



## Hässelholms kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Plats och tid:** Sammanträdesrum 1, Stadshuset, 2022-02-16, kl. 08:30-08:51.

**Beslutande**  
Ledamöter  
Lars Johnsson (M) ordförande  
Hanna Nilsson (SD) vice ordförande  
Lena Wallentheim (S)

Tjänstgörande ersättare

**Övriga närvarande**  
Ersättare  
Tjänstemän

Kommundirektör Bengt-Arne Persson, kanslichef Marina Nillund, kommunikationschef Hanna Gardell, kommunikatör Emma Ragnarsson, kommunikatör Sarah Berg, IT-chef John Palmqvist, enhetschef IT Maria Olsson, förvaltningschef TF Mats Svensson, fastighetshandläggare TF Gunilla Nilsson, kommunsekreterare Louise Davidsson, nämndsekreterare Isabelle Lood.

**Utses att justera**  
Ersättare  
Hanna Nilsson  
Lena Wallentheim


Justeringens plats, tid: Kommunledningsförvaltningen, 2022-02-16

Justerade paragrafer §§ 20-29


Sekreterare: Isabelle Lood

Underskrifter:

Ordförande

  
\_\_\_\_\_  
Lars Johnsson (M)

Justerare

  
\_\_\_\_\_  
Hanna Nilsson (SD)



**Hässelholms  
kommun**

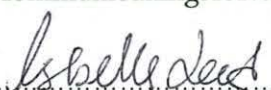
Sammanträdesdatum  
2022-02-16

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Anslag / bevis

Protokollet är justerat

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdag	2022-02-16
Datum när anslaget sätts upp	2022-02-16
Datum då anslaget tidigast får tas ner	2022-03-09
Förvaringsplats för protokoll	Kommunledningsförvaltningen
Underskrift	.....  Isabelle Lood
Datum då anslaget togs ner	2022-
Signatur	.....

---

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2022-02-16

*Kommunstyrelsens arbetsutskott*

## Innehållsförteckning

Digitalt först	§ 20
Ansökan om sponsringsbidrag: Sommar Hässelholm 2022	§ 21
Uppdatering grafisk profil 2022	§ 22
Uppdatering skrivhandledning 2022	§ 23
Granskning av exploaterings- och markanvisningsverksamheten	§ 24
Upphävande av handlingsplan till Hässelholms kommuns integrationsstrategi	§ 25
Redovisning av arbete med överflyttat ansvar för att främja och stödja förutsättningar för friluftsliv	§ 26
Behov av medel för inköp av verksamhetssystem till Överförmyndaren	§ 27
Anställande av biträdande förvaltningschef för kommunledningsförvaltningen	§ 28
Finansiering av kylanläggning	§ 29

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Justering

*OS FN*

Utdraget bestyrkes



## Hässelholms kommun

Sammanträdesdatum  
2022-02-16

Kommunstyrelsens arbetsutskott

### § 20

#### Digitalt först

Dnr: KLF 2021/639

#### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterar ärendet för vidare politisk beredning.

#### Yrkande

Hanna Nilsson (SD) yrkar att ärendet återremitteras för vidare politisk beredning.

#### Omröstning

Ordförande ställer under proposition om ärendet ska återremitteras eller avgöras idag och finner att ärendet ska återremitteras.

#### Beskrivning av ärendet

Digitaliseringen förändrar världen så som vi känner den. Smart teknik och innovationer är på väg att förändra människors behov och beteende i grunden. Den digitala tekniken kommer även att förändra hur samhällsservice utförs.

”Digitalt först” handlar om strategisk verksamhetsutveckling som stöds av digitalisering. När vi tar till oss digitaliseringens möjligheter bidrar vi till att bygga en modern och attraktiv kommun. Med digitaliseringens möjligheter skapar vi goda förutsättningar för en effektivare, smartare och öppnare förvaltning, som stödjer innovationer och delaktighet. Tid frigörs i verksamheterna och medborgaren får bästa möjliga stöd.

---

Sänt till:  
IT-avdelningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J. JN'.

Utdraget bestyrkes





Kommunstyrelsens arbetsutskott

## § 21

### **Ansökan om sponsringsbidrag: Sommar Hässleholm 2022**

Dnr: KLF 2021/923

#### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar följande:

1. HesseCity beviljas 490 000 kronor i sponsringsbidrag 2022 för att genomföra evenemanget Sommar Hässleholm 2022.
2. Sponsringsbidraget finansieras genom kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter och tillförs kommunledningsförvaltningens driftbudget för 2022.
3. Om evenemanget Sommar Hässleholm inte kommer att genomföras ska bidraget på 490 000 kronor återbetalas till Hässleholms kommun under 2022.

#### **Beskrivning av ärendet**

Hässleholms centrum står precis som många andra städer i Sverige inför stora utmaningar idag följt av ökad konkurrens från externa handelscentra och e-handel. Effekterna av restriktionerna under covid-19-pandemin har därutöver fått stor negativ effekt på lokal handel, service och restauranger i svenska städers centrum; en utveckling som onekligen på lång sikt hämmar platsens attraktivitet. Inom den pågående BID-processen i projektet HUS (Hässleholms Utveckling via Samverkansmodell) har bland annat behovet av att lyfta Hässleholm som Sommarstad aktualiserats.

HesseCity har i samverkan med kultur- och fritidsförvaltningen tillsammans tagit fram förslaget "Sommar Hässleholm 2022" med syfte att främja stadens attraktivitet och funktion som mötesplats och besöksmål. Inom ramen för Sommar Hässleholm 2022 är ett flertal tillfälliga aktiviteter tänkta att genomföras under juni-augusti och framtida projektorganisation är planerad att arbeta utifrån ett samarbete som formas inom arbetet med BID-processen.

Tillväxtavdelningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott att bevilja HesseCity ett bidrag motsvarande 490 000 kronor – enligt bifogad kalkyl i inkommande

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässleholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2022-02-16

*Kommunstyrelsens arbetsutskott*

ansökan – för att under 2022, i samverkan med Hässleholms kommun och andra organisationer, planera och genomföra arrangemanget Sommar Hässleholm 2022.

---

Sänt till:  
HessleCity  
Kultur- och fritidsförvaltningen  
Tekniska förvaltningen  
Ekonomiavdelningen  
Tillväxtavdelningen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Justering

g TN

Utdraget bestyrkes



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## § 22

### Uppdatering grafisk profil 2022

Dnr: KLF 2022/47

#### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen följande beslut:

1. Ny version av ”Riktlinjer för grafisk profil” antas.
2. Kommunikationschefen ges mandat att fatta framtida beslut kring särprofilering av vissa kommunala verksamheter och projekt.

#### Beskrivning av ärendet

Kommunikation är en grundläggande del av kommunens service till medborgarna. Med hjälp av proaktivt kommunikationsarbete kan vi sätta gemensamma mål, förverkliga beslut och utveckla våra verksamheter. Kommunikationspolicyn (KF 2019) klargör ansvarsfördelning och anger viljeinriktning och ambitionsnivå. Under policyn finns det mer specifika riktlinjer. De som behandlar mediekontakter, sociala medier och kriskommunikation uppdaterades av kommunstyrelsen 2020. Nu har även riktlinjerna för kommunens grafiska profil setts över.

#### Logotypen

Vi har haft samma grafiska profil sedan 2010, då en större revidering gjordes och logotypen stiliserades. Logotypen är oförändrad i denna uppdatering. Alla våra verksamheter är en del av samma organisation, och vi har ett gemensamt varumärke: Hässelholms kommun. Kommunens logotyp är vår gemensamma symbol, vilket kommunikationspolicyn slår fast. Kommunen ska alltid vara tydlig som avsändare och signalera identiteten i grafisk form, text och budskap.

#### En utveckling av nuvarande profil

Målet med det nya förslaget är ett mer modernt uttryck och en större tydlighet kring vilka regler som gäller. Det rör sig om en utveckling av de delar som finns i nuvarande profil och vissa kompletteringar. Det kommunikationsmaterial vi har idag kan på så vis fortfarande användas. Det är först när det är dags att byta ut gammalt eller göra nytt material som det nya uttrycket kommer att tillämpas.

I den uppdaterade grafiska profilen står flexibilitet, funktionalitet och användarvänlighet i fokus. Den är tillåtande och gör det möjligt för olika verksamheter att profilera sig, utan att kommunens identitet går förlorad.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes





## Hässleholms kommun

Sammanträdesdatum  
2022-02-16

### Kommunstyrelsens arbetsutskott

Några av kompletteringarna är att delar från vapnets form har plockats ut för att användas som grafiska element, antalet designfärger har utökats och typsnittet Garamond byts ut mot Cambria, som fungerar bättre att läsa digitalt.

#### **Grafisk handbok som komplement till riktlinjerna**

Riktlinjerna är betydligt mer komprimerade och kortfattade i den omarbetade versionen. Här finns enbart övergripande regler för logotyp, färger, typografi, trycksaker och annonser. Riktlinjerna ska sedan kompletteras med en grafisk handbok med exempel på tillämpningar. Syftet är att på så sätt vägleda, inspirera och underlätta för verksamheterna att tolka riktlinjerna. Handboken ska vara ett funktionellt arbetsverktyg som kontinuerligt utvecklas och uppdateras av kommunikationsenheten på kommunledningsförvaltningen.

#### **Verksamheter med egen grafisk profil**

Kommunen har idag ett mindre antal särprofilerade verksamheter med egna logotyper och grafiska profiler; de kommunala bolagen samt Hässleholm Kulturhus, Hovdala naturområde, Hovdala slott, Europaforum Hässleholm, Hässleholms Gymnasium och Norra station. Det är viktigt att hålla nere antalet och sträva efter att vi är *en* kommun, *en* avsändare. Dels för att vara tydliga mot kommuninvånarna och andra mottagare om vad som är kommunala verksamheter, dels av ekonomiska skäl för att inte i onödan lägga pengar på att ta fram eget material och egna mallar.

I undantagsfall kan det ändå vara motiverat med särprofilering eller egna symboler över kortare eller längre tid. För en större flexibilitet och snabbare beslutsgång föreslås att kommunikationschefen ges mandat att fatta framtida beslut kring särprofilering av kommunala verksamheter och projekt.

---

Sänt till:  
Samtliga nämnder och förvaltningar  
De kommunala bolagen

### Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'JN'.

Utdraget bestyrkes





Kommunstyrelsens arbetsutskott

## § 23

### Uppdatering skrivhandledning 2022

Dnr: KLF 2022/48

#### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar följande:

1. Ny version av skrivhandledningen "Så här skriver vi i Hässelholms kommun" antas.
2. Kommunikationschefen ges mandat att göra framtida uppdateringar och revideringar i skrivhandledningen utifrån ändringar i Myndigheternas skrivregler eller ändringar av kommunens verksamhetsnamn.

#### Beskrivning av ärendet

Skrivhandledningen "Så här skriver vi i Hässelholms kommun" antogs 2006 och är nu på många sätt föråldrad. En ny version har tagits fram, med råd och riktlinjer som huvudsakligen baseras på Myndigheternas skrivregler.

Genom att skriva enkelt, tydligt och begripligt lägger vi grunden för kommunikationen med medarbetare, medborgare och andra målgrupper. Med klarspråk underlättar vi att budskapen når fram och minskar risken för missförstånd. I skrivhandledningen finns allmänna råd om skrivande, rubriker, ordval och meningsbyggnad. Här visas hur vi skriver olika förkortningar, beteckningar på politiska partier, namn på företag, myndigheter och organisationer. Här finns också korrekta namn och förkortningar på Hässelholms kommuns nämnder, förvaltningar och bolag.

Vissa delar av nuvarande skrivhandledningen, så som hur dokument ska skrivas och vad tjänsteskrivelser och protokoll ska innehålla, regleras idag på andra sätt. Det finns numera färdiga dokumentmallar i Word och Powerpoint som styr hur våra dokument ska se ut och en egen detaljerad handbok för ärendebereidning. Dessa avsnitt har därför lyfts ut vid uppdateringen.

Skrivhandledningen har inte någon direkt politisk dimension utan är mer av ett praktiskt arbetsredskap för kommunens förvaltningar. Kommunikationschefen föreslås därför ges mandat att göra framtida uppdateringar och revideringar i skrivhandledningen utifrån ändringar i Myndigheternas skrivregler eller ändringar av kommunens verksamhetsnamn.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2022-02-16

*Kommunstyrelsens arbetsutskott*

### **Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare**

Genom att skriva enkelt, tydligt och begripligt underlättar vi att budskapen når fram och minskar risken för missförstånd i kommunikationen med medarbetare, medborgare och andra målgrupper.

---

Sänt till:  
Samtliga nämnder och förvaltningar

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Justering

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'G. J. N.' or similar.

Utdraget bestyrkes



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## § 24

### Granskning av exploaterings- och markanvisningsverksamheten

Dnr: KLF 2021/786

#### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att yttra sig till revisorerna enligt vad som framgår nedan med ändringen att inledningen i tredje stycket på sidan två i tjänsteskrivelsen ändras från ”dock” till ”under mandatperioden”.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår därtill kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att lägga tekniska nämndens och kommunstyrelsens yttranden samt granskningsrapporten till handlingarna.

#### Yrkande

Lena Wallentheim (S) yrkar att inledningen i tredje stycket på sidan två i tjänsteskrivelsen ändras från ”dock” till ”under mandatperioden”.

#### Omröstning

Ordföranden ställer under proposition om man kan följa liggande förslag till beslut med den av Lena Wallentheim föreslagna ändringen och finner det bifallet.

#### Beskrivning av ärendet

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Hässelholms kommun granskat tekniska nämndens arbete med exploatering och markanvisning. Granskningens syfte var att bedöma om tekniska nämnden säkerställt att exploateringsverksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt sätt. Det är den sammanfattande bedömningen av rapporten att tekniska nämnden brister i styrningen av exploatering och markanvisning. Mot bakgrund av att kommunen står inför behov av bebyggelsebar mark för bostäder, industri och handel anses det vara bekymmersamt att det saknas en effektiv och förutsägbar arbetsprocess.

Tekniska nämnden har yttrat sig över rapporten.

Vidare har revisorerna rekommenderat kommunstyrelsen att ”Vidta nödvändiga

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes





## Hässelholms kommun

Sammanträdesdatum  
2022-02-16

### Kommunstyrelsens arbetsutskott

åtgärder för att säkerställa att kommunens mark- och exploateringsverksamhet bedrivs systematiskt och effektivt i syfte att främja kommunens expansiva förmåga”

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen yttrar sig enligt följande över rekommendationen.

### Yttrande

I granskningsrapporten anføres bland annat följande. Den politiska styrningen i kommunen som helhet är kontraproduktiv för kommunens förmåga att växa. Det framgår av granskningen att det råder oenighet kring vilka områden som projekt- och exploateringsenheten ska arbeta med på flera politiska plan. Oenigheten i och mellan kommunens politiska församlingar leder till långdragna och ineffektiva processer. Det saknas exempelvis tydliga prioriteringsordningar för vilka områden som mark- och exploateringsenheten ska arbeta med. Det framkommer att det inom tekniska nämnden, kommunstyrelsen och fullmäktige finns en ambivalens kring vilka områden som mark- och exploateringsenheten ska arbeta med. Det framförs att frågor rörande mark- och exploatering är föremål för oenighet och långdragen politisk behandling. Avsaknaden av strategisk samsyn i och mellan dessa politiska församlingar beskrivs försvåra och fördröja beslut kring markanvisning och exploatering.

En kommun är en politiskt styrd organisation. Bland de förtroendevalda finns olika uppfattningar i diverse frågor. Det kan även gälla nu aktuella frågor. Icke desto mindre kan kommunstyrelsen ha förståelse för revisorernas uppfattning att oenigheten mellan de politiska församlingarna har en negativ inverkan på beslutsprocessen gällande frågor om markanvisning och exploatering.

Dock har initiativ tagits för att råda bot på de problem som omtalas i rapporten. Sålunda förekommer dialogmöten (”fredagsmöten”) mellan presidierna i miljö- och stadsbyggnadsnämnden, tekniska nämnden och kommunstyrelsen. På dessa möten medverkar även tjänstemän i form av respektive förvaltningschefer samt planchefen, exploateringschefen och tillväxtchefen. Frågor som diskuteras rör etableringar, exploatering och fastighetsförsäljningar.

Vidare finns för avsikt att också konstituera en grupp av endast tjänstemän för att diskutera ovannämnda frågor.

Ytterligare en grupp, benämnd etableringsgruppen, bestående av presidierna i tekniska nämnden och kommunstyrelsen samt tjänstemän från kommunledningsförvaltningens tillväxtgrupp träffas en gång/månaden för att diskutera aktuella frågor.

### Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J' followed by some illegible characters.

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms  
kommun**Sammanträdesdatum  
2022-02-16*Kommunstyrelsens arbetsutskott*

Mot bakgrund av det ovan anförda vill kommunstyrelsen hävda att åtgärder för att tillse att åtgärder har vidtagits för att kommunens mark- och exploateringsverksamhet ska kunna bedrivas systematiskt och effektivt i syfte att främja kommunens expansiva förmåga. Beroende på hur dessa åtgärder faller ut kan det finnas anledning att framledes vidta ytterligare åtgärder.

---

Sänt till:  
Revisorerna

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Justering

Handwritten initials in blue ink, appearing to be 'G' and 'M'.

Utdraget bestyrkes



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## § 25

### Upphävande av handlingsplan till Hässleholms kommuns integrationsstrategi

Dnr: KLF 2021/906

#### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen följande beslut:

Kommunstyrelsen upphäver ”Handlingsplan till Hässleholms kommuns integrationsstrategi”.

#### Beskrivning av ärendet

Arbetsmarknadsnämnden har den 14 december 2021, § 110, beslutat att föreslå kommunstyrelsen att styrdokumentet ”Handlingsplan till Hässleholms kommuns integrationsstrategi” upphävs.

Arbetsmarknadsförvaltningen har i samarbete med barn- och utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen samt kommunledningsförvaltningen, genomfört en kartläggning av genomförandet av handlingsvägarna inom delmålen i integrationsstrategin. Av kartläggningen framgår att ett flertal av handlingsvägarna redan styrs enligt lag eller nationella respektive kommunala styrdokument. Resterande handlingsvägar är pågående arbete eller har blivit inaktuella på grund av organisationsförändringar. De bedömer därför att handlingsplanen bör upphävas och att integrationsstrategin istället bör följas upp årligen i samband med kommunens övergripande struktur för planering, uppföljning och kontroll.

Kommunledningsförvaltningen ser ingen anledning att ifrågasätta arbetsmarknadsnämndens bedömning och föreslår därför att handlingsplanen upphävs.

---

Sänt till:  
Kommunal författningssamling  
Arbetsmarknadsnämnden  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes

**Hässelholms  
kommun**Sammanträdesdatum  
2022-02-16*Kommunstyrelsens arbetsutskott*Socialförvaltningen  
Kultur- och fritidsnämnden**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Justering

Handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' and 'H'.

Utdraget bestyrkes



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## § 26

### Redovisning av arbete med överflyttat ansvar för att främja och stödja förutsättningar för friluftsliv

Dnr: KLF 2021/934

#### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att med godkännande lägga kultur- och fritidsnämndens redovisning till handlingarna.

#### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 10 juni 2020, § 107, följande:

1. Natur- och friluftsrådet inom miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen föreslås avvecklas i dess nuvarande form.
2. Sammanhållande ansvar för att utveckla kommunens arbete med att främja och stödja förutsättningar för friluftsliv och därtill kopplad friluftsturism förs över till kultur- och fritidsförvaltningen från 2021-01-01. En koncernövergripande samverkansgruppering med fokus på samordning och kunskapsdelning vad gäller kommunens och koncernens uppdrag inom natur- och friluftsförvaltning, vilken leds av kultur- och fritidsförvaltningen föreslås bildas.
3. Budgeten från Natur- och friluftsrådet på 700 000 kronor inom miljö- och stadsbyggnadsnämnden överförs till kultur- och fritidsnämnden.
4. Kultur- och fritidsnämnden ska till kommunstyrelsen senast 2021-08-31 lämna redovisning om hur arbetet med det sålunda överflyttade ansvaret fortskrider.

Kultur- och fritidsnämnden har vid sammanträde den 9 december 2021, § 78, beslutat att godkänna ett förslag till svar från förvaltningen. Av detta framgår bland annat följande.

Förvaltningens bedömning och slutsats är att en koncernövergripande gruppering, med tydligt preciserade uppdrag och beslutsmandat med grund i definitionen av friluftsliv, är av stort värde för att kommunen effektivt och målinriktat löser utmaningar och nyttjar möjligheter utifrån våra mål och målgrupper. Beslut om denna gruppering förväntas i början av 2022. Arbetet har med anledning av pandemin dröjt. Förvaltningen är just nu i fas att fastställa en organisation internt som kan leva upp till de beslut som fullmäktige tagit och naturligtvis den övergripande målsättningen för friluftslivet. Under tiden förs dialog med aktuella aktörer i respektive fråga gällande markägar-, natur- eller turistfrågor.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms  
kommun**Sammanträdesdatum  
2022-02-16*Kommunstyrelsens arbetsutskott*

Kommunekologen kommer i oktober till nämnden och pratar LONA -Lokala naturvårdssatsningen (ett bidrag som ska stimulera kommuners och ideella föreningars långsiktiga naturvårdsengagemang). Nämnden kommer att behöva vara drivande i sådana satsningar framöver när friluftsuppdraget överförs. Åtgärdslistor inom gamla NoF-rådet håller på att ses över för att skapa struktur utifrån uppgifter och ekonomi. Rena driftsmedel bör överföras till rätt verksamhets budget inom förvaltningen medan andra bör avropas av andra förvaltningar såsom tidigare. Denna gränsdragningsdiskussion är inledd. Vad som också varit upp i nämnden är frågan kring en friluftspan. En friluftspan fungerar som ett aktuellt kunskapsunderlag för översiktsplanering och detaljplanering och syftar till att friluftslivets intressen tas tillvara och utvecklas. Förankrade friluftspaner kan bidra till att kunskapsunderlag, ansvarsfördelning och ställningstaganden beträffande friluftsliv som struktureras och höjer statusen på området i den kommunala fysiska planeringen.

---

Sänt till:  
Kultur- och fritidsnämnden

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Justering

Handwritten initials, possibly 'G' and 'HN', in blue ink.

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2022-02-16

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## § 27

### Behov av medel för inköp av verksamhetssystem till Överförmyndaren

Dnr: KLF 2022/38

#### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar följande:

1. Bevilja begäran om att uppgradera systemet Wärna till en digital modul, Wärna Go.
2. Beloppet på 150 000 kronor tillförs kommunledningsförvaltningens investeringsbudget under 2022. Finansiering sker från kommunstyrelsens anslag för oförutsedda investeringar. Investeringen ska vara anslagstyp 1.
3. 22 000 kronor tillförs kommunledningsförvaltningens driftbudget under 2022 för ökade driftkostnader till följd av uppgraderingen av Wärna. För åren 2023-2024 tillförs 26 400 kronor till kommunledningsförvaltningens driftbudget per år genom att beloppet arbetas in i Strategisk plan 2023-2025 med Budget 2023 och flerårsplan 2024-2025.

#### Beskrivning av ärendet

Överförmyndarens verksamhetssystem heter Wärna. Det är ett äldre system och Microsoft har upphört med all utveckling av Access databassystem, runt vilket Wärna är uppbyggt. Wärna, i sin nuvarande utformning, utvecklas och uppdateras inte längre. Systemet upplevs som föråldrat och relativt svårarbetat även för vana användare. Det är helt pappersbaserat vilket innebär att alla handlingar såsom ansökningar, blanketter, årsräkningar och liknande måste lämnas in i pappersform. På grund av sekretessen som råder i ärendena kan inte personalen ta med sig akter hem och arbeta hemifrån vilket gör verksamheten extra sårbar vid exempelvis sjukdom eller karantän. Systemet blir "överhettat" flera gånger varje dag vilket leder till att det hänger upp sig och arbetet blir fördröjt eller går i värsta fall förlorat.

Allt utvecklingsarbete av systemet och dess applikationer och tjänster sker sedan en tid tillbaka i den digitala modulen, Wärna Go. Leverantören Explizit har därför rekommenderat Hässelholms kommun att så snart som möjligt teckna avtal om uppgradering för att säkerställa kontinuitet i verksamheten. Denna uppgradering är

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



*Kommunstyrelsens arbetsutskott*

också en förutsättning för att kunna effektivisera verksamheten genom digital hantering och e-tjänster, automatisering eller robotisering av årsräkningar etcetera.

Uppgraderingen från Wärna till Wärna Go avser ett tekniskt utbyte till nyare plattform, då befintlig plattform behöver fasas ut. Detta ses som en naturlig och nödvändig uppgradering till modernare teknik. Förvaltningsavtalet står orört.

Det är idag 129 kommuner som har beställt Wärna Go, varav 96 redan är i skarp drift.

Det finns inga budgetmedel för införandet av Wärna Go under 2022. För att kunna påbörja arbetet med uppgradering och migrering och därmed möjliggöra en uppstart av Wärna Go under våren 2022 krävs tillförande av medel.

**Behov av medel under 2022:**

Licens: 90 000 kr  
Migrering: 45 000 kr  
Utbildning: 15 000 kr

**Totalt:** 150 000 kr.

Därutöver kommer kostnaden för support och underhåll att öka från dagens 1193 kr/månad till 3393 kr/månad, vilket innebär en höjning med 2200 kr/ månad, 26 400 kr på årsbasis.

**Ekonomiska konsekvenser**

Finansiering av verksamhetssystemet under 2022 föreslås ske från kommunstyrelsens konto för oförutsedda kostnader. Genom att digitalisera ärendakter kommer tiden för ärendeadministration att reduceras. På sikt förväntas därför uppgraderingen av verksamhetssystemet leda till minskade kostnader för kommunen, även om det kommer att krävas en initial investering och något högre årliga kostnader för underhåll och support.

---

Sänt till:  
Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Justering

Utdraget bestyrkes





**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2022-02-16

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## § 28

### Anställande av biträdande förvaltningschef för kommunledningsförvaltningen

Dnr: KLF 2022/87

#### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott anställer Amra Salihovic, [REDACTED], som biträdande förvaltningschef för kommunledningsförvaltningen med tillträdesdag efter överenskommelse.

#### Beskrivning av ärendet

Tjänsten som biträdande förvaltningschef för kommunledningsförvaltningen har varit utannonserad. Vid ansökningstidens utgång var 36 ansökningar inkomna.

Efter intervjuer och referenstagning föreslås Amra Salihovic erbjudas anställningen.

I uppdraget som biträdande förvaltningschef ingår även att vara ställföreträdare för kommundirektören.

#### Facklig samverkan

Samverkan med fackliga organisationer enligt MBL 11 § har ägt rum den 17 december 2021.

---

Sänt till:  
Personalavdelningen  
Kommundirektör  
Amra Salihovic

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

ds jw

Utdraget bestyrkes





Kommunstyrelsens arbetsutskott

## § 29

### Finansiering av kylanläggning

Dnr: KLF 2022/94

#### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen följande beslut:

1. Begäran om finansiering av kylanläggning till offererat pris beviljas.
2. Kostnaden finansieras genom att 600 000 kronor tillförs kommunledningsförvaltningens investeringsbudget under 2022. Finansiering sker från kommunstyrelsens anslag för oförutsedda investeringar. Resterande 600 000 kronor tas ifrån IT-avdelningens ospecificerade investeringsmedel för 2022. Investeringen ska vara anslagstyp 1.

#### Beskrivning av ärendet

I jul och nyårshelgen 2021 upptäcktes problem med kylanläggningen som kyler utrymmen där vi har central utrustning för kommunens servrar och nätverk. Problemet föranledde även ett kortare driftavbrott då utrustningen är beroende av en konstant kylning för att inte automatiskt stängas ner eller helt enkelt gå sönder.

Efter kontroll av kylanläggningen visar det sig att den behöver bytas ut för att säkerställa en fortsatt drift av kommunens servrar och nätverk.

#### Nuvarande status

I nuläget kontrolleras kylanläggningen löpande genom att medarbetare på IT dagligen, fysiskt, kontrollerar morgon och kväll och vid behov kontaktar leverantör för åtgärder som kortsiktigt håller anläggningen i drift. Detta är naturligtvis inte hållbart i längden vare sig utifrån driftsäkerhet eller för de medarbetare som måste hantera detta på övertid.

IT-avdelningen har haft kontakt med kommunens upphandlade leverantör (Kristianstad kylservice) och kan konstatera att en reparation av anläggningen inte är aktuell beroende på status och ålder och har därför begärt in offert för utbyte av hela kylanläggningen.

Offererad kostnad är 1 200 000 kr vilket inte ryms inom ramen för IT-avdelningens beslutade investeringsmedel för 2022.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



*Kommunstyrelsens arbetsutskott*

Detta är en kostnad som IT-avdelningen inte hade räknat med under 2022 och därför finns inte heller äskade investeringsmedel för ett utbyte. Kylanläggningen har gått sönder och dess livslängd har nåtts tidigare än beräknat vilket innebär att vi nu behöver göra ett akut utbyte.

Kommunen klarar sig inte utan anläggningen eftersom vi då helt enkelt får stänga ner våra servrar och vårt nätverk vilket innebär att vi snarast måste hantera problemet.

**Finansiering**

I IT-avdelningens investeringsbudget för 2022 finns inte utrymme för att finansiera bytet. Konsekvenserna av att ta redan budgeterade medel i anspråk för denna investering är att IT-avdelningen inte kan hantera det löpande utbyte av utrustning som krävs i kommunens IT-miljö. Då riskerar vi driftavbrott och funktionsbortfall, exempelvis i leveransen av nätverk till kommunens verksamheter eller för att utbyte av datorer och annan utrustning inte kan genomföras.

Det bör även beaktas att slopade restriktioner utifrån Coronapandemin kommer innebära en återgång till kontor och arbetsplatser vilket ställer krav på en fungerande IT-miljö och utrustning.

Den möjlighet som dock finns inom ramen för IT-avdelningens investeringsbudget är det projekt som benämns som "ospecificerat". Här är det i år fördelat 600 000 kronor vilket skulle kunna användas för att täcka del av kostnaderna. Dock innebär detta att vi redan i årets inledning har tagit dessa medel i anspråk vilket begränsar IT-avdelningens möjligheter att snabbt kunna agera på uppkomna behov i verksamheterna.

**Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare**

Konsekvenserna för kommunens verksamheter av att inte ha en fungerande kylanläggning för servrar och central nätverksutrustning är att vare sig nätverk, verksamhetssystem, datorer eller Ipads kommer kunna användas då den centrala utrustningen inte kan vara igång utan konstant kylning. Verksamheterna kommer ej heller kunna få access till Internet där vissa av kommunens verksamhetssystem och applikationer körs som "molntjänster".

Slutligen kommer även larmfunktioner, inklusive trygghetslarm, att påverkas.

---

Sänt till:

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

---

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2022-02-16

*Kommunstyrelsens arbetsutskott*

Kommundirektör  
Ekonomichef  
IT-chef

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Justering

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' followed by 'M'.

Utdraget bestyrkes