



**HÄSSLE
HOLM
KULTUR
HUS**

Kultur Hässleholm

kn 09-05-18

Handläggare: Josefine Bellan 0451- 26 71 03

Diariennr: 2009.57

Regler för hantering och fördelning av garderobsansvar i Hässleholm Kulturhus

Kulturnämnden i Hässleholm ansvarar för verksamheten i Hässleholm Kulturhus. Vid offentliga arrangemang i Röda och Blå salongen uppmanar kommunens Räddningstjänst att besökare inlämnar ytterkläder och större väskor till bevakad garderob.

Ansvaret för att ta emot ytterplagg i bevakad garderob i samband med offentliga arrangemang, fördelas av kulturförvaltning till ansökande registrerade ideella föreningar med verksamhet i kommunen.

Ersättning för varje hanterat plagg, f n 10 kr/person, betalas direkt vid ankomst av besökaren till föreningsmedlemmarna i garderoben.

Kulturnämnden har att besluta om ev. förändrad avgiftsstorlek.

Kulturförvaltningen ansvarar för hantering och fördelning av garderobsuppdrag.

Anmälan lämnas till kulturförvaltningen på adress nedan senast 1/5 varje år, förutom år 2009 då sista ansökningsdag är framflyttad till 1/7 2009.

Föreningarna som inlämnat ansökan kontaktas av kulturförvaltning i maj månad (år 2009 sker kontakten i augusti) med besked om turordning. Fördelning av uppdrag med arrangemangsdatum och -tider ges respektive förening i augusti månad.

Om fler ansökningar lämnas in än det finns tillgängliga garderobsuppdrag, upprättas en kölista för att säkerställa ett roterande fördelningssystem.

Förening som uppfyller nedan formulerade krav är välkomna att lämna in ansökan till

**Kultur Hässleholm
Box 223
281 23 Hässleholm**

kultur@hassleholm.se

Mer information kan lämnas av Tommy Johansson på 0451- 26 71 05

Förutsättningar för ansökan av garderobsuppdrag

- Ideella föreningar som uppbär verksamhetsbidrag från Hässleholms kommun** kan ansöka om garderobsuppdrag. I första hand fördelas uppdrag till kulturföreningar. I andra hand fördelas uppdrag till andra föreningar. Privatpersoner eller ekonomiska föreningar kan ej ansöka om garderobsuppdrag.
- En inlämnad anmälan är bindande.**
- Ett uppdrag omfattar** bemanning av garderoben under fyra säsonger sammantaget. Vissa undantag kan medges kulturföreningar som endast vill ansvara för garderoben i samband med arrangemang i egen regi – undantag beviljas ej för enstaka arrangemang. Kulturförvaltningen förbehåller sig rätten att avgöra vilka ansökningar som kan beviljas undantag.
- Ett uppdrag omfattar fyra säsonger**
Säsong 1: 1/9 – 31/12
Säsong 2: 1/1 – 31/5
Säsong 3: 1/9 – 31/12
Säsong 4: 1/1 – 31/5

Ett uppdrag kan förlängas med två säsonger i taget, om andra ansökningar saknas.
- Varje säsong** kan 2 – 3 föreningar samverka om bemanning av garderoben
- Bindande minsta antal arrangemang.** Under en säsong måste ansökande förening ha beredskap att bemanna garderoben vid 20 arrangemang i Röda salongen samt 10 arrangemang i Blå salongen.
- Säkerhetsutbildning** och grundläggande information om rutiner i Hässleholm Kulturhus, måste ha genomgåts av **minst tre personer i varje förening** inför säsong. Vid varje uppdragstillfälle måste **minst en av de närvarande** utgöra person som har genomgått denna utbildning. Utbildning genomförs i augusti månad.
- Endast föreningsmedlemmar eller anhöriga över 16 år** bemannar garderoben enligt dessa riktlinjer:
Bemanning vid arrangemang i **Röda salongen: minst fem personer.**
Bemanning vid arrangemang i **Blå salongen: minst två personer.**
Föreningen har själv att avgöra om förstärkning är nödvändig, exempelvis vid utsålda arrangemang. Turistbyrån lämnar information om antalet försålda biljetter på tel 0451-26 73 10.
- Personerna som tjänstgör i garderoben bör bära namnbricka** som tillhandahålls av kulturförvaltningen. Det är även välkommet med en enhetlig färg på klädseln.
- Det åligger garderobsansvarig förening** att följa dessa direktiv. Om avvikelser sker har kulturförvaltningen rätt att muntligt tillrättvisa föreningen. Efter två tillsägelser har kulturförvaltningen rätt att i förtid avsluta uppdraget.
- Vid förhinder** måste föreningen snarast kontakta kulturförvaltningen, dock ej senare än 3 veckor efter tilldelning av kommande uppdrag.

Arbetsuppgifter som ingår vid bemanning av garderoben

- **Minst en föreningsmedlem med genomgången säkerhetsutbildning** måste vara på plats 60 minuter innan arrangemangets utannonserade starttid.
- **Förutom hantering av ytterplagg och större väskor**, svarar personerna i garderoben även **för information, service och ett trevligt** bemötande gentemot besökarna.
- **Minst en av personerna i garderoben bör vara tillgänglig för biljettscanning**
- Garderobspersonalen svarar även för **bevakning av dörrar vid ev. pauser** i syfte att förhindra införsel av mat och dryck. I Röda salongen är det föredömligt att garderobspersonalen **öppnar salongsdörrarna** för att underlätta utgång, både vid paus och vid arrangemangsslut.
- Efter att **sista besökare** har hämtat ut sitt plagg är uppdraget avslutat.
- **Varje månad lämnas till kulturförvaltningen en redovisning** av hur föreningen hanterar intäkterna från garderoben.