



**Hässelholms  
kommun**

Arbetsmarknadsnämnden

**Plats och tid:** Konf. rum Salongen, Arbetsmarknadsenheten, Kasernvägen 2, 2022-11-15, kl. 8:30-09:20

**Beslutande**  
Ledamöter

Stefan Larsson (M), ordförande  
Ulf Berggren (SD), vice ordförande  
Joachim Fors (S), 2:e vice ordförande  
Magnus Olsson (C)  
Daniel Talmid (SD)  
Lena Nilsson (S)  
Agneta Olsson Enochsson (L)

Tjänstgörande ersättare -

**Övriga närvarande**  
Ersättare

Roger Olsson (SD)  
Katarina Olsson (V)

Tjänstemän

Veronica Öhrvik, förvaltningschef  
Philip Gustavsson, nämndsekreterare  
Alexandra Svensson, nämndsekreterare  
Sofie Grahn Hillve, verksamhetsutvecklare  
Eva Svensson, rektor

**Utses att justera**  
Ersättare

Joachim Fors (S)  
Ulf Berggren (SD)

Justeringens plats, tid: Havremagasinet, 2022-11-17, klockan 08.00

Justerade paragrafer §91 - §99

Underskrifter:

Sekreterare   
Philip Gustavsson

Ordförande   
Stefan Larsson (M)

Justerare   
Joachim Fors (S)




Hässelholms  
kommun

Sammanträdesdatum  
2022-11-15

Arbetsmarknadsnämnden

## Anslag / bevis

Protokollet är justerat  
Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Arbetsmarknadsnämnden
Sammanträdesdag	2022-11-15
Datum när anslaget sätts upp	2022-11-17
Datum då anslaget tidigast får tas ner	2022-12-09
Förvaringsplats för protokoll	Arbetsmarknadsförvaltningen, Havremagasinet
Underskrift	 ..... Philip Gustavsson
Datum då anslaget togs ner	2022-12-09
Signatur	.....

---

Arbetsmarknadsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässleholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2022-11-15

*Arbetsmarknadsnämnden*

## Innehållsförteckning

Övergripande rutin för kvalitetssäkring av externa utbildare	§ 91
Månadsuppföljning per 31 oktober 2022	§ 92
Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022	§ 93
Arbetsmarknadsförvaltningens verksamhetsstatistik för oktober 2022	§ 94
Anmälan av delegationsbeslut	§ 95
Övriga anmälningar	§ 96
Förvaltningschefen informerar	§ 97
Frågor	§ 98
Tillkommande ärenden	§ 99

**Arbetsmarknadsnämnden**

---

Justering

Utdraget bestyrkes



Hässelholms  
kommun

Sammanträdesdatum  
2022-11-15

Arbetsmarknadsnämnden

## § 91

### Övergripande rutin för kvalitetssäkring av externa utbildare

Dnr: AMF 2022/229

#### Beslut

Arbetsmarknadsnämnden beslutar följande:

1. Förvaltningens framtagna rutiner för kvalitetssäkring av externa utbildare inom den kommunala vuxenutbildningen.
2. Förvaltningens övergripande rutin för uppföljning av verksamheternas kvalitetssäkring med tilläggsyrkande.

#### Yrkande

Joachim Fors (S) lämnar tilläggsyrkande om att i den övergripande rutinen tillägga att förvaltningen två gånger per år ska redovisa den kvalitetsuppföljning av externa utbildare som gjorts.

#### Omröstning

Arbetsmarknadsnämnden bifaller tilläggsyrkande till beslutsförslag 2.

#### Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram rutiner för kvalitetssäkring av externa utbildare inom den kommunala vuxenutbildningen samt Yrkeshögskolan Syd.

Förvaltningen kommer, i enlighet med årshjulet, att under augusti och januari, följa upp den kvalitetssäkring som gjorts under föregående halvår samt att göra eventuella revideringar i rutinerna. Uppföljning kan exempelvis göras genom att ta del av dokumentation, statistik, diskussion och återkoppling i ledningsgrupp etcetera.

Uppföljningen ska redovisas för arbetsmarknadsnämnden två gånger per år.

Arbetsmarknadsnämnden

Justering

8L 3F

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2022-11-15

Arbetsmarknadsnämnden

### Ärendets tidigare behandling

Arbetsmarknadsnämnden 2022-06-21

---

Sänt till:  
AMF ledningsgrupp  
AMF nämndsekreterare

**Arbetsmarknadsnämnden**

Justering

SL SF

Utdraget bestyrkes



Arbetsmarknadsnämnden

## § 92

### Månadsuppföljning per 31 oktober 2022

Dnr: AMF 2022/430

#### Beslut

Arbetsmarknadsnämnden beslutar följande:

Arbetsmarknadsnämnden godkänner den redovisade helårsprognosen per oktober 2022, lägger den till handlingarna och översänder den till ekonomiavdelningen.

#### Beskrivning av ärendet

”Strategisk plan 2022–2024 med Budget 2022 och flerårsplan 2023 – 2024” är det beslutat att alla nämnder årligen ska redovisa fem ekonomiska uppföljningar. De uppföljningar som avses är månadsuppföljning per sista februari, april och oktober, delårsrapport för perioden januari – augusti samt årsredovisning.

Helårsprognosen visar ett beräknat underskott för förvaltningen om -4 750 tkr, som härleds till försörjningsstödet och minskade intäkter från migrationsverket.

Prognosen är oförändrad sedan delårsuppföljningen. Förvaltningen har sedan apriluppföljningen arbetat med åtgärdsplan för att minska underskottet som härleds till de ökade IT- kostnaderna.

---

Sänt till:

Kommunledningsförvaltningen/ekonomiavdelningen

Arbetsmarknadsförvaltningen/ekonomier

Arbetsmarknadsförvaltningen/förvaltningschef

Arbetsmarknadsnämnden

Justering

823F

Utdraget bestyrkes





Arbetsmarknadsnämnden

## § 93

### Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022

Dnr. AMF 2022/421

#### Beslut

Arbetsmarknadsnämnden beslutar följande:

1. Uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet år 2022 för arbetsmarknadsförvaltningen godkänns.
2. Uppföljningen lämnas vidare till personalavdelningen inför sammanställning på kommunnivå.

#### Beskrivning av ärendet

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Den årliga uppföljningen syftar till att få en helhetsbild av hur arbetsmiljöarbetet fungerar. Målet med uppföljningen är vidare att högsta ledningen ska få kunskap om hur arbetsmiljöarbetet har fungerat samt på vilket sätt det behöver förbättras. Uppföljningen ska inte identifiera risker i arbetsmiljön utan de brister som finns i hur arbetsmiljöarbetet bedrivs.

Den årliga uppföljningen berör hela organisationen och ska genomföras på arbetsplats- samt förvaltningsnivå. Uppföljningarna mynnar sedan ut i en sammanställning för hela förvaltningen som kommuniceras till förvaltningens samverkansgrupp. Uppföljningen inom varje förvaltning skall sedan rapporteras till respektive nämnd för bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas. Nämnderna ska redovisa till kommunledningskontoret senast 2022-11-30 som sammanställer och lämnar till personalutskottet för senare beslut i kommunstyrelsen.

Arbetsmarknadsförvaltningen har genomfört uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för år 2022. Uppföljningen visar bland annat på vissa brister i rutinerna krisstöd och hjärt- och lungräddning, egenkontroll av utrustning inom ekonomiskt bistånd samt finns kvarstående brister inom IT-miljön.

#### Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare

Ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete är en förutsättning för god kvalitet i den service som erbjuds medborgarna.

Arbetsmarknadsnämnden

Justering

82 3F

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2022-11-15

Arbetsmarknadsnämnden

**Facklig samverkan**

Uppföljningarna på arbetsplatsnivå har genomförts tillsammans med skyddsombud. Verksamheternas handlingsplaner är fastställd i förvaltningens samverkansgrupp den 7 november 2022.

**Ekonomiska konsekvenser**

Ett väl fungerande arbetsmiljöarbete kan ge ekonomiska vinster i form av minskad ohälsa och lägre sjukfrånvaro.

---

Sänt till:  
Personalavdelningen / Rebecca Nordström  
AMF förvaltningschef / Veronica Öhrvik

**Arbetsmarknadsnämnden**

Justering

Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'ZL SF'.

Utdraget bestyrkes





**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2022-11-15

Arbetsmarknadsnämnden

## § 94

### **Arbetsmarknadsförvaltningens verksamhetsstatistik för oktober 2022**

Dnr: AMF 2022/432

#### **Beslut**

Arbetsmarknadsnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

#### **Beskrivning av ärendet**

Arbetsmarknadsförvaltningens verksamhetsstatistik redovisar aktuellt läge hos verksamheterna per oktober 2022.

---

**Arbetsmarknadsnämnden**

Justering

82 JF

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2022-11-15

Arbetsmarknadsnämnden

## § 95

### Anmälan av delegationsbeslut

#### Beslut

Följande material läggs med godkännande till handlingarna:

AMF 2022/59-35

Arbetsmarknadsförvaltningen - Anmälan av delegationsbeslut för oktober 2022

AMF 2022/419-1

Arbetsmarknadsförvaltningen - Lex Sarah-rapport

Arbetsmarknadsnämnden

Justering

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'S. P.'.

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2022-11-15

Arbetsmarknadsnämnden

## § 96

### Övriga anmälningar

#### Beslut

Följande material läggs med godkännande till handlingarna:

AMF 2022/439-6

Arbetsmarknadsförvaltningen - Övriga anmälningar oktober 2022

---

Arbetsmarknadsnämnden

Justering

*AL SF*

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2022-11-15

Arbetsmarknadsnämnden

## § 97

### Förvaltningschefen informerar

#### Beslut

Arbetsmarknadsnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

#### Beskrivning av ärendet

Förvaltningschef Veronika Öhrvik lämnar aktuell information till verksamheterna.

---

Arbetsmarknadsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2022-11-15

Arbetsmarknadsnämnden

## § 98

### Frågor

#### Beskrivning av ärendet

Joachim Fors (S) ställer frågan om vad som gäller angående ekonomiskt bistånd för begravningskostnader, för icke svenska medborgare eller flyktingar.

Förvaltningen kommer vid nämnden i januari 2023, att informera om begravningskostnader.

Arbetsmarknadsnämnden

Justering

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A. J.F.'.

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2022-11-15

Arbetsmarknadsnämnden

## § 99

### Tillkommande ärenden

Inga tillkommande ärenden.

---

Arbetsmarknadsnämnden

Justering

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'S. F.'.

Utdraget bestyrkes