässleholm

**Hässleholms
kommun***Socialnämndens arbetsutskott*

Plats och tid: Ordföranderummet, Tingshusgatan 1, 2024-11-05, kl. 9:00-12:00

Beslutande
Ledamöter
Lena Nilsson (S), ordförande
Jörgen K. Nilsson (M), vice ordförande
Emilie Ströberg (SD)

Övriga närvarande
Ersättare
Tjänstemän

Sus Lantz, socialchef §§ 105–111
Lars Elowson, verksamhetschef §§ 105–111
Emelie Lideberg, jurist §§ 105–111
Hanna Dahl, ekonom § 106
Anders Iversen, kanslichef § 107
Lisa Gannby, HR-specialist § 109

Utses att justera
Ersättare
Jörgen K. Nilsson (M)
Emilie Ströberg (SD)

Justeringens plats, tid: Digital justering

Justerade paragrafer § 105 - § 111

Underskrifter:
Sekreterare Emelie Lideberg
Ordförande Lena Nilsson (S)
Justerare Jörgen K. Nilsson (M)



**Hässleholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2024-11-05

Socialnämndens arbetsutskott

§ 109

Årlig uppföljning av SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete) 2024

Dnr: SF 2024/677

Beslut

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till socialnämnden:

Socialnämnden godkänner redovisad uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för år 2024, med tillhörande övergripande handlingsplan, och överlämnar den som sin egen till Kommunledningsförvaltningen.

Beskrivning av ärendet

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Den årliga uppföljningen syftar till att få en helhetsbild av arbetsmiljöarbetet och att högsta ledningen ska få klart för sig hur arbetsmiljöarbetet har fungerat samt på vilket sätt det behöver förbättras. Uppföljningen ska identifiera de brister som finns i hur arbetsmiljöarbetet bedrivs. Förvaltningen sammanställer vad som framkommit övergripande i en handlingsplan som redovisas i förvaltningens samverkansgrupp, till nämnden och därefter till kommunledningen, som ansvarar för en kommunövergripande redovisning till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Socialnämndens arbetsutskott

Justering

L.N.
J.K.N.

Utdraget bestyrkes



*Handläggare
Verksamhetschef Staben Anders Iversen
Socialförvaltningen*

anders.iversen@hassleholm.se

Lokalerna på Hagtornsgatan.

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar att Socialförvaltningen säger upp och lämnar lokalerna på Hagtornsgatan.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Det har vid vissa tillfällen varit kö till boenden med stöd, samtidigt som det varit en låg beläggning på Novagården. Detta har väckt frågan om verksamheten borde organiseras på ett annat sätt.

Socialförvaltningen förfogar lokaler på Hagtornsgatan varför frågan är om dessa lokaler kan användas för ändamålet eller bör sägas upp.

Novagården

Socialförvaltningen driver idag ett HVB-hem i Stoby, Novagården. På Novagården finns 13 platser. I anslutningen till HVB-hemmet förfogar verksamheten även över 6 marklägenheter. Dessa används företrädesvis till boende med stöd. Det kan vara personer som beviljas stödet direkt men det kan även vara de som får stödet i samband med utslussning från HVB-hemmet.

Lägenheterna kan även i vissa fall användas till personer som är inskrivna vid HVB-hemmet men som av olika orsaker behöver bo enskilt utanför det kollektiva boendet inne på Novagården.

Under 2023 hade Novagården en låg beläggning. Det var sammanlagt 11 personer som under året beviljades behandling på Novagården. Hittills under 2024 har 26 personer varit placerade där. En betydande ökning således.

För att vara ett flexibelt alternativt som snabbt kan lösa akuta situationer är det i princip bra om ett boende i egen regi inte är fullbelagt. Det ökar sannolikheten för att man kan ta snabba placeringar. Luft i systemet är därför essentiellt samtidigt som det då innebär outnyttjad kapacitet. Vad dessa tomma platser är värda och därmed får kosta är naturligtvis en bedömningsfråga.

Trots låg beläggning kan framtida demografiska förändringar öka behovet av missbruksvård, och samsjuklighetsutredningen betonar integrerad vård för personer med missbruk och psykisk ohälsa. Novagården kan anpassas för detta och även fungera som en resurs för andra ändamål.

Den låga beläggningen på Novagården innebär höga kostnader per brukare. En nedläggning skulle frigöra resurser och minska lokalytorna.

Samsjuklighetsutredningen rekommenderar öppenvårdsbaserad vård, vilket en nedläggning skulle stödja genom omfördelning av resurser till öppenvård och förebyggande insatser.

Den låga beläggningen kan också indikera förändrade vårdbehov, och nedläggningen kan anpassas till moderna, mer individualiserade vårdmodeller. Fastigheten kan omvandlas till andra ändamål som bättre tjänar kommunen, exempelvis seniorboende eller utbildningslokaler.

Boende - behandling

Frågan om boende kontra behandling är egentligen två separata frågor. Ibland hänger de dock ofrånkomligen ihop.

När det gäller behandling har *Utredning och uppföljning skadligt bruk* identifierat fem behandlingsnivåer:

1. Klarar/kan tillgodogöra sig den gruppbehandling som erbjuds på HVB
2. Kan inte tillgodogöra sig gruppbehandling till följd av psykiatriska svårigheter/omsorgsbehov. Behöver främst struktur, omsorg och stabilisering.
3. Vill inte ha behandling, är inte motiverade till hjälp att åstadkomma en inre förändring, använder platsen som "tork" för återhämtning, så kallad *harm reduction*.
4. Har omfattande "utslussbehov" (har tillgodosett sig grundbehandling men klarar inte hemgång)
5. Har inget vårdbehov för institution, är placerad enbart pga. hemlöshet

Novagårdens primära målgrupp är nivå 1. Vi kan emellertid konstatera att det finns klienter som varit eller är placerade på Novagården ur alla kategorier.

Anledningen till detta är till stor del att det saknas andra alternativ i kommunen.

Hagtornsgatan

Socialförvaltningen förfogar över fyra hus på Hagtornsgatan där tidigare Familjebasen huserade. Frågan är om dessa hus på något sätt kan användas som boende med stöd till vuxna.

Lokalernas utformning i form av fyra fristående hus utgör en utmaning. Frågan att ställa blir då om det ska bo en klient per hus, eller om de går att hantera som små kollektiv med 3-4 personer per hus.

Vår bedömning är att det blir vanskligt att hantera boendet som kollektiv. Risken att det blir problem i form av konflikter, missbruk och tillhåll känns inte osannolik. Det skulle innebära att man behöver en hög personaltäthet för att hålla ordning. Då faller syftet med insatsen då den syftar till att klient i relativt stor omfattning ska klara sin dagliga livsföring själv.

Lösningen med en klient per hus känns inte försvarbar.

Det finns på området en liten byggnad/lägenhet mellan husen som skulle kunna användas som bostad med stöd. Lämpligheten att använda denna lägenhet på detta sätt är lite beroende av vilken verksamhet som kommer att finnas i husen runt om.

Bedömning

Det är svårt för en kommun av Hässleholms storlek att tillhandahålla olika boende- och behandlingsalternativ för att tillgodose alla de fem olika nivåerna som tidigare redogjorts för. De alternativ som står till buds blir då oftast att ha ett alternativ som tillgodoser alla nivåer. Så fungerar i princip Novagården idag. Problemet är att det inte blir optimalt på någon nivå. Behandlingen riskerar att bli lidande och bara boendet blir onödigt dyrt.

De sex marklägenheterna vid sidan om Novagården är en bra resurs som det ofta är kö till. En utökning av bostad med stöd skulle därför kunna vara önskvärd. En del av de som bor i marklägenhet hade möjligen varit hjälpta en *Bostad först* lösning.

Novagården är en värdefull resurs för kommunen både nu och i framtiden. Man bidrar till lokal kompetens inom missbruksvård och förbättrar samordningen mellan vårdformer, vilket möjliggör förebyggande insatser som kan minska framtida samhällskostnader.

Samtidig skulle en nedläggning kunna förbättra den ekonomiska effektiviteten och skapa möjligheter att anpassa vården till nya behov. Under förutsättning att nedläggningen inte kommer leda till kraftig ökning av externa placeringar.

Samsjuklighetsutredningen är fortfarande något som finns i framtiden men ingen riktigt tycks veta när den kommer att sjasättas och vad den i praktiken kommer

innebära. Dess ovissa framtid gör det svårbedömt att välja vilken väg kommunen ska ta i dagsläget.

Sammanfattningsvis föreslår utredaren att Socialförvaltningen lämnar lokalerna på Hagtornsgatan då dess utformning inte lämpar sig för boende till våra målgrupper. Den lilla byggnaden i mitten skulle kunna behållas och användas inom ramen för bostad med stöd under förutsättning att det fungerar tillsammans med den verksamhet som kommer finnas framgent i övriga byggnader.

Novagårdens framtid behöver utredas mer varför utredaren föreslår att dess verksamhet i nuläget fortsätter utan förändring.

Socialförvaltningen

Anders Iversen

Verksamhetschef

**Hässelholms
kommun***Socialnämndens arbetsutskott*

Plats och tid: Ordföranderummet, Tingshusgatan 1, 2024-11-05, kl. 9:00-12:00

Beslutande
Ledamöter
Lena Nilsson (S), ordförande
Jörgen K. Nilsson (M), vice ordförande
Emilie Ströberg (SD)

Övriga närvarande
Ersättare
Tjänstemän
Sus Lantz, socialchef §§ 105–111
Lars Elowson, verksamhetschef §§ 105–111
Emelie Lideberg, jurist §§ 105–111
Hanna Dahl, ekonom § 106
Anders Iversen, kanslichef § 107
Lisa Gannby, HR-specialist § 109

Utses att justera
Ersättare
Jörgen K. Nilsson (M)
Emilie Ströberg (SD)

Justeringens plats, tid: Digital justering

Justerade paragrafer § 105 - § 111

Underskrifter:
Sekreterare Emelie Lideberg
Ordförande Lena Nilsson (S)
Justerare Jörgen K. Nilsson (M)



**Hässleholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2024-11-05

Socialnämndens arbetsutskott

§ 107

Lokalerna på Hagtornsgatan

Dnr: SF 2024/664

Beslut

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till Socialnämnden:

Socialnämnden beslutar att Socialförvaltningen säger upp och lämnar lokalerna på Hagtornsgatan.

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen förfogar lokaler på Hagtornsgatan. Utredning med syfte att visa om lokalerna kan användas i förvaltningens verksamhet eller om de bör sägas upp har genomförts. Sammanfattningsvis föreslår utredaren att Socialförvaltningen lämnar lokalerna på Hagtornsgatan då dess utformning inte lämpar sig för boende till våra målgrupper.

Beslutet kan överklagas

Hur man överklagar beslutet framgår av bilaga.

Socialnämndens arbetsutskott

Justering

L.N.
J.K.N.

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

TJÄNSTESKRIVELSE

1(2)

Datum

Diarienummer

2024-10-23

SF 2024/652

*Handläggare
Maria Johansson
Socialförvaltningen*

maria.johansson@hasselholm.se

Rapport om ej verkställda beslut, kvartal 3 2024

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till socialnämnden:

Socialnämnden godkänner rapport till kommunfullmäktige om ej verkställda beslut kvartal 3, 2024.

Sammanfattning

Antalet ej verkställda gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL) ska rapporteras för varje kvartal till IVO, Inspektionen för vård och omsorg.

I samband med rapporteringen till IVO ska även socialnämnden lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för besluten, vilka typer av bistånd som besluten gäller samt hur lång tid som vid rapporteringstillfället gått från dagen för respektive beslut.

Se tabell nedan för ej verkställda beslut kvartal 3, 2024.

Hässelholms kommun / Socialförvaltningen

Besluts-datum	Kön	Typ av bistånd	Skäl att beslutet ej verkställts i tid	Datum för erbjudande	Avbrott	Verkställt	Avslut utan verkställighet
2021-01-21	F	Kontakt-familj	Ingen matchning funnen. Flertalet förfrågningar har gjorts, men uppdragstagarna har tackat nej till uppdraget.	2023-08-28 och 2023-12-13. (Vårdnads-havare tackat nej)	2023-05-29		
2023-11-30	P	Ungdoms-tjänst	Medverkar inte. Väntar återkoppling från åklagare där ärendet har missats.	2023-12-28			
2024-04-17	F	Kontakt-familj	Ny utredning om behov startades i samband med omplacering från familjehem till jourhem.				2024-08-19 Omplacering till annat familjehem som tillgodoser behovet.
2024-01-05	P	Kontakt-familj	Uppdragstagare sade upp uppdraget		2024-03-01		
2024-05-16	F	Kontakt-familj	Uppdragstagare har tackat nej till uppdraget.			2024-09-03	
2024-05-23	F	Öppenvårds-insats	Personal-relaterade skäl				

Sändlista:

Kommunfullmäktige

Socialförvaltningen

Maria Johansson

**Hässelholms
kommun***Socialnämndens arbetsutskott*

Plats och tid: Ordföranderummet, Tingshusgatan 1, 2024-11-05, kl. 9:00-12:00

Beslutande
Ledamöter
Lena Nilsson (S), ordförande
Jörgen K. Nilsson (M), vice ordförande
Emilie Ströberg (SD)

Övriga närvarande
Ersättare
Tjänstemän

Sus Lantz, socialchef §§ 105–111
Lars Elowson, verksamhetschef §§ 105–111
Emelie Lideberg, jurist §§ 105–111
Hanna Dahl, ekonom § 106
Anders Iversen, kanslichef § 107
Lisa Gannby, HR-specialist § 109

Utses att justera
Ersättare
Jörgen K. Nilsson (M)
Emilie Ströberg (SD)

Justeringens plats, tid: Digital justering

Justerade paragrafer § 105 - § 111

Underskrifter:
Sekreterare Emelie Lideberg
Ordförande Lena Nilsson (S)
Justerare Jörgen K. Nilsson (M)



**Hässleholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2024-11-05

Socialnämndens arbetsutskott

§ 108

Rapport om ej verkställda beslut, kvartal 3 2024

Dnr: SF 2024/652

Beslut

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till socialnämnden:

Socialnämnden godkänner rapport till kommunfullmäktige om ej verkställda beslut kvartal 3, 2024.

Beskrivning av ärendet

Antalet ej verkställda gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL) ska rapporteras för varje kvartal till IVO, Inspektionen för vård och omsorg.

I samband med rapporteringen till IVO ska även socialnämnden lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för besluten, vilka typer av bistånd som besluten gäller samt hur lång tid som vid rapporteringstillfället gått från dagen för respektive beslut.

Se tabell nedan för ej verkställda beslut kvartal 3, 2024.

Socialnämndens arbetsutskott

Justering

L.N.
J.K.N.

Utdraget bestyrkes



Socialnämndens arbetsutskott

Besluts-datum	Kön	Typ av bistånd	Skäl att beslutet ej verkställts i tid	Datum för erbjudande	Avbrott	Verkställt	Avslut utan verkställighet
2021-01-21	F	Kontakt-familj	Ingen matchning funnen. Flertalet förfrågningar har gjorts, men uppdragstagarna har tackat nej till uppdraget.	2023-08-28 och 2023-12-13. (Vårdnads-havare tackat nej)	2023-05-29		
2023-11-30	P	Ungdoms-tjänst	Medverkar inte. Väntar återkoppling från åklagare där ärendet har missats.	2023-12-28			
2024-04-17	F	Kontakt-familj	Ny utredning om behov startades i samband med omplacering från familjehem till jourhem.				2024-08-19 Omplacering till annat familjehem som tillgodoser behovet.
2024-01-05	P	Kontakt-familj	Uppdragstagare sade upp uppdraget		2024-03-01		
2024-05-16	F	Kontakt-familj	Uppdragstagare har tackat nej till uppdraget.			2024-09-03	
2024-05-23	F	Öppenvårds-insats	Personal-relaterade skäl				

Socialnämndens arbetsutskott

Justering

L.N.
J.K.N.

Utdraget bestyrkes

§ 100

Förslag till sammanträdesplan för socialnämnden 2025

Dnr: SF 2024/617

Beslut

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till socialnämnden:

Socialnämnden fastställer de föreslagna sammanträdesdagarna för år 2025 för socialnämnden, socialnämndens arbetsutskott, förvaltningsträff, förvaltningssamverkan samt sista dag för inlämning av handlingar.

Beskrivning av ärendet

Förslag till sammanträdesdagar för socialnämnden och socialnämndens arbetsutskott har tagits fram.

Sänt till:

Socialförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen



**Hässelholms
kommun**

TJÄNSTESKRIVELSE

1(2)

Datum

Diarienummer

2024-10-09

SF 2024/617

*Handläggare
Maria Johansson
Socialförvaltningen*

maria.johansson@hasselholm.se

Förslag till sammanträdesplan för socialnämnden 2025

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till socialnämnden:

Socialnämnden fastställer de föreslagna sammanträdesdagarna för år 2025 för socialnämnden, socialnämndens arbetsutskott, förvaltningsträff, förvaltningssamverkan samt sista dag för inlämning av handlingar.

Sammanfattning

Förslag till sammanträdesdagar för socialnämnden och socialnämndens arbetsutskott har tagits fram. Planeringen av sammanträdestiderna har utgått från följande förutsättningar.

Inget sammanträde har lagts på samma dag som kommunfullmäktiges eller kommunstyrelsens sammanträdestider.

Planeringen av sammanträdestiderna har i möjligaste mån utgått ifrån att Socialnämndens arbetsutskott har 2 sammanträden per månad på tisdagar, utom i juni och juli månader. Sista arbetsutskott före sommaruppehållet är planerat till den 1 juli. Därefter är nästa ordinarie utskott planerat till den 5 augusti. Extra arbetsutskott planeras in efter behov och ordförandes godkännande.

Socialnämnden har ett sammanträde per månad, på tisdagar. Uppehåll görs i juli och augusti månad. Socialnämnden har sitt sista sammanträde före sommaren den 17 juni. Det första sammanträdet efter sommaren är inplanerat till den 16 september.

Sista dag för inlämning av handlingar har tidigare år varit torsdag kl. 17.00. Detta ändras för år 2025 till onsdag kl. 17.00.

Hässelholms kommun / Socialförvaltningen

Bilagor

Sammanträdesdagar och tider för inlämning av handlingar 2025.

Sändlista:

Socialförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen

Socialförvaltningen

Maria Johansson



Hässelholms
kommun

Sammanträdesdagar och tider för inlämning av handlingar 2025

Socialförvaltningen

Sista dag för inlämning	Socialnämndens arbetsutskott	Socialnämnden	Förvaltnings- träff	Förvaltnings- samverkan
Onsdagar kl. 17.00	Tisdagar, Ordförande- rummet kl. 09.00	Tisdagar Visheten kl. 15.00	Onsdagar via Teams kl. 09.00	Onsdagar via Teams kl. 13.15
5 dec 2024	17 december			
(fre) 20 dec 2024	7 januari	14 januari	15 januari	8 januari
8 januari	21 januari			
29 januari	11 februari	18 februari	19 februari	12 februari
12 februari	25 februari			
26 februari	11 mars	18 mars	19 mars	12 mars
12 mars	25 mars			
26 mars	8 april	15 april	16 april	9 april
9 april	22 april			
23 april	6 maj	13 maj	14 maj	7 maj
14 maj	27 maj			
(Tis) 27 maj	10 juni	17 juni	18 juni	11 juni
18 juni	1 juli			
23 juli	5 augusti			
13 augusti	26 augusti			
27 augusti	9 september	16 september	17 september	10 september
17 september	30 september			
1 oktober	14 oktober	21 oktober	22 oktober	15 oktober
15 oktober	28 oktober			
29 oktober	11 november	18 november	19 november	12 november
19 november	2 december	9 december	10 december	3 december
3 dec	16 december			
(tis) 23 dec	13 januari 2026	20 januari 2026	21 januari 2026	14 januari 2026

Socialchefen informerar

Övriga frågor