



Ansökan om tilläggsbelopp – fristående förskola/skola

Avser endast ersättning till barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd enligt 8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §, 10 kap. 39 §, 11 kap. 38 §, 14 kap. 17 §, 16 kap. 54 § och 19 kap. 47 § Skollagen (2010:800, 2012:109).

Endast fullständig ansökan behandlas (se information på Hässleholms kommuns hemsida).

Uppgifter om barnet/eleven

Förskolans/skolans namn och ort		Eventuellt tidigare förskola/skola i Hässleholms kommun	
Barnets/elevens namn	Personnummer (10 siffror)	Nuvarande avdelning/ årskurs	
Barnets/elevens folkbokföringsadress		Postnummer	Postort

Specifisering av önskade insatser

Söker assistent för antal klocktimmar per vecka	
Förskola _____ Skola _____ varav _____ timmar gäller vistelse på fritidshem	
Söker för annat (ange vad)	Ange preciserat belopp _____ kr

Antal timmar per vecka barnet/eleven vistas i förskola/skola/fritidshem

Antal timmar i förskola	Antal timmar i skola	Antal timmar i fritidshem
Ansökan avser		
Höstterminen 20____	Vårterminen 20____	Läsåret ____/____
Ansvarig för åtgärdsplanering		

Följande bilagor ska bifogas ansökan för att ansökan ska tas upp till behandling

- En korrekt ifylld ansökningsblankett.
- Anledningen till att barnet eller eleven har ett omfattande stödbehov som kräver extraordinära stödåtgärder.
- En utförlig beskrivning av vad förskolan eller skolan har prövat och hur den kommit fram till att behoven är så omfattande att det behövs extraordinära stödåtgärder. Beskriv också i vilken utsträckning behovet visar sig under dagen utifrån barnets eller elevens unika situation.
- En utförlig beskrivning av vilket stöd, ledning och stimulans som har erbjudits utifrån förutsättningar i lärmiljön och de extra anpassningar och särskilt stöd som eleven har fått. (Detta gäller inte i förskolan.)
- En kartläggning av barnets behov i förskolan eller skolans utredning om särskilt stöd.
- En beskrivning av de extraordinära stödåtgärder för att tillgodose barnets behov utifrån kartläggning eller som har gjorts för eleven utifrån utredning.
- En specificerad beräkning av kostnaderna för att tillgodose barnets eller elevens behov. Kostnaderna ska vara direkt kopplade till de extraordinära stödåtgärder som barnet eller eleven behöver och ges av förskolan eller skolan och vara direkt kopplade till det enskilda barnets eller elevens behov och förutsättningar
- En beskrivning över de samråd som skett med elevhälsan i samband med utredning av särskilt stöd, om det inte är uppenbart onödigt. Beskriv hur dessa samråd har skett. Beskriv hur personal med specialpedagogisk kompetens har involverats i arbetet med att anpassa den pedagogiska verksamheten efter elevens unika behov. Beskriv om skolan även har involverat andra kompetenser i elevhälsan för att få en helhetsförståelse av elevens situation. (Detta gäller inte i förskolan.)
- Eventuellt övriga underlag som styrker de individuella omständigheter som förskolan eller skolan hänvisar till som skäl till de extraordinära stödåtgärder som de söker ersättning för.
- Schema över vistelsetid på förskola eller skola och schema över vistelsetid på fritids med markerad resurstid.

Underskrift

Ort och datum	
Underskrift ansvarig rektor	Namnförtydligande
E-mail	Telefon
Postadress	

Kontaktuppgifter

Förskola och gymnasium
Specialpedagogisk samordnare
Kristina Kjellqvist
0451-26 84 44

Kontaktuppgifter

Grundskola
Specialpedagogisk samordnare
Petra Videll
0451-26 89 28

Ansökan skickas till

Hässleholms kommun Registrator
Barn- och utbildningsförvaltningen
281 80 Hässleholm

Hässleholms kommun behandlar dina personuppgifter på ett tryggt och säkert sätt enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

Läs mer om dina rättigheter och hur vi arbetar med personuppgifter på www.hassleholm.se/gdpr.

Vid frågor kan du kontakta GDPR-ansvarig på barn- och utbildningsförvaltningen på 0451-26 70 00 eller bun@hassleholm.se.